



แบบขออนุญาตระยะเวลาเรียน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ได้รับมอบหมายให้

ดำเนินการ.....

ได้นำนักเรียนตามรายชื่อดังแนบ จำนวน.....คน เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมตาม งาน/โครงการ.....

.....ณ

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เวลา.....น.

ดังนั้น เพื่อไม่ให้เกิดผลเสียต่อการเรียนของนักเรียน จึงขอความอนุเคราะห์เวลาเรียนให้กับนักเรียน และ
 ข้าพเจ้าจะดำเนินการกำกับดูแลนักเรียนให้ติดตามงานจากครูผู้สอนและนำส่งภายใน 5 วันทำการ นับแต่วันเข้าเรียน
 ปกติ ตามรายชื่อดังนี้

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ชั้น	ที่	ชื่อ - นามสกุล	ชั้น
1			6		
2			7		
3			8		
4			9		
5			10		

ลงชื่อ.....ครูผู้ขออนุญาต (.....)/...../..... หมายเลขโทรศัพท์.....	ความเห็นหัวหน้ากลุ่มสาระฯ/งาน..... ลงชื่อ..... (.....)/...../.....
---	--

อนุญาต โดยนักเรียนต้องติดตามงาน จากครูผู้สอนและส่งภายใน 5 วันทำการนับแต่วันที่เข้าเรียนปกติ
 มิเช่นนั้นจะถือว่าขาดเรียนและแจ้งครูที่ปรึกษาและครูผู้สอนทราบ

ไม่อนุญาต เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(นางณัฐชา ทองสตาฯ)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

...../...../.....