

แบบประเมินสมรรถนะครูผู้สอน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เลขที่ตรง/ระชาชน 13 หลัก

ชื่อ

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

โรงเรียน ครูประชาสรรค์ อำเภอสรรคบุรี จังหวัดชัยนาท สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุทัยธานี ชัยนาท

ผู้ประเมิน ตนเอง เพื่อนครู ผู้บริหารสถานศึกษา/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ

คำชี้แจง

1. แบบประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงานฉบับนี้สำหรับให้ครูผู้สอนทำการประเมินสภาพการปฏิบัติงานของตนเอง เพื่อครูผู้สอน และผู้บริหารสถานศึกษา ร่วมประเมินตามสภาพจริง เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาคุณภาพของครูผู้สอนในแต่ละคน โดยจะมีผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้รับรองผลการประเมินอีกครั้งหนึ่ง
2. แบบประเมินสมรรถนะฉบับนี้ แบ่ง ออกเป็น 2 ตอน
ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับครูผู้สอน
ตอนที่ 2 การประเมินสมรรถนะของครูผู้สอน ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก 5 สมรรถนะ และสมรรถนะประจำสายงาน 6 สมรรถนะ
3. ให้ผู้ประเมินอ่านรายการคำถามในแต่ละสมรรถนะให้ดีก่อนที่จะทำการประเมินสมรรถนะการปฏิบัติงาน
4. วิธีการประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงาน ให้ท่านทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องสภาพการปฏิบัติงานในแต่ละรายการ คำถามของแต่ละสมรรถนะตามสภาพความเป็นจริง

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับครูผู้สอน

1. เพศ ชาย หญิง
2. ตำแหน่งปัจจุบันของผู้รับการประเมิน ครูผู้ช่วย ครู คศ.1 ครู คศ.2 ครู คศ.3 ครู คศ.4
3. ระดับการศึกษาสูงสุด ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก
4. อายุราชการ.....ปี.....เดือน
5. กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ถนัดหรือเชี่ยวชาญที่สุด.....

ตอนที่ 2 การประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงานของครูผู้สอน (ผู้รับการประเมิน)

ให้ท่านพิจารณาสภาพการดำเนินงานในแต่ละงานในแต่ละประเด็นย่อยในแต่ละสมรรถนะของผู้รับการประเมินแล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องสภาพการปฏิบัติงานของครูผู้สอนในประเด็นย่อยของแต่ละสมรรถนะตามสภาพความเป็นจริง

1. สมรรถนะหลัก (Core Competency)

รายการสมรรถนะและพฤติกรรม	ระดับปฏิบัติงาน				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1.สมรรถนะการมุ่งผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน					
1.วิเคราะห์ภารกิจงานเพื่อวางแผนการแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ					
2. กำหนดเป้าหมายในการปฏิบัติงานทุกภาคเรียน					
3.กำหนดแผนการปฏิบัติงานและการจัดการเรียนรู้อย่างเป็นขั้นตอน					
4.ใฝ่เรียนรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้					
5.ริเริ่มสร้างสรรค์ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้					
6.แสวงหาความรู้เกี่ยวกับวิชาชีพใหม่ ๆ เพื่อการพัฒนาตนเอง					
7.ประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง					
8.ใช้ผลการประเมินการปฏิบัติงานมาปรับปรุงพัฒนาการทำงานให้ดียิ่งขึ้น/					
9.พัฒนาการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้เรียน ผู้ปกครอง และ ชุมชน					
2.สมรรถนะการบริการที่ดี					
1.ให้บริการด้วยความยิ้มแย้มแจ่มใส เห็นอกเห็นใจผู้มาใช้บริการ					
2.ให้บริการอย่างรวดเร็ว ทันใจ ไม่ล่าช้า					
3.ให้บริการอย่างมีความเคารพยกย่อง อ่อนน้อมให้เกียรติผู้รับบริการ					
4.ให้บริการด้วยความมุ่งมั่น ตั้งใจและเต็มอกเต็มใจ					
5.แก้ปัญหาให้กับนักเรียน และผู้ปกครองหรือผู้ขอรับบริการ					
6.ให้บริการโดยยึดความต้องการของผู้รับบริการเป็นหลัก					
7.ให้บริการเกินความคาดหวัง แม้ต้องใช้เวลา หรือความพยายามอย่างมาก					
3.สมรรถนะการพัฒนาตนเอง					
1.ศึกษาค้นคว้าหาความรู้ มุ่งมั่นและแสวงหาโอกาสพัฒนาตนเองด้วยวิธีที่หลากหลาย					
2.วิเคราะห์จุดแข็งและจุดอ่อนเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ของตนเองอย่างต่อเนื่อง					
3.ศึกษา ค้นคว้าองค์ความรู้ใหม่ๆ ทางวิชาการเพื่อพัฒนาตนเองและวิชาชีพ					
4.แลกเปลี่ยนความรู้กับผู้อื่นเพื่อการพัฒนาตนเองทุกครั้งที่มีโอกาส					
5.เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาตนเองจากหน่วยงานต่างๆ อย่างต่อเนื่อง					
6.ให้คำปรึกษา แนะนำ นิเทศ และถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ทางวิชาชีพแก่ผู้อื่น					
7.มีการสร้างเครือข่ายการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองทั้งในและนอกสถานที่					
4.สมรรถนะการทำงานเป็นทีม					
1.สร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีในการทำงานร่วมกับผู้อื่น					
2.ทำงานร่วมกับผู้อื่นตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย					
3.ช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานเพื่อสู่เป้าหมายความสำเร็จร่วมกัน					
4.ให้เกียรติ ยกย่องชมเชย ให้กำลังใจแก่เพื่อนร่วมงานในโอกาสที่เหมาะสม					

1. สมรรถนะหลัก (Core Competency) (ต่อ)

รายการสมรรถนะและพฤติกรรม	ระดับปฏิบัติงาน				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
4.สมรรถนะการทำงานเป็นทีม					
5.มีทักษะในการทำงานร่วมกับบุคคลกลุ่มบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ/					
6.แสดงบทบาทผู้นำหรือผู้ตามในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เหมาะสมทุกโอกาส					
7.แลกเปลี่ยนรับฟังความคิดเห็นและประสบการณ์ภายในทีมงาน/					
8.ร่วมกับเพื่อนร่วมงานในการสร้างวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีมให้เกิดขึ้น ในการสถานศึกษา					
5.สมรรถนะจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพครู					
1.ยึดมั่นในอุดมการณ์ของวิชาชีพ ปกป้องเกียรติและศักดิ์ศรีของวิชาชีพ					
2.เสียสละ อุทิศตนเพื่อประโยชน์ต่อวิชาชีพและเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพ					
3.ยกย่อง ชื่นชมบุคคลที่ประสบความสำเร็จในวิชาชีพ					
4.ซื่อสัตย์ต่อตนเอง ตรงต่อเวลา วางแผนการใช้จ่ายและใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด					
5.ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และขนบธรรมเนียมประเพณี					
6.ปฏิบัติตนและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้เหมาะสม กับสถานะของตน					
7.รักษาสีทธิประโยชน์ของตนเอง และไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น					
8.เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ช่วยเหลือ และไม่เบียดเบียนผู้อื่น					
9.มีความเป็นกัลยาณมิตรต่อผู้เรียน เพื่อร่วมงานและผู้รับบริการ					
10.ปฏิบัติตนตามหลักการครองตน ครองคน ครองงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุผล สำเร็จ					

2. สมรรถนะหลักประจำสายงาน (Functional Competency)

รายการสมรรถนะและพฤติกรรม	ระดับปฏิบัติงาน				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1.สมรรถนะการบริหารจัดการหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้					
1.ออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายสอดคล้องกับวัยความต้องการ ของผู้เรียนชุมชน					
2.เปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการกำหนดกิจกรรมและการประเมินผลการเรียนรู้					
3.ใช้รูปแบบเทคนิควิธีการสอนอย่างหลากหลายเพื่อให้ผู้เรียนพัฒนาตามศักยภาพ/					
4.จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ปลูกฝังส่งเสริมคุณลักษณะพึงประสงค์และสมรรถนะ/ ของผู้เรียน					
5.ใช้หลักจิตวิทยาในการเรียนรู้ให้ผู้เรียน เรียนรู้อย่างมีความสุขและพัฒนา เต็มศักยภาพ					
6.ใช้แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นในชุมชนในการจัดการเรียนรู้					

2. สมรรถนะหลักประจำสายงาน (Functional Competency) (ต่อ)

รายการสมรรถนะและพฤติกรรม	ระดับปฏิบัติงาน				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1.สมรรถนะการบริหารจัดการหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้					
7.ใช้สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้อย่างหลากหลายและเหมาะสมกับเนื้อหาและกิจกรรมการเรียนรู้					
8.ใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ในการผลิตสื่อวัตกรรมการใช้ในการจัดการเรียนรู้/					
9.ออกแบบวิธีการวัดและประเมินผลอย่างหลากหลาย เหมาะสมกับเนื้อหา กิจกรรมการเรียนรู้และผู้เรียน					
10.สร้างและนำเครื่องมือวัดและประเมินผลไปใช้อย่างถูกต้องเหมาะสม					
11.วัดและประเมินผลผู้เรียนตามสภาพจริง					
12.นำผลการประเมินการเรียนรู้มาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้					
2.สมรรถนะการพัฒนาผู้เรียน					
1. สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมแก่ผู้เรียนในการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน					
2. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการวางแผนกิจกรรม					
3. จัดทำโครงการกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้แก่ผู้เรียน/					
4. จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนด้านการดูแลตนเอง มีทักษะในการเรียนรู้ การทำงาน การอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง					
5.สอดแทรกความเป็นประชาธิปไตย ความภูมิใจในความเป็นไทย ให้แก่ผู้เรียน					
6.จัดทำโครงการกิจกรรมส่งเสริมความเป็นประชาธิปไตยความภูมิใจในความเป็นไทย/					
7.ให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในดูแลช่วยเหลือนักเรียนรายบุคคล					
8. นำข้อมูลนักเรียนไปใช้ช่วยเหลือพัฒนาผู้เรียนทั้งด้านการเรียนรู้/ และปรับพฤติกรรมเป็นรายบุคคล					
9.จัดกิจกรรมเพื่อป้องกันแก้ไขปัญหาและส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนให้แก่นักเรียนอย่างทั่วถึง					
10.ส่งเสริมให้ผู้เรียนปฏิบัติตนอย่างเหมาะสมกับค่านิยมที่พึงงาม					
11.ดูแลนักเรียนทุกคนอย่างทั่วถึง ทันการณ์					
3.สมรรถนะการบริหารจัดการชั้นเรียน					
1.จัดสภาพแวดล้อมภายในห้องเรียน และภายนอกห้องเรียนที่เอื้อต่อการเรียนรู้					
2.ส่งเสริมการมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครูกับผู้เรียน และผู้เรียนกับผู้เรียน					
3. ตรวจสอบสิ่งอำนวยความสะดวกในห้องเรียนให้พร้อมใช้และปลอดภัย					
4. จัดทำข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนเป็นรายบุคคลและเอกสารประจำชั้นเรียน อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน					
5.นำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียนได้เต็มตามศักยภาพ					
6.ให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการกำหนดกฎ กติกา ข้อตกลงในชั้นเรียน					
7.แก้ปัญหาพัฒนานักเรียนด้านระเบียบวินัยโดยการสร้างวินัยเชิงบวกในชั้นเรียน/					

2. สมรรถนะหลักประจำสายงาน (Functional Competency) (ต่อ)

รายการสมรรถนะและพฤติกรรม	ระดับปฏิบัติงาน				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
3.สมรรถนะการบริหารจัดการชั้นเรียน					
8.ประเมินการกำกับดูแลชั้นเรียน และนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนา					
4.สมรรถนะการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และการวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน					
1.สำรวจปัญหาเกี่ยวกับนักเรียนที่เกิดขึ้นในชั้นเรียนเพื่อวางแผนการวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน					
2. วิเคราะห์สาเหตุของปัญหาเกี่ยวกับนักเรียนที่เกิดขึ้นในชั้นเรียนเพื่อกำหนดทางเลือกในการแก้ไขปัญหาาระบุดังปัจจุบัน					
3.รวบรวม จำแนกและจัดกลุ่มของสภาพปัญหาของผู้เรียน แนวคิดทฤษฎีและวิธีการแก้ไขปัญหาเพื่อสะดวกต่อการนำไปใช้					
4.มีการประมวลผลหรือสรุปข้อมูลสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อการแก้ไขปัญหาในชั้นเรียนโดยใช้ข้อมูลรอบด้าน					
5.มีการวิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย อุปสรรคและโอกาสความสำเร็จของการวิจัยเพื่อแก้ปัญหา ที่เกิดขึ้นในชั้นเรียน					
6.จัดทำแผนการวิจัย และดำเนินกระบวนการวิจัย อย่างเป็นระบบตามแผนดำเนินการวิจัยที่กำหนดไว้					
7.ตรวจสอบความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของผลการวิจัยอย่างเป็นระบบ					
8.มีการนำผลการวิจัยไปประยุกต์ใช้ในกรณีศึกษาอื่น ๆ ที่มีบริบทของปัญหาที่คล้ายคลึงกัน					
5.สมรรถนะภาวะผู้นำครู					
1.เห็นคุณค่า ให้ความสำคัญในความคิดเห็นหรือผลงาน และให้เกียรติแก่ผู้อื่น					
2.กระตุ้นจูงใจ ปรับเปลี่ยนความคิดและการกระทำของผู้อื่นให้มีความผูกพัน และมุ่งมั่นต่อเป้าหมายในการทำงานร่วมกัน					
3. มีปฏิสัมพันธ์ในการสนทนาอย่างสร้างสรรค์กับผู้อื่น โดยมุ่งเน้นไปการเรียนรู้ และการพัฒนาวิชาชีพ					
4.มีทักษะการฟัง การพูด และการตั้งคำถาม เปิดใจกว้าง ยืดหยุ่น ยอมรับทัศนคติที่หลากหลายของผู้อื่น เพื่อเป็น แนวทางใหม่ๆ ในการปฏิบัติงาน					
5.ให้ความสนใจต่อสถานการณ์ต่างๆ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีการวางแผนอย่างมีวิสัยทัศน์ ซึ่งเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และพันธกิจของโรงเรียน					
6.ริเริ่มการปฏิบัติที่นำไปสู่การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนานวัตกรรม					
7.กระตุ้นผู้อื่นให้มีการเรียนรู้และความร่วมมือในวงกว้างเพื่อพัฒนาผู้เรียน สถานศึกษาและวิชาชีพ					
8.ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นภายใต้ระบบขั้นตอนที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิมได้/					
9.สนับสนุนความคิดริเริ่มซึ่งเกิดจากการพิจารณาไตร่ตรองของเพื่อนร่วมงาน และมีส่วนร่วมในการพัฒนานวัตกรรมต่างๆ					
10.ใช้เทคนิควิธีการหลากหลายในการตรวจสอบ ประเมินการปฏิบัติงานของตนเอง และผลการดำเนินงานสถานศึกษา					

2. สมรรถนะหลักประจำสายงาน (Functional Competency) (ต่อ)

รายการสมรรถนะและพฤติกรรม	ระดับปฏิบัติงาน				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
5.สมรรถนะภาวะผู้นำครู					
11.กำหนดเป้าหมายและมาตรฐานการเรียนรู้ที่ท้าทายความสามารถของตนเองตามสภาพจริงและปฏิบัติให้บรรลุผลสำเร็จได้					
12.ยอมรับข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับความคาดหวังด้านการเรียนรู้ของผู้เรียนจากผู้ปกครอง					
6.สมรรถนะการสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือกับชุมชนเพื่อการจัดการเรียนรู้					
1.มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ปกครองและชุมชนให้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา					
2.ประสานงานกับผู้ปกครองและชุมชนในการติดต่อสื่อสารเพื่อการจัดการเรียนรู้					
3.เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนร่วมเกี่ยวข้องเข้าร่วมวางแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในระดับชั้นเรียน					
4.เปิดโอกาสให้ผู้ปกครองและชุมชนเข้ามาแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนในสถานที่ศึกษา					
5.สร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างครู ผู้ปกครอง ชุมชนและองค์กรอื่นๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนในการแลกเปลี่ยนข้อมูลสารสนเทศเพื่อการจัดการเรียนรู้					
6.จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ให้ประชาชนชาวบ้านหรือภูมิปัญญาในท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วม					
7.มีการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสถานศึกษาเข้ามามีส่วนร่วมในการประเมินผลการจัดการศึกษา					
8.มีการนำเสนอผลการจัดการเรียนรู้ต่อฝ่ายต่างๆ ของชุมชนเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการแก้ไขปัญหาาร่วมกันในทุกภาคเรียน					

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

ครู กลุ่มสาระการเรียนรู้.....