



ประกาศโรงเรียนครูประชาสรรค์

เรื่อง รับสมัครสรรหาบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งพนักงานบริการทั่วไป
ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุทัยธานี ชัยนาท

ด้วย โรงเรียนครูประชาสรรค์ อำเภอสรรคบุรี จังหวัดชัยนาท จะดำเนินการรับสมัครสรรหาบุคคลเพื่อ
จ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนตำแหน่งพนักงานบริการทั่วไป ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 อาศัยความตาม
หนังสือสำนักงานคณะ กรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่วนที่ ๓๒ ๐๔๐๐๙/ว๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม
๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่
๑๑๒๐/๒๕๖๐ สังกัด วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงประกาศรับ
สมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งพนักงานบริการโรงเรียน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

- ๑.๑ ชื่อตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งพนักงานบริการทั่วไป
- ๑.๒ จำนวนอัตราจ้าง จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๓ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท/หักเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ๕%
- ๑.๔ ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่สั่งจ้าง ๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
- ๑.๕ ปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งพนักงานบริการทั่วไป โรงเรียนครูประชาสรรค์ อำเภอสรรคบุรี

จังหวัดชัยนาท

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการคัดเลือก ตำแหน่งพนักงานบริการโรงเรียน จะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- มีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วน

ราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗

- มีสัญชาติไทย

- เพศหญิง อายุตั้งแต่ ๒๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป และอายุไม่เกิน ๖๐ ปี

- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่า ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ขึ้นไป

- ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

- ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือน

- ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ใน

พรรคการเมือง

- ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดอาญาเว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

ขอบข่ายภารกิจงานของตำแหน่งนักการภารโรง

- 1) จัดผลิตเอกสารตามที่ได้รับมอบหมายจากทางโรงเรียน
- 2) ปัดกวาด เช็ด ถูภายในอาคารเรียน และทำความสะอาดบริเวณโรงเรียน
- 3) นำถังขยะตามอาคาร อาคารประกอบ และบริเวณทั่วไป ไปทิ้งและกำจัด
- 4) ดูแล รักษาความปลอดภัย อาคารประกอบ และบริเวณทั่วไปที่เป็นทรัพย์สินของทางราชการ
- 5) ดูแล ทำความสะอาดผ้าปูโต๊ะของทางโรงเรียน โดยการนำไปซัก (กรณีที่เป็นนอน) และตาก และนำของสำรองมาเปลี่ยนสำหรับการใช้งานทันที
- 6) เดินหนังสือราชการ หนังสือทั่วไป เอกสารของทางราชการ
- 7) บริการอำนวยความสะดวกช่วยเหลือครู และนักเรียน ตามความเหมาะสมและตามโอกาสอันควร
- 8) ดูแลจัดเตรียม อาหารกลางวัน อาหารว่างสำหรับในกรณีที่มีการประชุม อบรม สัมมนา ของคณะครู และบุคลากรทางการศึกษาที่ดำเนินการจัดภายในสถานศึกษา
- 9) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

2. การรับสมัครสรรหา

1. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครคัดเลือกให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษาขอรับเอกสารและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคลโรงเรียนครูประชาสรรค์ อำเภอสรรคบุรี จังหวัดชัยนาท สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุทัยธานี ชัยนาท ตั้งแต่วันที่ 22 - 28 พฤศจิกายน 2564 เวลา 08.30 - 16.30 น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ ที่ห้องธุรการ อาคาร 5 โรงเรียนครูประชาสรรค์

2. เอกสารหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัครคัดเลือก ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการศึกษาให้นำเอกสารหลักฐานฉบับจริง พร้อมฉบับสำเนาอย่างละ 1 ฉบับ ดังนี้

2.1 วุฒิบัตร หรือ หนังสือรับรองและระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่รับสมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติให้สำเร็จก่อนวันปิดรับสมัคร

2.2 บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ที่มีหมายเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก

2.3 ทะเบียนบ้าน

2.4 ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ และออกให้ไว้ไม่เกิน 1 เดือน

2.5 หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)

2.6 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1x5 นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน

6 เดือน จำนวน 2 ใบ

เอกสารตามข้อ 2.1 – 2.5 ให้นำฉบับจริงและฉบับสำเนาแสดงในวันที่สมัคร ฉบับสำเนาให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องให้ครบถ้วน

3. เงื่อนไขในการรับสมัครสรรหา

ผู้ประสงค์เข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่รับสมัครอันเป็นผลให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ผู้สมัครจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้

4. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา

โรงเรียนครูประชาสรรค์ อำเภอสรรคบุรี จังหวัดชัยนาท สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุทัยธานี ชัยนาท จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2564 ณ โรงเรียนครูประชาสรรค์ อำเภอสรรคบุรี จังหวัดชัยนาท สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุทัยธานี ชัยนาท และทางเว็บไซต์ <https://www.Khu.ac.th>

5. วิธีการสรรหา

โรงเรียนครูประชาสรรค์ อำเภอสรรคบุรี จังหวัดชัยนาท สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุทัยธานี ชัยนาท จะดำเนินการคัดเลือกโดยสอบการปฏิบัติงานในขอบข่ายหน้าที่ตามประกาศ (50 คะแนน) และสอบสัมภาษณ์ โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมด้านต่าง ๆ ได้แก่ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัยเจตคติและบุคลิกภาพที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน (50 คะแนน) รวมทั้งสิ้น 100 คะแนน

6. วันเวลา และสถานที่เข้ารับการสรรหา

ผู้สมัครคัดเลือก ต้องเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ 3 ธันวาคม เวลา 09.30 น. เป็นต้นไปสำหรับรายละเอียดเกี่ยวกับการสรรหาจะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา

7. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

8. การประกาศผลและการขึ้นบัญชีผู้สรรหาได้

โรงเรียนครูประชาสรรค์ อำเภอสรรคบุรี จังหวัดชัยนาท สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุทัยธานี ชัยนาท จะประกาศผลผู้สรรหาได้เรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ หากได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบสรรหาก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า ดังนี้

1. บัญชีผู้ผ่านการสรรหาจะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี
2. ผู้ผ่านการคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้
 - (2.1) ผู้นั้นได้รับการจ้างตามตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือกไปแล้ว
 - (2.2) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด
 - (2.3) ผู้นั้นขอสละสิทธิ์การจ้าง

(2.4) บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี

(2.5) มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่แล้ว

9. การประกาศผลการสรรหา

โรงเรียนครูประชาสรรค์ จะประกาศผลการคัดเลือกภายในวันที่ 5 ธันวาคม 2564 ประกาศผลการ
สอบคัดเลือกทางเว็บไซต์ <https://www.Khu.ac.th> และป้ายประชาสัมพันธ์ หน้าห้องแท็บเล็ต อาคาร 5
(อาคารชาวดี) โรงเรียนครูประชาสรรค์

10. การทำสัญญาจ้างและเงื่อนไขการจ้าง

● ทำสัญญาจ้างบุคคลผู้คัดเลือกได้ในลำดับที่ 1 สำหรับบัญชีที่ได้รับการสรรหาตำแหน่ง พนักงาน
บริการทั่วไป กรณีมีเหตุให้ผู้สรรหาได้ในลำดับที่มีสิทธิ์จัดทำและการขึ้นบัญชีเป็นการเรียกตัวมาทำสัญญาจ้าง
สำหรับการจ้างในครั้งต่อไปจะมีหนังสือเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นสัญญาจ้างไม่สามารถจัดทำสัญญาจ้าง
ได้ ด้วยเป็นผู้ขาดคุณสมบัติหรือเป็นไปตามข้อ 8 (3) จะจ้างผู้ผ่านการสรรหาได้ในลำดับถัดไปในบัญชีผู้ได้รับ
การสรรหา สำหรับการเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกมารับการจ้างครั้งแรกจะใช้ประกาศผลการคัดเลือก
รายบุคคล

● การจ้างตาม (1) ไม่มีข้อผูกพันต่อเรื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนไปเป็นตำแหน่ง
ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือข้าราชการ ในระหว่างปีงบประมาณ

● ผู้คัดเลือกได้ในลำดับที่จะทำสัญญาจ้าง จะต้องทำสัญญาจ้าง สัญญาค้ำประกัน ณ กลุ่มบริหาร
งานบุคคล โรงเรียนครูประชาสรรค์ อำเภอสรรคบุรี จังหวัดชัยนาท สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาอุทัยธานี ชัยนาท ในวันที่ 7 ธันวาคม 2564 โดยผู้ค้ำประกันต้องเป็นข้าราชการดำรงตำแหน่งไม่
ต่ำกว่าระดับชำนาญการ

11. ผู้ได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

ปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งพนักงานบริการทั่วไป โรงเรียนครูประชาสรรค์ อำเภอสรรคบุรี จังหวัดชัยนาท
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุทัยธานี ชัยนาท หากภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่
กำหนด หรือมีความรู้ ความสามารถ ความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้าง อาจบอกเลิกจ้างโดยไม่
ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า หรือ /กรณีเมื่อสิ้น.....กรณีเมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้างแล้ว ผู้ว่าจ้างจะจ้างต่อไป
ในกรณีที่ผู้รับจ้างเป็นผู้มีผลการประเมินการปฏิบัติงานผ่านเกณฑ์และเป็นผู้สมควรได้รับการจ้างต่อเนื่อง
ทั้งนี้ จะต้องได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 19 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2564

(นายเผด็จ สุพันธ์นา)

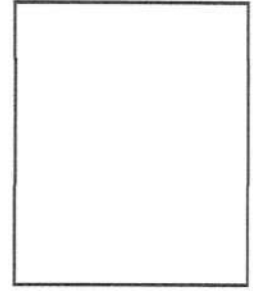
ผู้อำนวยการโรงเรียนครูประชาสรรค์

ปฏิทินการดำเนินการคัดเลือก
บุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานบริการทั่วไป
ตามประกาศโรงเรียนครูประชาสรรค์ ลงวันที่ 19 พฤศจิกายน 2564

.....

19 พฤศจิกายน 2564	ประกาศรับสมัคร
22 - 28 พฤศจิกายน 2564	รับสมัคร (ไม่เว้นวันหยุดราชการ 09.00 - 16.00 น.)
30 พฤศจิกายน 2564	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบเข้ารับการศึกษาเลือก
3 ธันวาคม 2564	สอบข้อเขียนวัดความรู้ ปฏิบัติการสอน สอบสัมภาษณ์
5 ธันวาคม 2564	ประกาศผลการคัดเลือก
7 ธันวาคม 2564	รายงานตัวทำสัญญาจ้าง และเริ่มปฏิบัติงาน

หมายเหตุ : วันและเวลาสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม



เลขประจำตัวสอบ.....

ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานบริการทั่วไป

โรงเรียนครูประชาสรรค์ อำเภอสรรคบุรี จังหวัดชัยนาท

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุทัยธานี ชัยนาท

๑. ชื่อและสกุล(นาย/นาง/นางสาว)..... สัญชาติ.....
เชื้อชาติ.....

๒. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....
ออก ณ สำนักงาน.....
หมดอายุเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี
.....เดือน.....นับถึงวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย)

๓. เกิดที่จังหวัด.....ที่อยู่ปัจจุบัน(ตามทะเบียนบ้านที่สามารถติดต่อได้)
บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....
แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

สถานที่ติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียน(ในเขตจ่ายของไปรษณีย์)
บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....
แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์มือถือ.....

มีความประสงค์สมัครเข้ารับการศึกษาเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานบริการทั่วไป โดยได้ศึกษารายละเอียดตามประกาศของโรงเรียนครูประจำสรรค อำเภอสรรคบุรี จังหวัดชัยนาท เรียบร้อยแล้วพร้อมนี้ได้แนบหลักฐานการสมัครมาด้วย ดังนี้

๔. หลักฐานที่แนบใบสมัครคัดเลือก เอกสารฉบับจริงและสำเนา 1 ชุด

- ๔.๑ ใบแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๒ บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๔ ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๕ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล(ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๖ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) และถ่ายในครั้งเดียวกัน จำนวน ๒ รูป
- ๔.๗ ใบรับรองแพทย์ ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงถูกต้องทุกประการ หากข้อความดังกล่าวไม่เป็นความจริง ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น

(ลายมือชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัคร วันที่เดือน.....พ.ศ.๒564

<p style="text-align: center;">บันทึกเจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร</p> <p style="text-align: center;">ได้ตรวจสอบคุณสมบัติ พร้อมหลักฐานเบื้องต้นแล้ว ปรากฏว่า</p> <p style="text-align: center;">() หลักฐานครบถ้วน () หลักฐานไม่ครบ</p> <p style="text-align: center;">ความเห็นของเจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร</p> <p style="text-align: center;">() เห็นควรให้รับสมัคร () เห็นควรส่งเอกสารเพิ่มเติม</p> <p style="text-align: center;">ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้สมัคร</p> <p style="text-align: center;">(.....)</p> <p style="text-align: center;">...../...../.....</p>
--