

แบบฟอร์มการขออนุญาต(ตาม)  
ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ.2548  
และ  
มาตรการในการพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา ของกระทรวงศึกษาธิการ

---

- ให้ทำหนังสือขออนุญาตเสนอผู้มีอำนาจอนุญาต ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน
- การพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา...ครู → นักเรียน(/2คนขึ้นไป) → กิจกรรมการเรียนการสอน ในหรือนอกเวลาสอน(ไม่นับเดินทางไกล+อยู่ค่ายพักแรมฯ)
- การไปนอกสถานที่ตามคำสั่งในทางราชการ
- การพาไปนอกสถานศึกษาไม่ค้างคืน → ผู้บริหารสถานศึกษา
- การพาไปนอกสถานศึกษาค้างคืน → ผอ.สพป./ผู้รับมอบหมาย/ผู้มีอำนาจเหนือสถานศึกษา 1 ชั้น
- การพาไปนอกราชอาณาจักร → หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้ได้รับมอบหมาย
- การควบคุม → ผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้รับมอบหมาย → ครู 1 : นักเรียนไม่เกิน 30 คน  
ถ้ามีนักเรียนหญิงต้องมีครูหญิง
- ส่งคำขออนุญาตพร้อมโครงการต่อผู้มีอำนาจอนุญาตก่อน → อนุญาต → ไป
- ไปมาแล้วให้รายงานต่อผู้อนุญาตทราบ
- ถู้อว่าไปราชการ → เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

โรงเรียน.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง การพานักเรียน/นักศึกษาไปนอกสถานศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ข้าพเจ้าขออนุญาตนำนักเรียน/นักศึกษา มีจำนวน.....คน และครู/อาจารย์  
ควบคุม.....คน โดยมี.....เป็นผู้ควบคุมไป เพื่อ

.....จังหวัด.....

เริ่มออกเดินทางวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....เวลา..... น.

และจะไปตามเส้นทางผ่าน.....

โดยพาหนะ.....จะพักค้างที่.....

.....และกลับถึงสถานศึกษา วันที่.....

เดือน.....พ.ศ..... ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นจำนวน.....บาท

การไปครั้งนี้ได้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการพานักเรียนและนักศึกษาไปนอก  
สถานศึกษาแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

โรงเรียน.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง การพานักเรียน/นักศึกษาไปนอกสถานศึกษา  
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ตามที่ข้าพเจ้าได้รับอนุญาตให้นำนักเรียน/นักศึกษา มีจำนวน.....คน และครู/  
อาจารย์ควบคุม.....คน โดยมี.....เป็นผู้  
ควบคุมไป เพื่อ.....  
ณ.....จังหวัด.....  
โดยเริ่มออกเดินทางวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....เวลา..... น.  
ได้ไปตามเส้นทางผ่าน.....  
โดยพาหนะ.....จะพักค้างที่.....  
.....และได้กลับถึงสถานศึกษา วันที่.....  
เดือน.....พ.ศ.....นี้  
การพานักเรียน/นักศึกษา ไปครั้งนี้ เป็นไปด้วยความ.....  
.....  
.....

ขอแสดงความนับถือ

(.....)  
ตำแหน่ง.....

## รายละเอียดที่ควรกำหนดในโครงการ

---

1. ชื่อโครงการ
2. หลักการและเหตุผล
3. วัตถุประสงค์
4. เป้าหมาย
5. ขั้นตอนการดำเนินงาน
6. ระยะเวลา สถานที่ดำเนินการ (ต้องปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ)
7. แผนการดำเนินงาน
8. กิจกรรม
9. งบประมาณ
10. ผู้รับผิดชอบโครงการ/หน่วยงานที่รับผิดชอบ
11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ
12. ลักษณะโครงการ (ใหม่/ต่อเนื่อง)

### เอกสารประกอบการยื่นเรื่อง

1. หนังสือนำ
2. โครงการ รายชื่อครูควบคุม + ชื่อนักเรียน
3. ตารางกิจกรรมประจำวัน
4. ใบตอบรับของผู้ปกครอง (เก็บไว้ที่โรงเรียน)
5. แผนที่การเดินทาง แผนที่สังเขป และรายละเอียดของสถานที่ที่จะเดินทางไป

### อื่นๆ

1. รถโดยสารไม่ต่ำกว่า 40 ที่นั่ง 3 คันขึ้นไป มีรถนำขบวน
2. จัดทำป้ายติดข้างรถระบุโครงการ กิจกรรมและสถานศึกษา มีหมายเลขกำกับติดหน้าหลังในตำแหน่งที่เห็นได้ชัดเจน
3. จัดทำประกันภัย
4. ทำสัญญาเช่ารถยนต์
5. อาจจัดทำแผนสำรองเผื่อกรณีมีเหตุฉุกเฉิน
6. มีอุปกรณ์ปฐมพยาบาล เครื่องมือสื่อสาร หมายเลขโทรศัพท์ผู้เกี่ยวข้อง
7. กรณีฉุกเฉินให้รายงานผลด้วยวาจาแล้วตามด้วยลายลักษณ์อักษรที่หลัง
8. เจ้าของโครงการรายงานผลต่อผู้บริหารเมื่อสิ้นสุดโครงการ

ฯลฯ



ที่ ศธ ๐๔๓๕๐.๒๒/ว.....

โรงเรียนครูประชาสรรค์  
อำเภอสรรคบุรี จังหวัดชัยนาท  
๑๗๑๔๐

เรื่อง การพานักเรียน/นักศึกษาไปนอกสถานศึกษา  
เรียน ผู้ปกครอง ด.ช./ด.ญ./นาย/นางสาว.....

ด้วยโรงเรียน..... มีความประสงค์จะขออนุญาตนำ ด.ช./  
ด.ญ./นาย/นางสาว..... ไปศึกษานอกสถานศึกษา  
ในการไปครั้งนี้มีนักเรียน/นักศึกษา มีจำนวน.....คน และครู/อาจารย์ ควบคุม.....คน โดยมี  
..... เป็นผู้ควบคุมไป เพื่อนำนักเรียนเข้าร่วม  
.....  
ณ..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....  
เริ่มออกเดินทางวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....เวลา..... น.  
และจะไปตามเส้นทางผ่าน.....  
โดยพาหนะ..... จะพักค้างที่.....  
..... และกลับถึงสถานศึกษา วันที่.....  
เดือน..... พ.ศ..... ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นจำนวน.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อขออนุญาตนำด.ช./ด.ญ./นาย/นางสาว.....  
.....ไปศึกษานอกสถานศึกษาในครั้งนี้

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

งานกิจการนักเรียน

โทร.๐๕๖-๔๘๑๔๓๙

ครูผู้ควบคุม.....โทร.....ที่พักแรม โทร.....



โปรดกรอกแบบข้างล่างนี้แล้วส่งกลับคืนสถานศึกษา

ข้าพเจ้า.....ผู้ปกครองของ.....

อนุญาต  ไม่อนุญาต ให้.....ไปศึกษานอกสถานศึกษาในครั้งนี้  
(โรคประจำตัวของนักเรียน/นักศึกษา.....ยาที่แพ้.....)

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง

โทรศัพท์.....



ที่ ศธ ๐๔๓๕๐.๒๒/ว.....

โรงเรียนครูประชาสรรค์  
อำเภอสรรคบุรี จังหวัดชัยนาท  
๑๗๑๔๐

เรื่อง ขออนุญาตพานักเรียน/นักศึกษาไปนอกสถานศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุทัยธานี ชัยนาท

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. บัญชีรายชื่อนักเรียนและครูผู้ควบคุมนักเรียน	จำนวน ๑ ชุด
	๒. คำสั่งอนุมัติไปราชการ โรงเรียนครูประชาสรรค์ ที่...../๒๕๖๕	จำนวน ๑ ชุด
	๓. สำเนาหนังสือขออนุญาตผู้ปกครองนักเรียน	จำนวน ๑ ฉบับ
	๔. กำหนดการ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๕. เอกสารประกันชีวิตหมู่	จำนวน ๑ ฉบับ
	๖. สำเนาหนังสือ(ต้นเรื่อง)	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยโรงเรียน.....ขออนุญาตนำนักเรียน มีจำนวน.....คน  
และครูผู้ควบคุม.....คน โดยมี.....เป็นผู้ควบคุม เพื่อ  
เข้าร่วมกิจกรรม.....  
เริ่มออกเดินทางวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....เวลา..... น.  
และจะไปตามเส้นทางผ่าน.....  
โดยพาหนะ.....จะพักค้างที่.....  
.....และกลับถึงสถานศึกษา วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นจำนวน.....บาท การไปครั้งนี้ได้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ  
ว่าด้วยการพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษาแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

( ..... )  
ผู้อำนวยการโรงเรียน.....