

รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของ โรงเรียนคุรุประชาสรรค์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สรุปรายการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน	งบประมาณ (บาท)
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	0	0
วิธีคัดเลือก	1	1,959,000
วิธีเฉพาะเจาะจง	470	7,712,867.31
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding)	0	0
อื่น ๆ	0	0
รวม	471	9,671,867.31

ปัญหา/อุปสรรค

1. งบประมาณประจำปี พ.ศ.2566 ที่ใช้ในการจัดซื้อ/จัดจ้าง สำหรับการจัดหาพัสดุมาใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักงานมีค่อนข้างจำกัด ไม่เพียงพอ
2. ผู้ใช้พัสดุไม่ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในโครงการ ส่งผลการจัดหาพัสดุของเจ้าหน้าที่พัสดุไม่เป็นไปตามแผนการจัดหาที่กำหนดไว้
3. ผู้ใช้พัสดุขอเบิกพัสดุในระยะเวลาที่กระชั้นชิดกับระยะเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ บางครั้งอาจได้รับพัสดุล่าช้า เพราะมีระยะเวลาในการจัดหาที่จำกัด
4. แผนปฏิบัติการใช้งบประมาณที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้ใช้พัสดุไม่กำหนดคุณลักษณะของพัสดุที่ต้องการใช้อย่างชัดเจน ทำให้บางครั้งได้พัสดุมานี้ไม่ตรงตามความต้องการของผู้ใช้

ข้อเสนอแนะ

1. ขอความร่วมมือบุคลากรในสำนักงานใช้วัสดุอย่างประหยัดและคุ้มค่า เพื่อให้มีวัสดุใช้เพียงพอในการปฏิบัติงาน เนื่องจากมีงบประมาณในการจัดหาอย่างจำกัด
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ ต้องดำเนินงานให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี
3. เมื่อมีความประสงค์จะขอเบิกพัสดุ ที่ไม่อยู่ในแผนงาน/โครงการที่กำหนดไว้ ควรกำหนดคุณลักษณะของพัสดุที่ต้องการใช้อย่างชัดเจน และแจ้งเจ้าหน้าที่พัสดุทราบล่วงหน้า
เพื่อให้มีระยะเวลาในการดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง และไม่เป็นการเร่งรีบจนเกินไปเพราะบางครั้งอาจก่อให้เกิดความผิดพลาดได้
4. หน่วยงานควรส่งเสริม สนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานพัสดุ และผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานได้เข้ารับการอบรม เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ ในแนวทางการปฏิบัติงานพัสดุ
และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 รวมทั้งกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ และเสริมทักษะในการปฏิบัติงานในแต่ละด้าน เช่น การกำหนดราคากลางการเพิ่มประสิทธิภาพ
การปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ เป็นต้น
5. หน่วยงานควรมีการจัดประชุมซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติงานในการดำเนินการขบลงทุนให้แก่โรงเรียนที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 และจัดอบรม
เชิงปฏิบัติการเสริมทักษะในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างของแต่ละวิธีการในการบันทึกรายการในระบบ e-GP ให้แก่ เจ้าหน้าที่พัสดุและหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุของโรงเรียนในสังกัด
6. การให้บริการกำกับ แนะนำ และให้ความรู้ในการปฏิบัติงานในระบบ e-GP ให้แก่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุของโรงเรียนในสังกัด ที่ไม่สามารถดำเนินการในระบบ e-GP ได้