

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
งานธุรการโรงเรียนครุประชาสรรค์ สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุทัยธานี ชัยนาท
อำเภอสรรคบุรี จังหวัดชัยนาท

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ เพื่อนำผลการประเมินไปพัฒนาปรับปรุงแก้ไขให้มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

ตอนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของผู้รับบริการ

๑. เพศ ชาย หญิง

๒. ประเภทการรับบริการ

๑. ขอนหนังสือรับรองนักเรียน ๒. ขอนหนังสือตรวจสอบวุฒิ

๓. อื่น

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องผลการสำรวจตามความเป็นจริง

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑.	ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนในการให้บริการ					
	๑.๑ ขั้นตอนในการให้บริการมีความคล่องตัว ไม่ซับซ้อน					
	๑.๒ ขั้นตอนการให้บริการที่ชัดเจนเหมาะสม					
	๑.๓ ระยะเวลาในการให้บริการมีความเหมาะสม					
	ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง.....					
๒.	ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
	๒.๑ ให้บริการด้วยความสุภาพ อ่อนน้อม และเป็นกันเอง					
	๒.๒ มีการแต่งกายที่เหมาะสมกับสถานที่					
	๒.๓ มีความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และเต็มใจให้บริการ					
	๒.๔ ให้บริการด้วยความเสมอภาคตามลำดับ ก่อน - หลัง					
	ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง.....					
๓.	ด้านคุณภาพการให้บริการ					
	๓.๑ ได้รับบริการที่ตรงตามความต้องการ					
	๓.๒ ให้บริการด้วยความสะดวกรวดเร็ว ทันตามกำหนด					
	๓.๓ คุณภาพของงานที่ได้รับบริการ					
	ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง.....					

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

แบบสำรวจการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
งานธุรการโรงเรียนครุประชาสรรค์ สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุทัยธานี ชัยนาท
อำเภอสรรคบุรี จังหวัดชัยนาท

ตอนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของผู้รับบริการ

๑. เพศ ชาย ๑๙ (๕๑.๓๕%) หญิง ๑๘ (๔๘.๖๕%)

๒. ประเภทการรับบริการ

๑. ขอนหนังสือรับรองนักเรียน ๒. ขอนหนังสือตรวจสอบวุฒิ

๓. อื่น

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องผลการสำรวจตามความเป็นจริง

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑.	ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนในการให้บริการ					
	๑.๑ ขั้นตอนในการให้บริการมีความคล่องตัว ไม่ซับซ้อน	๒๘(๗๕.๖๘)	๙(๒๔.๓๒)			
	๑.๒ ขั้นตอนการให้บริการที่ชัดเจนเหมาะสม	๒๕(๖๗.๕๗)	๑๒(๓๒.๔๓)			
	๑.๓ ระยะเวลาในการให้บริการมีความเหมาะสม	๓๐(๘๑.๐๘)	๕(๑๓.๕๑)	๒(๕.๔๑)		
	ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง					
๒.	ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
	๒.๑ ให้บริการด้วยความสุภาพ อ่อนน้อม และเป็นกันเอง	๒๙(๗๘.๓๘)	๘(๒๑.๖๒)			
	๒.๒ มีการแต่งกายที่เหมาะสมกับสถานที่	๓๐(๘๑.๐๘)	๗(๑๘.๙๒)			
	๒.๓ มีความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และเต็มใจให้บริการ	๓๒(๘๖.๔๙)	๕(๑๓.๕๑)			
	๒.๔ ให้บริการด้วยความเสมอภาคตามลำดับ ก่อน - หลัง	๓๐(๘๑.๐๘)	๗(๑๘.๙๒)			
	ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง					
๓.	ด้านคุณภาพการให้บริการ					
	๓.๑ ได้รับบริการที่ตรงตามความต้องการ	๓๑(๘๓.๗๘)	๖(๑๖.๒๒)			
	๓.๒ ให้บริการด้วยความสะดวกรวดเร็ว ทันตามกำหนด	๒๗(๗๒.๙๗)	๑๐(๒๗.๐๓)			
	๓.๓ คุณภาพของงานที่ได้รับบริการ	๓๒(๘๖.๔๙)	๕(๑๓.๕๑)			
	ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง					

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ
 บริการเร็วและเป็นขั้นตอน