



ที่ ศธ ๐๔๒๓๕/๒๑๔๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๕
บริเวณโรงเรียนสิงห์บุรี อำเภอเมืองสิงห์บุรี
สท ๑๖๐๐๐

๑๙ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง คู่มือการดำเนินการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์ ว ๒๑/๒๕๖๐ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๕
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน ในสังกัด

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๑ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการดำเนินการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์ ว ๒๑/๒๕๖๐
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น โดยในหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้กำหนดให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาต้องทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานตามองค์ประกอบ ๑๓ ตัวชี้วัด และมีการตรวจรับรองคุณสมบัติให้กับข้าราชการครูผู้เสนอขอ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครู ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๕ เป็นไปอย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ เป็นที่ยอมรับจากหน่วยงานการศึกษาที่เกี่ยวข้อง จึงได้จัดทำคู่มือการดำเนินการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์ ว ๒๑/๒๕๖๐ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ ขอให้ท่านและข้าราชการครูผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้ดำเนินการด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ และควรนำแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานนี้ไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพื่อให้เกิดประโยชน์ตรงตามเจตนารมณ์ของหลักเกณฑ์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งข้าราชการครูในสังกัดทราบและถือปฏิบัติตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายธวัช แซ่ฮ่ำ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๕

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. ๐-๓๖๕๑-๐๖๔๘

โทรสาร ๐-๓๖๕๑-๐๖๔๒



คู่มือการดำเนินการให้ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ

ตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๑
ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๕

แนวทางการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งครู
จำแนกตามระดับคุณภาพ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เอกสารลำดับที่ ๑/๒๕๖๒
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๕
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คู่มือการดำเนินการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๑
ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๕
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำนำ

ตามที่ ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๑ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ขึ้นถือปฏิบัติ นั้น

สถานศึกษา เป็นหน่วยงานทางการศึกษาที่มีบทบาทสำคัญ ที่จะต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์ และวิธีการดังกล่าว เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่มีความรู้ ความสามารถ ประพฤติปฏิบัติตนเป็นไปตามมาตรฐานตำแหน่ง และมาตรฐานวิทยฐานะ มีการสั่งสม ประสพการณ์ ความชำนาญและเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนการสอน มีการพัฒนาตนเองและพัฒนา วิชาชีพอย่างต่อเนื่อง สามารถนำผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่และการพัฒนาตนเองมาใช้ในการขอมี วิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพและมีความเป็นมาตรฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๕ จึงจัดทำคู่มือ การดำเนินการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๑ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ฉบับนี้ขึ้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๕

ตุลาคม ๒๕๖๑

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
ความเป็นมา.....	๑
วัตถุประสงค์.....	๑
สรุปสาระสำคัญของหลักเกณฑ์และวิธีการ.....	๒
- คุณสมบัติที่กำหนดตามหลักเกณฑ์.....	๒
- นิยามศัพท์เฉพาะที่สำคัญ.....	๔
- ขั้นตอนการดำเนินงานในระดับสถานศึกษา.....	๕
- แผนภาพขั้นตอนการขอมิวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ.....	๑๔
ของผู้ดำรงตำแหน่งครู	
- ขั้นตอนการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....	๑๕
ส่วนที่ ๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานในหน้าที่	
คำชี้แจง.....	๑๖
แนวทางการพิจารณาประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งครู.....	๑๗
ตามตัวชี้วัดที่ ก.ค.ศ.กำหนด	
ส่วนที่ ๓ เอกสารที่ใช้ประกอบการขอมิและเลื่อนวิทยฐานะของผู้ดำรงตำแหน่งครู	
แบบ วฐ.๑ (รูปแบบที่ ก.ค.ศ.กำหนด).....	๕๗
แบบ วฐ.๒ (รูปแบบที่ ก.ค.ศ.กำหนด).....	๖๖
แบบ วฐ.๓ (รูปแบบที่ ก.ค.ศ.กำหนด).....	๗๔
แบบบันทึกการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งครู	๗๗
(รูปแบบที่ ก.ค.ศ.กำหนด)	
แบบบันทึกพฤติกรรมและร่องรอยหลักฐานประกอบการประเมินผลงาน.....	๘๐
ที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งครู สำหรับเสนอผู้ประเมิน	
(แบบที่ สพม.เขต ๕ กำหนดเพิ่มเติม)	
แบบสรุปภาระงานรายปีประกอบการรายงานแบบ วฐ.๑	๘๑
(แบบที่ สพม.เขต ๕ กำหนดเพิ่มเติม)	
แบบตรวจคุณสมบัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา.....	๘๔
ตำแหน่งครู (แบบที่ สพม.เขต ๕ กำหนดเพิ่มเติม)	
ตัวอย่างแบบบันทึกกิจกรรมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC).....	๙๑
เอกสารอ้างอิง.....	๑๐๐

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ส่วนที่ ๑

บทนำ

ความเป็นมา

ตามมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ บัญญัติว่า “การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะใดและการเลื่อนเป็นวิทยฐานะใด ต้องเป็นไปตามมาตรฐานวิทยฐานะตามมาตรา ๔๒ ซึ่งผ่านการประเมิน ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงความประพฤติ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ ประสบการณ์ คุณภาพการปฏิบัติงาน ความชำนาญ ความเชี่ยวชาญ ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในด้านการเรียนการสอน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด” ก.ค.ศ. จึงประกาศใช้หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๑ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ โดยมีหลักการและเหตุผลประการสำคัญในการประกาศใช้เพื่อให้เกิดคุณภาพการศึกษาและสามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ มีความสามารถและสมรรถนะที่เหมาะสม ประกอบกับยุทธศาสตร์การพัฒนา ประเทศได้กำหนดให้มีการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความสามารถและสมรรถนะที่เหมาะสมรองรับ การพัฒนาประเทศไทย ๔.๐ โดยครูเป็นกลไกสำคัญสูงยิ่งในการเตรียมผู้เรียนตามยุทธศาสตร์ดังกล่าว ก.ค.ศ. จึงกำหนดมาตรฐานตำแหน่ง มาตรฐานวิทยฐานะ หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ และหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน ให้มีความสอดคล้องเชื่อมโยงกัน ทั้งระบบ โดยในส่วนของหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ซึ่งได้ประกาศใช้ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๑ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เป็นหลักเกณฑ์และวิธีการที่มีการปรับเปลี่ยนระบบการประเมินวิทยฐานะ ที่แตกต่างไปจากเดิม โดยมุ่งเน้นให้ครูได้มีการสั่งสมประสบการณ์ มีความชำนาญและเชี่ยวชาญ ในการจัดการเรียนการสอน มีการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง นำผลงานที่เกิดจาก การปฏิบัติหน้าที่และการพัฒนาตนเองมาใช้ในการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ดังนั้น เพื่อให้ การดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็น มาตรฐานเดียวกัน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๕ จึงจัดทำคู่มือการดำเนินการให้ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และ วิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๑ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ฉบับนี้ขึ้น

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๕ ได้ใช้เป็นแนวปฏิบัติสำหรับการดำเนินการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อน วิทยฐานะสูงขึ้น

๒. เพื่อให้ผู้ทำหน้าที่กรรมการตรวจสอบและกลั่นกรอง และผู้อำนวยการสถานศึกษา ใช้เป็นแนวปฏิบัติสำหรับการตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติให้กับผู้ดำรงตำแหน่งครูที่เสนอขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น

๒. เพื่อให้ผู้ทำหน้าที่กรรมการตรวจสอบและกลั่นกรอง ผู้ประเมิน และผู้อำนวยการสถานศึกษา ใช้เป็นแนวปฏิบัติในการประเมินผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด

๔. เพื่อให้เจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องใช้เป็นแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น

สรุปสาระสำคัญของหลักเกณฑ์และวิธีการ

๑. คุณสมบัติที่กำหนดตามหลักเกณฑ์

๑.๑ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งครู

วิทยฐานะครูชำนาญการ ต้องดำรงตำแหน่งครู มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า

วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ต้องดำรงตำแหน่งครูที่มีวิทยฐานะครูชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า

วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ ต้องดำรงตำแหน่งครูที่มีวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า

วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องดำรงตำแหน่งครูที่มีวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า

๑.๒ มีจำนวนชั่วโมงการปฏิบัติงานเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๑.๒.๑ ชั่วโมงการปฏิบัติงาน หมายถึง จำนวนชั่วโมงสอนตามตารางสอน งานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ การมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ และงานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น

จำนวนชั่วโมงสอนตามตารางสอน หมายถึง จำนวนชั่วโมงสอนในวิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ตามหลักสูตร การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ กิจกรรมฟื้นฟูสมรรถภาพผู้เรียน

งานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ หมายถึง การปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา และการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ รวมทั้งงานสนับสนุนการบริหารสถานศึกษา เช่น งานวิชาการ งานบุคคล งานงบประมาณ และงานบริหารทั่วไป เป็นต้น

งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น หมายถึง การปฏิบัติงานที่ตอบสนองนโยบายและจุดเน้นของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และส่วนราชการต้นสังกัด

๑.๒.๒ ผู้ดำรงตำแหน่งครูที่จะขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ต้องมีชั่วโมงการปฏิบัติงาน ดังนี้

วิทยฐานะครูชำนาญการหรือวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ต้องมีชั่วโมงการปฏิบัติงาน ในแต่ละปีไม่น้อยกว่า ๘๐๐ ชั่วโมง โดยในชั่วโมงการปฏิบัติงานต้องมีชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ในแต่ละปีไม่น้อยกว่า ๕๐ ชั่วโมง ทั้งนี้ ต้องมีชั่วโมงสอนชั้นต่ำตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดด้วย

วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญหรือวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องมีชั่วโมงการปฏิบัติงานในแต่ละปีไม่น้อยกว่า ๙๐๐ ชั่วโมง โดยในชั่วโมงการปฏิบัติงานต้องมีชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ในแต่ละปีไม่น้อยกว่า ๕๐ ชั่วโมง ทั้งนี้ ต้องมีชั่วโมงสอนชั้นต่ำตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดด้วย

สำหรับการเสนอผลงานทางวิชาการในวิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ใด ในช่วงระยะเวลาอันหลัง ๕ ปี ผู้ขอจะต้องมีชั่วโมงสอนในวิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่เสนอผลงานทางวิชาการนั้นด้วย

๑.๒.๓ จำนวนชั่วโมงสอนตามตารางสอน ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ดังนี้

ประเภท/ระดับการศึกษา	ชั่วโมงสอนตามตารางสอน
มัธยมศึกษา (รวมโรงเรียนวัดอุปถัมภ์พิเศษ หรือ โรงเรียนจัดการเรียนรวม)	ไม่ต่ำกว่า ๑๒ ชั่วโมง/สัปดาห์

๑.๓ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรือจรรยาบรรณวิชาชีพ ในช่วงระยะเวลาอันหลัง ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งครู อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัยหรือจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยยังไม่มีคำสั่งลงโทษ ให้ถือว่าผู้นั้นมีคุณสมบัติในข้อนี้

๑.๔ ผ่านการพัฒนา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ซึ่ง ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๒ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

๑.๔.๑ ครูต้องเข้ารับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องทุกปี โดยมีการประเมินตนเองเพื่อวิเคราะห์ความจำเป็นในการพัฒนา และนำผลจากการวิเคราะห์มาจัดทำแผนการพัฒนาค้นเองเป็นรายปี เสนอผู้อำนวยการสถานศึกษาเพื่อพิจารณาอนุญาต

๑.๔.๒ การเข้ารับการพัฒนา ต้องเข้ารับการพัฒนาในหลักสูตรที่สถาบันครูพัฒนาให้การรับรอง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง แต่ไม่เกิน ๒๐ ชั่วโมงต่อปี รวมภายในระยะเวลา ๕ ปี จำนวน ๑๐๐ ชั่วโมง กรณีมีชั่วโมงการพัฒนาไม่ครบ ๑๐๐ ชั่วโมง ให้นำชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ส่วนที่เกินจาก ๕๐ ชั่วโมงในแต่ละปีมานับรวมได้

๑.๔.๓ การเข้ารับการพัฒนาตามข้อ ๑.๔.๒ ในแต่ละปีต้องครบ ๓ องค์กรประกอบ ซึ่งประกอบด้วย ด้านความรู้ ด้านทักษะ และด้านความเป็นครู เพื่อให้มีคุณลักษณะที่คาดหวังตามมาตรฐาน วิทยฐานะที่จะขอรับการประเมินนั้น

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่ได้รับการพัฒนาตาม ข้อ ๑.๔.๑-๑.๔.๓ ครบถ้วนแล้ว ให้ถือว่าผ่านการพัฒนาก่อนการแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตามมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ด้วย

๑.๕ มีผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ สายงานการสอน ในช่วงระยะเวลาอย่างน้อย ๕ ปีการศึกษาติดต่อกัน นับถึงวันสิ้นปีการศึกษาก่อนวันที่ยื่นคำขอ ซึ่งจะต้องมีการประเมินและมีผลการ ประเมินเป็นไปตามเกณฑ์การตัดสินแต่ละวิทยฐานะตามที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์นี้ ไม่น้อยกว่า ๓ ปีการศึกษา โดยพิจารณาจากข้อมูลที่บันทึกไว้ในแบบรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู รายปีการศึกษา (วฐ.๒)

การประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตามข้อนี้ เป็นการประเมินการปฏิบัติงาน ตามหน้าที่ความรับผิดชอบ ตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ ซึ่งข้าราชการครูทุกคนต้องมีการประเมิน ๓ ด้าน รวม ๑๓ ตัวชี้วัด คือ ด้านการจัดการเรียนการสอน (๘ ตัวชี้วัด) ด้านการบริหารจัดการ ชั้นเรียน (๓ ตัวชี้วัด) และด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ (๒ ตัวชี้วัด) เป็นปกติทุกปีการศึกษา โดยเมื่อสิ้นปีการศึกษาผู้ดำรงตำแหน่งครูต้องประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง ตามแบบ วฐ.๒ เสนอผู้อำนวยการสถานศึกษา

ผู้ขอรับการประเมินและผู้อำนวยการสถานศึกษาต้องเป็นผู้รับรองข้อมูล เอกสาร และ หลักฐานเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้ขอด้วย หากภายหลังการตรวจสอบพบว่ามีคุณสมบัติไม่เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ

๒. นิยามศัพท์เฉพาะที่สำคัญ

การเป็นพี่เลี้ยง หมายถึง การที่ข้าราชการครูที่ได้รับการมอบหมายให้ดูแล ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอน การบริหารจัดการชั้นเรียน และการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ให้แก่ครูที่อยู่ในความดูแล มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะ และประสบการณ์ ในเรื่องดังกล่าวเพิ่มขึ้น

การเป็นที่ปรึกษา หมายถึง การที่ข้าราชการครูที่มีความรู้ความสามารถ มีทักษะ ในการจัดการเรียนการสอน การบริหารจัดการชั้นเรียน และการพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพ ให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือครูในเรื่องดังกล่าวด้วยวิธีการที่หลากหลาย เพื่อให้ครูที่รับการปรึกษามีความรู้ ความสามารถ และทักษะเพิ่มขึ้น

การเป็นแบบอย่างที่ดี หมายถึง การที่ข้าราชการครูปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ เป็นผู้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และประพฤติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพ จนเป็นที่ยอมรับหรือได้รับการยกย่องในวงวิชาชีพ

การเป็นผู้นำ หมายถึง การที่ข้าราชการครูที่มีความรู้ความสามารถ มีทักษะในการจัด การเรียนการสอน การบริหารจัดการชั้นเรียน และการพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพ จนมีผลงานเป็นที่ ประจักษ์ เป็นที่ยอมรับ หรือได้รับการยกย่องในวงวิชาชีพ สามารถสร้างเครือข่ายในการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาได้

ขั้นตอนการดำเนินงานในระดับสถานศึกษา
การดำเนินการขอมิ่วิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งครู
ตามหลักเกณฑ์ ว ๒๑/๒๕๖๐

ผู้ดำรงตำแหน่งครู

ในแต่ละปีการศึกษาผู้ดำรงตำแหน่งครู มีบทบาทหน้าที่ และควรดำเนินการ ดังนี้

ที่	ประเด็น	การดำเนินงาน
๑	ปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ	ศึกษามาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะที่ ก.ค.ศ.กำหนด หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๐ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐
๒	ตรวจสอบระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งครู	สำหรับการขอมิ่วิทยฐานะ/เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการ ครูชำนาญการพิเศษ ครูเชี่ยวชาญ ครูเชี่ยวชาญพิเศษ แต่ละวิทยฐานะ ๕ ปี ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๑ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐
๓	กำหนดระยะเวลาในปีที่ ๑ - ๕	เพื่อที่จะสามารถกำหนดกรอบการทำงานต่อไปได้ โดยเริ่มนับระยะเวลาได้ตั้งแต่ที่ดำรงตำแหน่ง เช่น เริ่มนับวันที่ดำรงตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ปีที่ ๑ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ ปีที่ ๒ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ ปีที่ ๓ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ ปีที่ ๔ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ปีที่ ๕ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ วันยื่นคำขอ (วฐ.๑) คือ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖
๔	ตรวจสอบชั่วโมงการปฏิบัติงาน	
	๔.๑ ชั่วโมงสอนตามตารางสอน	หมายถึง จำนวนชั่วโมงสอนในวิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ที่กำหนดไว้ตามหลักสูตรของสถานศึกษา ได้แก่ ชั่วโมงสอนในรายวิชาพื้นฐาน / รายวิชาเพิ่มเติม / กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ในระดับมัธยมศึกษา มีชั่วโมงสอนตามตารางสอนไม่ต่ำกว่า ๑๒ ชั่วโมง/สัปดาห์ หากสถานศึกษาจัดการเรียนการสอนต่อคาบไม่ถึง ๑ ชั่วโมง ให้คำนวณจำนวนนาที่เป็นหน่วยชั่วโมง
	๔.๒ ชั่วโมงงานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้	หมายถึง การปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา รวมทั้งงานสนับสนุนการบริหารสถานศึกษา เช่น งานวิชาการ งานบุคคล งานงบประมาณ และงานบริหารทั่วไป เป็นต้น การนับชั่วโมงงานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ ให้ประมาณการตามความเป็นจริงในการปฏิบัติงาน และความเหมาะสมในปริมาณงานที่ทำ ทั้งนี้ต้องมีคำสั่ง หรือประกาศมอบหมายการปฏิบัติงาน

ที่	ประเด็น	การดำเนินงาน
	๔.๓ ชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)	ในแต่ละปีไม่น้อยกว่า ๕๐ ชั่วโมง มีการบันทึกและเก็บรวบรวมข้อมูลการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) รายละเอียดตามแนวทางการบันทึกและเก็บรวบรวมข้อมูลการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)
	๔.๔ ชั่วโมงงานสอนนโยบายและจุดเน้น	หมายถึง การปฏิบัติงานที่ตอบสนองนโยบายและจุดเน้นของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และส่วนราชการต้นสังกัด เช่น กิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ การนับชั่วโมงงานสอนนโยบายและจุดเน้นให้ประมาณการ ตามความเป็นจริงในการปฏิบัติงาน และความเหมาะสมในปริมาณงานที่ทำ ทั้งนี้ ต้องมีคำสั่ง หรือประกาศมอบหมายการปฏิบัติงาน
๕	ตรวจสอบคุณสมบัติด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	ตามหลักเกณฑ์ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๑ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ สาระสำคัญคือ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรือจรรยาบรรณวิชาชีพ ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ
๖	ตรวจสอบการพัฒนา	<p>ตามหลักเกณฑ์วิธีการและวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๒ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๑ โดยมีสาระสำคัญดังนี้</p> <p>๑) ครูต้องเข้ารับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องทุกปี โดยมีการจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายปี (ID-plan) เสนอต่อผู้อำนวยการสถานศึกษาเพื่อพิจารณาอนุญาต</p> <p>๒) ชั่วโมงการพัฒนา หมายถึง จำนวนชั่วโมงการพัฒนาตามหลักสูตรที่สถาบันครูพัฒนารับรอง หรือตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ นับถึงวันที่ยื่นคำขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะ (หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๑)</p> <p>๓) หลักสูตรการพัฒนาต้องมีองค์ประกอบด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านความเป็นครู และคุณลักษณะที่คาดหวัง โดยต้องเป็นหลักสูตรที่สถาบันครูพัฒนารับรองตามมาตรฐานวิทยฐานะ หรือตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด</p>
๗	การประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่	<p>เป็นการประเมินการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ ตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ ซึ่งข้าราชการครูทุกคนต้องมีการประเมิน ๓ ด้าน รวม ๑๓ ตัวชี้วัด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/๐๖๓๕ และ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ ควรดำเนินการดังนี้</p> <p>๑) ศึกษาเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ จำนวน ๓ ด้าน รวม ๑๓ ตัวชี้วัด</p>

ที่	ประเด็น	การดำเนินงาน
		<p>๒) ศึกษาเกณฑ์การตัดสิน ผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่และผลงานทางวิชาการที่กำหนด</p> <p>๓) บันทึกข้อความถึงผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อแจ้งความประสงค์ขอรับการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ในปีการศึกษานั้นๆ ปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะที่ ก.ค.ศ. กำหนด เก็บรวบรวมผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ สายงานการสอน ๓ ด้าน คือ ด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน และด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ รวม ๑๓ ตัวชี้วัด เมื่อสิ้นภาคเรียนที่ ๑ ให้ครูประเมินตนเองและเสนอผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อให้คำแนะนำและนำไปพัฒนางานในภาคเรียนที่ ๒ เมื่อสิ้นปีการศึกษาให้ครูประเมินตนเองในภาพรวมทั้งปีการศึกษา ๑๓ ตัวชี้วัด ทั้งนี้ ในการประเมินตนเองต้องคำนึงถึงระดับคุณภาพตามตัวชี้วัดและเอกสารหลักฐานที่ปรากฏด้วย และบันทึกผลการประเมินลงในแบบรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู รายปีการศึกษา (วฐ.๒) และแบบบันทึกพฤติกรรมและร่องรอยหลักฐานประกอบการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู สำหรับเสนอผู้ประเมิน เสนอให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาพิจารณา</p>
๘	บันทึกข้อมูลลงในประวัติการปฏิบัติงาน (Logbook)	รายละเอียดตามคู่มือการบันทึกประวัติการปฏิบัติงาน ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด
๙	กรณี ที่จะขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญหรือวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ	ต้องจัดทำผลงานทางวิชาการไม่น้อยกว่า ๒ รายการ โดยวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญต้องเป็นงานวิจัยในชั้นเรียนอย่างน้อย ๑ รายการ และวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องเป็นงานวิจัยเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนอย่างน้อย ๑ รายการ
๑๐	การเสนอคำขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ เมื่อครบ ๕ ปี	
	๑๐.๑ ตรวจสอบคุณสมบัติของตนเองให้ไปเป็นตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด	<p>๑) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งครู/วิทยฐานะปัจจุบัน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี</p> <p>๒) ชั่วโมงการปฏิบัติงานสำหรับวิทยฐานะที่จะขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (ชั่วโมงสอนตามตารางสอน / ชั่วโมงงานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ / ชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) / ชั่วโมงงานสนองนโยบายและจุดเน้น) จำนวนชั่วโมงต่อปี ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> • วิทยฐานะครูชำนาญการและวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ ชั่วโมงต่อปี รวม ๕ ปี ไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐ ชั่วโมง

ที่	ประเด็น	การดำเนินงาน
		<ul style="list-style-type: none"> • วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๙๐๐ ชั่วโมงต่อปี รวม ๕ ปี ไม่น้อยกว่า ๔,๕๐๐ ชั่วโมง ๓) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ภายในระยะเวลา ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ ๔) ผ่านการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดแล้ว รวมภายในระยะเวลา ๕ ปี จำนวน ๑๐๐ ชั่วโมง (ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ ๖๒๒ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ ๖๑๔ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๑) ๕) มีผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ผ่านเกณฑ์ ไม่น้อยกว่า ๓ ปีการศึกษา ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง ๕ ปีการศึกษา ติดต่อกัน นับถึงวันสิ้นปีการศึกษาก่อนวันที่ยื่นคำขอ
	๑๐.๒ รวบรวมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง	ตามข้อ ๑๐.๑ ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษารับรองข้อมูล
	๑๐.๓ ยื่นคำขอมิ วิทยฐานะและเลื่อน วิทยฐานะ	<p>ยื่นต่อสถานศึกษาได้ตลอดปี รอบปีละ ๑ ครั้ง พร้อมเอกสารหลักฐานเพื่อ ประกอบการพิจารณา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> • วิทยฐานะครูชำนาญการและวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ให้ยื่น เอกสาร ๒ ชุด ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑) แบบคำขอมิวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู (วฐ.๑) พร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องประกอบ ๒) ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ รายปีการศึกษา จำนวน ๕ ปีการศึกษา (วฐ.๒) ๓) บันทึกประวัติการปฏิบัติงาน (Logbook) และผ่านการรับรองจาก ผู้อำนวยการสถานศึกษา พร้อมแนบไฟล์ • วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ให้ยื่น เอกสารจำนวน ๔ ชุด ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑) แบบคำขอมิวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู (วฐ.๑) พร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องประกอบ ๒) ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ รายปีการศึกษา จำนวน ๕ ปีการศึกษา (วฐ.๒) ๓) บันทึกประวัติการปฏิบัติงาน (Logbook) และผ่านการรับรองจาก ผู้อำนวยการสถานศึกษา พร้อมแนบไฟล์ (ตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด) ๔) ผลงานทางวิชาการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ รายการ ตามหลักเกณฑ์ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

ในฐานะผู้ประเมิน การประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ทุกวิทยฐานะ (๓ ด้าน ๑๓ ตัวชี้วัด) ในแต่ละปีการศึกษา ควรดำเนินการ ดังนี้

ที่	ประเด็น	การดำเนินงาน
๑	แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูล	จากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษานั้น หรือนอกสถานศึกษา ตามความเหมาะสม เพื่อตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูลของผู้ดำรงตำแหน่งครู ทั้งนี้หากคณะกรรมการเป็นบุคลากรในสถานศึกษาให้แต่งตั้งเป็นคำสั่ง หากเป็นบุคลากรนอกสถานศึกษาให้จัดทำเป็นประกาศ
๒	การประเมินการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ	<p>เป็นการประเมินการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ ตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ ซึ่งข้าราชการครูทุกคนต้องมีการประเมิน ๓ ด้าน รวม ๑๓ ตัวชี้วัด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/๐๖๓๕ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ ควรดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑) ศึกษาเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ จำนวน ๓ ด้าน รวม ๑๓ ตัวชี้วัด จากแนวทางการพิจารณาประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งครูตามตัวชี้วัดที่ ก.ค.ศ.กำหนด (พิจารณารายละเอียดตามส่วนที่ ๒ ของคู่มือฉบับนี้)</p> <p>๒) ศึกษาเกณฑ์การตัดสิน ผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่และผลงานทางวิชาการที่กำหนด</p> <p>๓) ในภาคเรียนที่ ๑ ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาพิจารณาผลการปฏิบัติงานของผู้ดำรงตำแหน่งครู ที่ขอรับการประเมิน (๑๓ ตัวชี้วัด) โดยให้คำแนะนำในการพัฒนางานในหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อนำไปปรับปรุงพัฒนางานสำหรับภาคเรียนที่ ๒ ต่อไป</p> <p>๔) เมื่อสิ้นภาคเรียนที่ ๒ ให้ประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ๓ ด้าน (๑๓ ตัวชี้วัด) ในภาพรวมทั้งปี โดยให้ประเมินและสรุปผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่รายตัวชี้วัด พร้อมทั้งระบุเหตุผลในกรณีที่มีผลการประเมินไม่ตรงกับผลการประเมินตนเองของผู้ดำรงตำแหน่งครูที่ขอรับการประเมิน และควรให้คำแนะนำในการพัฒนางานด้วย แล้วสรุปผลการประเมินให้ผู้ดำรงตำแหน่งครูทราบ ปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง โดยให้ผู้ดำรงตำแหน่งครู และผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้ประเมิน ต้องเก็บหลักฐานผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (วฐ.๒) ไว้คนละ ๑ ชุด</p> <p>๕) กรณีการประเมินในปีการศึกษาใด หากผู้อำนวยการสถานศึกษาไม่อาจประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำรงตำแหน่งครู ด้วยเหตุใดๆ ให้แจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อเสนอ กศจ. แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัดนั้นที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสม เป็นผู้ประเมินแทน</p>

ในฐานะผู้บังคับบัญชา ควรดำเนินการ ดังนี้

ที่	ประเด็น	การดำเนินงาน
๑	ชั่วโมงสอนตาม ตารางสอนของ ผู้ดำรงตำแหน่งครู	พิจารณาให้เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด
๒	การมีส่วนร่วมในชุมชน การเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)	<ul style="list-style-type: none"> • จัดทำแผนการขับเคลื่อนระดับสถานศึกษา • กำหนดชั่วโมง หรือ ปฏิทิน การมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ที่ชัดเจน • มีการติดตามการดำเนินงานการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ของแต่ละชุมชน • รับรอง / ให้ข้อเสนอแนะของการบันทึก Logbook การมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ของแต่ละชุมชน
๓	งานสนับสนุนการจัดการ เรียนรู้ และงานสนอง นโยบายและจุดเน้น	ควรมีคำสั่ง หรือประกาศมอบหมายการปฏิบัติงานของครูที่ชัดเจนในแต่ละปีการศึกษา และพิจารณาความเหมาะสมในปริมาณงานที่ทำกับการนับชั่วโมงงานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้และงานสนองนโยบายและจุดเน้นตามความเป็นจริงในการปฏิบัติงาน
๔	การพัฒนาครู	<p>ส่งเสริม ตรวจสอบ การพัฒนาครูตามหลักเกณฑ์วิธีการและวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ ๖๒๒ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ ๖๑๔ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๑ สรุปสาระสำคัญ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> • ส่งเสริม สนับสนุน ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการพัฒนอย่างต่อเนื่องทุกปี • พิจารณาการจัดทำแผนพัฒนาตนเองเป็นรายปี ที่มีความเหมาะสมตามบริบทของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา / การจัดการเรียนรู้ / บริบทของสถานศึกษา / ความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ • ตรวจสอบหลักสูตรในการพัฒนาที่สถาบันคุรุสภารับรอง และพิจารณาอนุญาตให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการพัฒนา • ตรวจสอบเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับหลักสูตรที่สถาบันคุรุสภารับรอง แล้วรับรองผลสำเร็จของการพัฒนานั้นในบันทึกประวัติการปฏิบัติงาน
๕	การบันทึกประวัติการ ปฏิบัติงาน (Logbook)	ตรวจสอบการบันทึกประวัติการปฏิบัติงาน (Logbook) และรับรองข้อมูลจากไฟล์ พร้อมทั้งจัดเก็บข้อมูลไฟล์การบันทึกอย่างเป็นระบบ ตามรายละเอียดคู่มือการบันทึกประวัติการปฏิบัติงาน ตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด

คณะกรรมการตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูล

การตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูลประเมินการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ ตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ ซึ่งข้าราชการครูทุกคนต้องมีการประเมิน ๓ ด้าน รวม ๑๓ ตัวชี้วัด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/๐๖๓๕ และ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ ควรดำเนินการ ดังนี้

๑. ศึกษาเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ จำนวน ๓ ด้าน รวมจำนวน ๑๓ ตัวชี้วัด ประกอบกับแนวทางการพิจารณาประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งครูตามตัวชี้วัดที่ ก.ค.ศ.กำหนด (พิจารณารายละเอียดตามส่วนที่ ๒ ของคู่มือฉบับนี้)

๒. ศึกษาเกณฑ์การตัดสิน ผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่และผลงานทางวิชาการที่กำหนด

๓. ในภาคเรียนที่ ๑ ให้ตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูลการปฏิบัติงานของผู้ดำรงตำแหน่งครูที่ขอรับการประเมิน (๑๓ ตัวชี้วัด) ในแบบบันทึกการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งครู และแบบรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู รายปีการศึกษา (วฐ.๒) พร้อมทั้งเสนอความคิดเห็นประกอบการพิจารณาต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อนำไปปรับปรุงพัฒนางานสำหรับภาคเรียนที่ ๒ ต่อไป

๔. เมื่อสิ้นภาคเรียนที่ ๒ ให้ตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูลผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ๓ ด้าน ๑๓ ตัวชี้วัด ในภาพรวมทั้งปี ทั้งนี้ การตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูลอาจใช้วิธีการประเมินในรูปแบบอื่นที่เหมาะสม เช่น การสังเกต การสัมภาษณ์ หรือสอบถามข้อมูลจากผู้ดำรงตำแหน่งครูเพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยมีการบันทึกที่ละเอียดทั้งในเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ เพื่อประกอบการตัดสินใจประเมินตามระดับคุณภาพที่เป็นจริงของผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วสรุปเสนอความเห็นเพื่อให้ผู้อำนวยการพิจารณาลงในแบบรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู รายปีการศึกษา (วฐ.๒)

ผู้อำนวยการสถานศึกษาจะเป็นผู้พิจารณาและตัดสินให้คะแนนผลการประเมิน โดยบันทึกคะแนนลงในแบบรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู รายปีการศึกษา (วฐ.๒) แบบบันทึกพฤติกรรมและร่องรอยหลักฐานประกอบการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู สำหรับเสนอผู้ประเมิน (แบบที่ สพม.เขต ๕ กำหนดเพิ่มเติม)

กรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งครูมีผลการประเมินครบ ๕ ปีการศึกษา และมีคุณสมบัติด้านอื่น ๆ ครบถ้วนตามที่หลักเกณฑ์กำหนดและมีความประสงค์จะยื่นขอมือ/เลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ให้ยื่นแบบคำขอ (วฐ.๑) แบบสรุปผลการตรวจสอบและประเมินตำแหน่งครู (๕ ปีการศึกษา) (แบบ วฐ.๓) จำนวนอย่างละ ๒ ชุด รวมทั้งผลงานทางวิชาการ จำนวน ๔ ชุด สำหรับกรณียื่นเสนอขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญขึ้นไป โดยให้คณะกรรมการกลั่นกรองทำหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติแล้วบันทึกความเห็นลงในแบบคำขอ (วฐ.๑) และแบบตรวจสอบคุณสมบัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู (แบบที่ สพม.เขต ๕ กำหนดเพิ่มเติม) เสนอให้ผู้ผู้อำนวยการศึกษาพิจารณา หากตรวจสอบแล้วพบว่าผู้ดำรงตำแหน่งครูนั้นขาดคุณสมบัติในกรณีให้ชี้แจงให้ผู้เสนอขอทราบ หากตรวจสอบแล้วมีคุณสมบัติให้เสนอเอกสารหลักฐานให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาดำเนินการต่อไป

การตรวจสอบคำขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะของผู้ดำรงตำแหน่งครู เมื่อครบ ๕ ปี

ผู้อำนวยการสถานศึกษา และคณะกรรมการตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูล ควรดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบความถูกต้อง รายละเอียด การกรอกข้อมูลทุกรายการตามแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู (วฐ.๑)

๒. ตรวจสอบความถูกต้อง รายละเอียด การกรอกข้อมูลทุกรายการตามแบบรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู (รายปีการศึกษา) (วฐ.๒) จำนวน ๕ ปีการศึกษา

๓. ตรวจสอบความถูกต้อง รายละเอียด การกรอกข้อมูลทุกรายการตามแบบสรุปผลการตรวจสอบและประเมิน ตำแหน่งครู (๕ ปีการศึกษา) (วฐ.๓)

ทั้งนี้ การตรวจสอบรายละเอียดของแบบ วฐ.๑ วฐ.๒ และ วฐ.๓ จะต้องเป็นรายละเอียดที่ถูกต้องตรงกันทุกรายการที่เกี่ยวข้องกัน

๔. เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องของผู้ยื่นคำขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษารับรองข้อมูล

๕. สรุปข้อมูลจากการตรวจสอบคุณสมบัติตาม วฐ.๑ / วฐ.๒ และ วฐ.๓ โดยบันทึกผลการตรวจสอบกลั่นกรองลงในแบบตรวจคุณสมบัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดำรงตำแหน่งครู (แบบที่ สพม.เขต ๕ กำหนด)

๖. ส่งคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดังนี้

๖.๑ แบบคำขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู (วฐ.๑) พร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องประกอบ จำนวน ๒ ชุด

๖.๒ สรุปผลการตรวจสอบและประเมิน ตำแหน่งครู ๕ ปีการศึกษา (วฐ.๓) จำนวน ๒ ชุด

๖.๓ บันทึกประวัติการปฏิบัติงาน (Logbook) โดยมีชั่วโมงการปฏิบัติงาน ชั่วโมงการอบรมและพัฒนา และผ่านการรับรองจากผู้อำนวยการสถานศึกษา พร้อมแนบไฟล์ (ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด) จำนวน ๒ ชุด

๖.๔ แบบตรวจคุณสมบัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดำรงตำแหน่งครู (แบบที่ สพม.เขต ๕ กำหนดเพิ่มเติม) จำนวน ๑ ชุด

๖.๕ ผลงานทางวิชาการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ รายการ ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด (สำหรับวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ) จำนวน ๔ ชุด

ข้อเสนอแนะในการจัดเรียงเอกสารหลักฐาน

๑. การเรียงเอกสารรายปี ควรลำดับเอกสารตามรายการอย่างเป็นระบบ และรูปแบบเดียวกัน

๒. การอ้างอิงเอกสารประกอบ ให้ระบุหมายเลขหน้า เพื่อการตรวจสอบที่สะดวก

๓. เอกสารบันทึก PLC ควรจัดแยกเป็นเล่มเอกสารเฉพาะ

๔. แนวทางการจัดเรียงเอกสารในแบบคำขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู (วฐ.๑) ให้แนบหลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น

- สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖)

- ตารางสอน วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำการสอนตาม ๕ ปี การศึกษาย้อนหลัง ๕ ปีการศึกษาติดต่อกัน และปีการศึกษาที่ยื่นคำขอ

- ชั่วโมงการปฏิบัติงาน รายปี (นำเสนอแต่ละปีตามลำดับ)
 - แบบสรุปชั่วโมงการปฏิบัติงานรายปี
 - ตารางสอน
 - คำสั่งมอบหมายงาน (งานสนับสนุน/งานนโยบาย)
- การพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีที่ ก.ค.ศ. กำหนด (ว ๒๒/๒๕๖๐)
 - วุฒิบัตรการผ่านการพัฒนา

๕. เอกสารสรุปผลการตรวจสอบและประเมิน ตำแหน่งครู ๕ ปีการศึกษา (วฐ.๓) พร้อมแนบหลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ แบบบันทึกพฤติกรรมและร่องรอยหลักฐานประกอบการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู สำหรับเสนอผู้ประเมิน เป็นรายปีการศึกษา (แบบที่ สพม.เขต ๕ กำหนดเพิ่มเติม) และคำสั่ง/ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองทุกฉบับ

**ขั้นตอนการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
สำหรับการขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ของผู้ดำรงตำแหน่งครู
ตามหลักเกณฑ์ ว ๒๑/๒๕๖๐**

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะต้องตรวจสอบเอกสารที่ได้รับ ประกอบด้วย
 - ๑.๑ แบบคำขอ (วฐ.๑) พร้อมแนบหลักฐานประกอบที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒ ฉบับ
ได้แก่ สำเนาทะเบียนประวัติ กพ.๗/ก.ค.ศ.๑๖
แบบสรุปภาระงานรายปีประกอบการรายงานแบบ วฐ.๑
(รูปแบบที่ สพม.เขต ๕ กำหนด) ตารางสอน คำสั่งมอบหมายงาน
วุฒิปัตร์ผ่านการพัฒนา เป็นต้น
 - ๑.๒ แบบสรุปผลการตรวจสอบและประเมิน ตำแหน่งครู ๕ ปีการศึกษา (วฐ.๓) จำนวน ๒ ฉบับ
โดยสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต ๕ ให้จัดส่งเอกสาร
ประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม ได้แก่ แบบบันทึกพฤติกรรมและร่องรอยหลักฐาน
ประกอบการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งครู
สำหรับเสนอผู้ประเมิน(แบบที่ สพม.เขต ๕ กำหนด) จัดทำเป็นรายปีการศึกษา
 - ๑.๓ บันทึกประวัติการปฏิบัติงาน (Logbook) ซึ่งผ่านการรับรอง จำนวน ๒ ชุด
จากผู้อำนวยการสถานศึกษา พร้อมไฟล์แนบ
 - ๑.๔ กรณียื่นขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ หรือครูเชี่ยวชาญพิเศษ จำนวน ๒ ชุด
จะต้องจัดส่งผลงานทางวิชาการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ รายการ
ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด
๒. หากตรวจสอบแล้วเอกสารไม่ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ จะแจ้งให้สถานศึกษาทราบ หรืออาจตั้ง
คณะกรรมการไปตรวจสอบข้อมูล ณ สถานศึกษา หากข้อมูลถูกต้องสมบูรณ์และมีคุณสมบัติครบถ้วน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะก็ให้ความเห็นรับรองคุณสมบัติในแบบ วฐ.๑ และเสนอ
ไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิจารณาต่อไป
๓. กรณีที่การประเมินในปีการศึกษาใด ผู้อำนวยการสถานศึกษาไม่อาจประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติ
หน้าที่ของผู้ดำรงตำแหน่งครูด้วยเหตุใด ๆ เช่น กรณีตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง
พ.ศ.๒๕๓๙ มาตรา ๑๓ และมาตรา ๑๖ เป็นต้น ให้สถานศึกษาแจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ
เพื่อดำเนินการต่อไป
๔. กรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งครู ไม่เห็นด้วยกับผลการประเมินรายปีการศึกษา ให้สถานศึกษาแจ้งสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษา เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบผลการประเมินของปีการศึกษานั้น และเมื่อ
ได้ข้อยุติประการใดให้ถือเป็นอันสิ้นสุด

ส่วนที่ ๒

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานในหน้าที่
(๑๓ ตัวชี้วัด)

คำชี้แจง

เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๕ ประกอบการขอมีหรือขอเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๑ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ โดยเอกสารหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการประเมินตามระดับคุณภาพ (Rubric) ที่กำหนดเป็นหลักฐานขั้นต่ำที่ผู้รับการประเมินควรมี และใช้การกำหนดในเอกสารฉบับนี้เป็นแนวทางในการกำหนดแนวทางการทำงานเพื่อรวบรวมเอกสารเพื่อเสนอรับการประเมิน โดยเบื้องต้นผู้อ่านควรศึกษานियามบางคำก่อน เพื่อความเข้าใจดังนี้

การเป็นที่เลี้ยง หมายถึง การที่ข้าราชการครูที่ได้รับการมอบหมายให้ดูแล ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอน การบริหารจัดการชั้นเรียน และการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพให้แก่ครูที่อยู่ในความดูแล มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะ และประสบการณ์ในเรื่องดังกล่าวเพิ่มขึ้น

การเป็นที่ปรึกษา หมายถึง การที่ข้าราชการครูที่มีความรู้ความสามารถ มีทักษะในการจัดการเรียนการสอน การบริหารจัดการชั้นเรียน และการพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพ ให้คำปรึกษา แนะนำช่วยเหลือครูในเรื่องดังกล่าวด้วยวิธีการที่หลากหลาย เพื่อให้ครูที่รับการปรึกษามีความรู้ ความสามารถ และทักษะเพิ่มขึ้น

การเป็นแบบอย่างที่ดี หมายถึง การที่ข้าราชการครูปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ เป็นผู้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และประพฤติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพ จนเป็นที่ยอมรับหรือได้รับการยกย่องในวงวิชาชีพ

การเป็นผู้นำ หมายถึง การที่ข้าราชการครูที่มีความรู้ความสามารถ มีทักษะในการจัดการเรียนการสอน การบริหารจัดการชั้นเรียน และการพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพ จนมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ เป็นที่ยอมรับ หรือได้รับการยกย่องในวงวิชาชีพ สามารถสร้างเครือข่ายในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้

ขั้นตอนการใช้เอกสาร

๑. ศึกษาเกณฑ์การประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู แต่ละตัวชี้วัดตามเกณฑ์ ว ๒๑/๒๕๖๐

๒. พิจารณาแนวทางการพิจารณาเอกสาร/ หลักฐาน ร่องรอยผลการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครูในแต่ละระดับคุณภาพ โดยใช้แนวทางที่ให้มาเป็นแนวทางการพิจารณาประเมินแบบกัลยาณมิตรโดยผู้รับการประเมินอาจให้ข้อมูลเพิ่มเติมหรือเอกสารเพิ่มเติมได้

๓. แนวทางการสรุปผลการประเมิน

ตัวชี้วัด \ วิทยฐานะ	ครูชำนาญการ	ครูชำนาญการพิเศษ	ครูเชี่ยวชาญ
ด้านที่ ๑ ด้านการจัดการเรียนการสอน (๘ ตัวชี้วัด)	ทุกตัวชี้วัด ต้องได้ไม่ต่ำกว่า ระดับ ๒	ทุกตัวชี้วัด ต้องได้ไม่ต่ำกว่า ระดับ ๓	ทุกตัวชี้วัด ต้องได้ไม่ต่ำกว่า ระดับ ๔
ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน (๓ ตัวชี้วัด)	ต้องได้ระดับ ๒ ไม่น้อยกว่า ๑ ตัวชี้วัด	ทั้ง ๒ ด้าน ต้องได้ไม่ต่ำกว่าระดับ ๒ และรวมกัน ไม่น้อยกว่า ๓ ตัวชี้วัด	ทั้ง ๒ ด้าน ต้องได้ไม่ต่ำกว่าระดับ ๓ และรวมกัน ไม่น้อยกว่า ๓ ตัวชี้วัด

แนวทางการพิจารณาประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งครูตามตัวชี้วัดที่ ก.ค.ศ. กำหนด

<p>ด้านที่ ๑ การจัดการเรียนการสอน หมายถึง ก็จัดทำหลักสูตร และหรือ กรพัฒนาหลักสูตรเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง มีปัญญา มีศักยภาพในการศึกษาต่อและประกอบอาชีพตามมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด สมรรถนะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตรสถานศึกษา โดยจัดการเรียนรู้ด้วยวิธีการ รูปแบบที่หลากหลาย และเหมาะสมกับผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติ</p>				
<p>๑.๑ การสร้างและหรือการพัฒนาหลักสูตร หมายถึง การจัดทำและหรือพัฒนาหลักสูตรรายวิชาหรือสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ โดยมีการวิเคราะห์มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดเพื่อจัดทำคำอธิบายรายวิชา หน่วยการเรียนรู้ รวมทั้งมีการประเมินความสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้</p>				
<p>หลักสูตร/ผลงานเชิงประจักษ์/คุณลักษณะขั้นต้นที่สอดคล้องกับระดับคุณภาพ</p>				
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔
<p>ด้านที่ ๑ ด้านการจัด การเรียนการสอน ๑.๑ การสร้างและหรือ การพัฒนาหลักสูตร</p>	-มีเอกสาร/หลักสูตร/ ร่องรอยหลักฐาน/ คำสั่ง ที่ แสดงว่ามีส่วนร่วมในการ วิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้	-มีเอกสาร/หลักสูตร/ ร่องรอยหลักฐาน/ คำสั่ง ที่ แสดงว่ามีส่วนร่วมในการ วิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้	-มีเอกสาร/หลักสูตร/ ร่องรอยหลักฐาน/ คำสั่ง ที่ แสดงว่ามีส่วนร่วมในการ วิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้	-มีเอกสาร/หลักสูตร/ ร่องรอยหลักฐาน/ คำสั่ง ที่ แสดงว่ามีส่วนร่วมในการ วิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้

ตัวชี้วัด	หลักสูตร/ผลงานเชิงประจักษ์/คุณลักษณะขั้นต้นที่สอดคล้องกับระดับคุณภาพ				
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ด้านที่ ๑ ด้านการจัดการเรียนการสอน ๑.๑ การสร้างและหรือการพัฒนาหลักสูตร	-มีเอกสารหลักสูตรรายวิชา ที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ และมีแผนการจัดการเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับหน่วย การเรียนรู้ และมีกิจกรรม การเรียนรู้ไว้ในหน่วย การเรียนรู้	-มีเอกสารหลักสูตรรายวิชา ที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ และมีแผนการจัดการเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับหน่วย การเรียนรู้ และมีกิจกรรม การเรียนรู้ไว้ในหน่วย การเรียนรู้	-มีเอกสารหลักสูตรรายวิชา ที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ และมีแผนการจัดการเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับหน่วย การเรียนรู้ และมีกิจกรรม การเรียนรู้ไว้ในหน่วย การเรียนรู้	-มีเอกสารหลักสูตรรายวิชา ที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ และมีแผนการจัดการเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับหน่วย การเรียนรู้ และมีกิจกรรม การเรียนรู้ไว้ในหน่วย การเรียนรู้	-มีเอกสารหลักสูตรรายวิชา ที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ และมีแผนการจัดการเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับหน่วย การเรียนรู้ และมีกิจกรรม การเรียนรู้ไว้ในหน่วย การเรียนรู้
	-มีเอกสาร/หลักฐาน/ ร่องรอย/รายงานการ ประชุม/รายงาน PLC ที่ แสดงถึงการมีส่วนร่วมใน การประเมินผลการใช้ หลักสูตร	-มีเอกสาร/หลักฐาน/ ร่องรอย/รายงานการ ประชุม/รายงาน PLC ที่ แสดงถึงการมีส่วนร่วมใน การประเมินผลการใช้ หลักสูตร และมีข้อเสนอเพื่อ การพัฒนาหลักสูตร	-มีเอกสาร/หลักฐาน/ ร่องรอย/รายงานการ ประชุม/รายงาน PLC ที่ แสดงถึงการมีส่วนร่วมใน การประเมินผลการใช้ หลักสูตรด้วยกระบวนการที่ ถูกต้องตามหลักทางการ อย่างเป็นระบบ และมี ข้อเสนอเพื่อการพัฒนา หลักสูตรในปีการศึกษา ถัดไป	-มีเอกสาร/หลักฐาน/ ร่องรอย/รายงานการ ประชุม/รายงาน PLC ที่ แสดงถึงการมีส่วนร่วมใน การประเมินผลการใช้ หลักสูตรด้วยกระบวนการที่ ถูกต้องตามหลักทางการ อย่างเป็นระบบ และมี ข้อเสนอเพื่อการพัฒนา หลักสูตรในปีการศึกษา ถัดไป	-มีเอกสาร/หลักฐาน/ ร่องรอย/รายงานการ ประชุม/รายงาน PLC ที่ แสดงถึงการมีส่วนร่วมใน การประเมินผลการใช้ หลักสูตรด้วยกระบวนการที่ ถูกต้องตามหลักทางการ อย่างเป็นระบบ และมี ข้อเสนอเพื่อการพัฒนา หลักสูตรในปีการศึกษา ถัดไป

ตัวชี้วัด	หลักฐาน/ผลงานเชิงประจักษ์/คุณลักษณะขั้นต่ำที่สอดคล้องกับระดับคุณภาพ			
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔
			<p>มีเอกสาร/หลักฐาน/ร่องรอยที่แสดงถึงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านหลักสูตร หรือการร่วมในการนำเสนอผลงาน ด้านหลักสูตรทั้งระดับสถานศึกษา เขตพื้นที่ การศึกษา หรือสูงกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษา</p>	<p>มีเอกสาร/หลักฐาน/ร่องรอยที่แสดงถึงการเป็นต้นแบบหลักสูตรให้กับบุคคลอื่นจนตนเองและผู้ดูแลมีผลงานเป็นที่ยอมรับ มีการพัฒนาด้านหลักสูตรที่ดีขึ้น</p>
				<p>มีเอกสาร/หลักฐาน/ร่องรอยที่แสดงถึงการเป็นต้นแบบหลักสูตรให้กับบุคคลอื่นจนตนเองและผู้ดูแลมีผลงานเป็นที่ยอมรับ มีการพัฒนาด้านหลักสูตรที่ดีขึ้น</p>
				<p>มีเกียรติบัตร/หนังสือเชิญ เป็นวิทยากรที่แสดงถึงความ เป็นผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาหลักสูตร</p>
				<p>มีเกียรติบัตร/หนังสือเชิญ เป็นวิทยากรที่แสดงถึงความ เป็นผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาหลักสูตร</p> <p>มีหลักฐานแสดงว่าการได้รับการยอมรับในวงวิชาชีพด้านหลักสูตร</p> <p>มีหลักฐานที่แสดงว่าให้คำแนะนำ บริการ หรือได้รับการยอมรับในวงวิชาชีพ หรือเป็นที่ประจักษ์ในการสร้างเครือข่ายด้านหลักสูตร</p>

<p>๑.๒. การจัดการเรียนรู้ หมายถึง การจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียน ให้ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะตามมาตรฐานการจัดการเรียนรู้ สมรรถนะสำคัญและคุณลักษณะอันพึงประสงค์โดยจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญให้ผู้เรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติ ส่วนเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตนเองตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพและความแตกต่างระหว่างบุคคล</p> <p>๑.๒.๑ การออกแบบหน่วยการเรียนรู้ หมายถึง การจัดทำและหรือพัฒนาหน่วยการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชา ธรรมชาติของสาระการเรียนรู้ เหมาะสมกับผู้เรียนบริบทของสถานศึกษาและท้องถิ่น มีกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติ (Active Learning) โดยเลือกรูปแบบการจัดการเรียนรู้ สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้ และการวัดและประเมินผลเพื่อให้ผู้เรียนได้รับการเรียนรู้เพิ่มเติมตามศักยภาพ บรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้ และประเมินผลหน่วยการเรียนรู้</p>					
หลักสูตร/ผลงานเชิงประจักษ์/คุณลักษณะขั้นต้นที่สอดคล้องกับระดับคุณภาพ					
ตัวชี้วัด	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
<p>๑.๒ การจัดการเรียนรู้</p> <p>๑.๒.๑ การออกแบบหน่วยการเรียนรู้</p>	<p>-มีเอกสาร/หลักสูตร/ร่องรอย/การออกแบบหน่วยการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา</p> <p>-มีตารางแสดงหน่วยการเรียนรู้</p> <p>-มีกิจกรรมการเรียนรู้ในแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นให้ผู้เรียนได้ปฏิบัติตามธรรมชาติของวิชา และมีบันทึกหลังการจัดการเรียนรู้</p>	<p>-มีเอกสาร/หลักสูตร/ร่องรอย/การออกแบบหน่วยการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา</p> <p>-มีตารางแสดงหน่วยการเรียนรู้</p> <p>-มีกิจกรรมการเรียนรู้ในแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นให้ผู้เรียนได้ปฏิบัติตามธรรมชาติของวิชา หลากหลายวิธีการ/เทคนิคการสอน และมีบันทึกหลังการจัดการเรียนรู้</p>	<p>-มีเอกสาร/หลักสูตร/ร่องรอย/การออกแบบหน่วยการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา</p> <p>-มีตารางแสดงหน่วยการเรียนรู้</p> <p>-มีกิจกรรมการเรียนรู้ในแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นให้ผู้เรียนได้ปฏิบัติตามธรรมชาติของวิชา หลากหลายวิธีการ/เทคนิคการสอน และมีบันทึกหลังการจัดการเรียนรู้</p>	<p>-มีเอกสาร/หลักสูตร/ร่องรอย/การออกแบบหน่วยการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา</p> <p>-มีตารางแสดงหน่วยการเรียนรู้</p> <p>-มีกิจกรรมการเรียนรู้ในแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นให้ผู้เรียนได้ปฏิบัติตามธรรมชาติของวิชา หลากหลายวิธีการ/เทคนิคการสอน และมีบันทึกหลังการจัดการเรียนรู้</p>	<p>-มีเอกสาร/หลักสูตร/ร่องรอย/การออกแบบหน่วยการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา</p> <p>-มีตารางแสดงหน่วยการเรียนรู้</p> <p>-มีกิจกรรมการเรียนรู้ในแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นให้ผู้เรียนได้ปฏิบัติตามธรรมชาติของวิชา หลากหลายวิธีการ/เทคนิคการสอน และมีบันทึกหลังการจัดการเรียนรู้</p>

ตัวชี้วัด	หลักสูตร/ผลงานเชิงประจักษ์/คุณลักษณะขั้นต้นที่สอดคล้องกับระดับคุณภาพ				
๑.๒ การจัดการเรียนรู้	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๑.๒.๑ การออกแบบหน่วยการเรียนรู้	<p>-มีเอกสาร/หลักฐาน/ร่องรอยที่แสดงถึงการประเมินผลการใช้หน่วยการเรียนรู้ เช่นบันทึกการประเมินที่มีการรับรองจากผู้บริหาร บันทึกหลังการสอนจบหน่วยการเรียนรู้ฯ</p>	<p>-มีเอกสาร/หลักฐาน/ร่องรอยที่แสดงถึงการประเมินผลการใช้หน่วยการเรียนรู้และการเสนอแนวทางการพัฒนาหน่วยการเรียนรู้ และนำไปสู่การพัฒนาหน่วยการเรียนรู้ในปี การศึกษาถัดไปอย่างชัดเจน</p>	<p>-มีเอกสาร/หลักฐาน/ร่องรอยที่แสดงถึงการประเมินผลการใช้หน่วยการเรียนรู้และการเสนอแนวทางการพัฒนาหน่วยการเรียนรู้ และนำไปสู่การพัฒนาหน่วยการเรียนรู้ในปี การศึกษาถัดไปอย่างชัดเจน</p>	<p>-มีเอกสาร/หลักฐาน/ร่องรอยที่แสดงถึงการประเมินผลการใช้หน่วยการเรียนรู้และการเสนอแนวทางการพัฒนาหน่วยการเรียนรู้ และนำไปสู่การพัฒนาหน่วยการเรียนรู้ในปี การศึกษาถัดไปอย่างชัดเจน</p>	<p>-มีเอกสาร/หลักฐาน/ร่องรอยที่แสดงถึงการประเมินผลการใช้หน่วยการเรียนรู้และการเสนอแนวทางการพัฒนาหน่วยการเรียนรู้ และนำไปสู่การพัฒนาหน่วยการเรียนรู้ในปี การศึกษาถัดไปอย่างชัดเจน</p>

ตัวชี้วัด	หลักฐาน/ผลงานเชิงประจักษ์/คุณลักษณะขั้นต่ำที่สอดคล้องกับระดับคุณภาพ			
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔
๑.๒.๑ การออกแบบหน่วยการเรียนรู้			<p>ระดับ ๓</p> <p>-เป็นผู้ที่ได้รับการมอบหมายให้ดูแล แนะนำ ช่วยเหลือครูท่านอื่นจนครูท่านนั้นมีผลการดำเนินงานที่ดีขึ้น หรือร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการออกแบบการเรียนรู้ในระดับโรงเรียนเป็นต้นไป หรือ เป็นครูผู้ฝึกสอนในโรงเรียนที่มีหลักฐานการนิเทศ แนะนำครูท่านอื่นอย่างเป็นระบบ</p>	<p>ระดับ ๔</p> <p>-เป็นผู้ที่ได้รับการมอบหมายให้ดูแล แนะนำ ช่วยเหลือครูท่านอื่นจนครูท่านนั้นมีผลการดำเนินงานที่ดีขึ้น หรือร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการออกแบบการเรียนรู้ในระดับโรงเรียนเป็นต้นไป หรือ เป็นครูผู้ฝึกสอนในโรงเรียนที่มีหลักฐานการนิเทศ แนะนำครูท่านอื่นอย่างเป็นระบบ</p>
			<p>ระดับ ๕</p> <p>-เป็นผู้ที่ได้รับการมอบหมายให้ดูแล แนะนำ ช่วยเหลือครูท่านอื่นจนครูท่านนั้นมีผลการดำเนินงานที่ดีขึ้น หรือร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการออกแบบการเรียนรู้ในระดับโรงเรียนเป็นต้นไป หรือ เป็นครูผู้ฝึกสอนในโรงเรียนที่มีหลักฐานการนิเทศ แนะนำครูท่านอื่นอย่างเป็นระบบ</p>	<p>ระดับ ๕</p> <p>-เป็นผู้ที่ได้รับการมอบหมายให้ดูแล แนะนำ ช่วยเหลือครูท่านอื่นจนครูท่านนั้นมีผลการดำเนินงานที่ดีขึ้น หรือร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการออกแบบการเรียนรู้ในระดับโรงเรียนเป็นต้นไป หรือ เป็นครูผู้ฝึกสอนในโรงเรียนที่มีหลักฐานการนิเทศ แนะนำครูท่านอื่นอย่างเป็นระบบ</p>

ตัวชี้วัด	หลักสูตร/ผลงานเชิงประจักษ์/คุณลักษณะขั้นต้นที่สอดคล้องกับระดับคุณภาพ			
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔
๑.๒.๑ การออกแบบหน่วยการเรียนรู้				ระดับ ๕ -เป็นที่ยอมรับในการสร้างเครือข่ายการพัฒนาต้นแบบ ออกแบบการเรียนรู้ที่เป็นที่ ประจักษ์ในวงวิชาชีพ

<p>๑.๒.๒ จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ / แผน การจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) / แผนการสอนรายบุคคล (IIP) / แผนการจัดประสบการณ์ จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ หมายถึง การจัดทำแนวทางการจัดการเรียนรู้ตามหน่วยการเรียนรู้ เป็นการเตรียมการสอนหรือการกำหนดกิจกรรมการเรียนรู้ล่วงหน้าอย่างเป็นระบบ และเป็นรายลักษณะอักษร</p> <p>จัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) หมายถึง การวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นพิเศษทางการศึกษาหรือการบำบัดฟื้นฟูของแต่ละบุคคลโดยความร่วมมือจากผู้ปกครอง ครู ผู้บริหาร และสหวิชาชีพ เพื่อกำหนดแนวทางการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับความต้องการของแต่ละบุคคล ตลอดจนกำหนดสิ่งอำนวยความสะดวก บริการและความช่วยเหลืออื่นทางการศึกษาให้เฉพาะบุคคลอย่างเป็นระบบและเป็นรายลักษณะอักษร</p> <p>จัดทำแผนการสอนรายบุคคล (IIP) หมายถึง การกำหนดแนวทางการจัดการเรียนรู้หรือการบำบัดฟื้นฟูเป็นการเตรียมการสอน หรือการกำหนดกิจกรรมการเรียนรู้หรือการบำบัดฟื้นฟูไว้ล่วงหน้าอย่างเป็นระบบ และเป็นรายลักษณะอักษร ตามแผนการสอนรายบุคคล (IIP)</p> <p>การทำแผนการจัดประสบการณ์ หมายถึง การกำหนดแนวทางการจัดประสบการณ์ เพื่อส่งเสริมพัฒนาการที่สมดุลงทั้ง ๔ ด้าน ได้แก่ด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และจิตใจ สติปัญญาผ่านกิจกรรมการเล่นที่เหมาะสมกับวัยและความแตกต่างระหว่างบุคคล</p>	หลักสูตร/ผลงานเชิงประจักษ์/คุณลักษณะขั้นต่ำที่สอดคล้องกับระดับคุณภาพ				
ตัวชี้วัด	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
<p>๑.๒.๒ จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ / แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) / แผนการสอนรายบุคคล (IIP) / แผนการจัดประสบการณ์</p>	<p>- มีเอกสาร/หลักสูตร/ ร่องรอยที่แสดงถึงการวิเคราะห์ผู้เรียนออกเป็น กลุ่มตามศักยภาพ เช่น การจัดทำรายงาน การจัดกลุ่มนักเรียนจากการประเมิน หรือ ปพ.๕</p>	<p>- มีเอกสาร/หลักสูตร/ ร่องรอยที่แสดงถึงการวิเคราะห์ผู้เรียนออกเป็น กลุ่มตามศักยภาพ เช่น การจัดทำรายงาน การจัดกลุ่มนักเรียนจากการประเมิน หรือ ปพ.๕</p>	<p>- มีเอกสาร/หลักสูตร/ ร่องรอยที่แสดงถึงการวิเคราะห์ผู้เรียนออกเป็น กลุ่มตามศักยภาพ เช่น การจัดทำรายงาน การจัดกลุ่มนักเรียนจากการประเมิน หรือ ปพ.๕</p>	<p>- มีเอกสาร/หลักสูตร/ ร่องรอยที่แสดงถึงการวิเคราะห์ผู้เรียนออกเป็น กลุ่มตามศักยภาพ เช่น การจัดทำรายงาน การจัดกลุ่มนักเรียนจากการประเมิน หรือ ปพ.๕</p>	<p>- มีเอกสาร/หลักสูตร/ ร่องรอยที่แสดงถึงการวิเคราะห์ผู้เรียนออกเป็น กลุ่มตามศักยภาพ เช่น การจัดทำรายงาน การจัดกลุ่มนักเรียนจากการประเมิน หรือ ปพ.๕</p>

ตัวชี้วัด	หลักฐาน/ผลงานเชิงประจักษ์/คุณลักษณะขั้นต้นที่สอดคล้องกับระดับคุณภาพ				
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๑.๒.๒ จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ / แผนการจัดการศึกษา เฉพาะบุคคล (IEP) / แผนการสอน รายบุคคล (IIP) / แผนการจัด ประสบการณ์	<p>- มีแผนการจัดการเรียนรู้ที่มีครบองค์ประกอบ และสอดคล้องกับหน่วยการเรียนรู้ มีการบูรณาการกิจกรรมที่เหมาะสมกับผู้เรียนและโรงเรียน</p> <p>- มีแผนการจัดการเรียนรู้ที่มีองค์ประกอบถ้วน</p> <p>- ออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้มีเทคนิคการสอนที่สอดคล้องกับธรรมชาติของวิชาที่สอน</p>	<p>- มีแผนการจัดการเรียนรู้ที่มีครบองค์ประกอบ และสอดคล้องกับหน่วยการเรียนรู้ มีการบูรณาการกิจกรรมที่เหมาะสมกับผู้เรียนและโรงเรียน</p> <p>- มีแผนการจัดการเรียนรู้ที่มีองค์ประกอบถ้วน</p> <p>- ออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้มีเทคนิคการสอนที่สอดคล้องกับธรรมชาติของวิชาที่สอน เน้นให้ผู้เรียนได้ปฏิบัติ ตั้งแต่ ๑ หน่วยการเรียนรู้</p>	<p>- มีแผนการจัดการเรียนรู้ที่มีครบองค์ประกอบ และสอดคล้องกับหน่วยการเรียนรู้ มีการบูรณาการกิจกรรมที่เหมาะสมกับผู้เรียนและโรงเรียน</p> <p>- มีแผนการจัดการเรียนรู้ที่มีองค์ประกอบถ้วน</p> <p>- ออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้มีเทคนิคการสอนที่สอดคล้องกับธรรมชาติของวิชาที่สอน เน้นให้ผู้เรียนได้ปฏิบัติ ตั้งแต่ ๒ กิจกรรมขึ้นไป มากกว่า ๑ หน่วยการเรียนรู้ และสอดคล้องกับธรรมชาติของวิชาที่สอน</p>	<p>- มีแผนการจัดการเรียนรู้ที่มีครบองค์ประกอบ และสอดคล้องกับหน่วยการเรียนรู้ มีการบูรณาการกิจกรรมที่เหมาะสมกับผู้เรียนและโรงเรียน</p> <p>- มีแผนการจัดการเรียนรู้ที่มีองค์ประกอบถ้วน</p> <p>- ออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้มีเทคนิคการสอนที่สอดคล้องกับธรรมชาติของวิชาที่สอน เน้นให้ผู้เรียนได้ปฏิบัติ มากกว่า ๒ หน่วยการเรียนรู้ และสอดคล้องกับธรรมชาติของวิชา เน้นให้ผู้เรียนได้ปฏิบัติ ความแตกต่างของผู้เรียน</p>	<p>- มีแผนการจัดการเรียนรู้ที่มีครบองค์ประกอบ และสอดคล้องกับหน่วยการเรียนรู้ มีการบูรณาการกิจกรรมที่เหมาะสมกับผู้เรียนและโรงเรียน</p> <p>- มีแผนการจัดการเรียนรู้ที่มีองค์ประกอบถ้วน</p> <p>- ออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้มีเทคนิคการสอนที่สอดคล้องกับธรรมชาติของวิชาที่สอน เน้นให้ผู้เรียนได้ปฏิบัติ มากกว่า ๒ หน่วยการเรียนรู้ และสอดคล้องกับธรรมชาติของวิชา เน้นให้ผู้เรียนได้ปฏิบัติ ความแตกต่างของผู้เรียน</p>

ตัวชี้วัด	หลักฐาน/ผลงานเชิงประจักษ์/คุณลักษณะขั้นต้นที่สอดคล้องกับระดับคุณภาพ				
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๑.๒.๒ จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ / แผนการจัดการศึกษา เฉพาะบุคคล (IEP) / แผนการสอน รายบุคคล (IIP) / แผนการจัด ประสบการณ์	มีบันทึกหลังการสอนที่ ถูกต้องสอดคล้องกับ จุดประสงค์ที่จัดการเรียนรู้	มีบันทึกหลังการสอนที่ ถูกต้องสอดคล้องกับ จุดประสงค์ที่จัดการเรียนรู้ และระบุแนวทางการพัฒนา ผู้เรียน	มีบันทึกหลังการสอนที่ ถูกต้องสอดคล้องกับ จุดประสงค์ที่จัดการเรียนรู้ และระบุแนวทางการพัฒนา ผู้เรียน รวมถึงการพัฒนา แผนการจัดการเรียนรู้ในปี การศึกษาต่อไป	มีบันทึกหลังการสอนที่ ถูกต้องสอดคล้องกับ จุดประสงค์ที่จัดการเรียนรู้ และระบุแนวทางการพัฒนา ผู้เรียน รวมถึงการพัฒนา แผนการจัดการเรียนรู้ในปี การศึกษาต่อไป	มีบันทึกหลังการสอนที่ ถูกต้องสอดคล้องกับ จุดประสงค์ที่จัดการเรียนรู้ และระบุแนวทางการพัฒนา ผู้เรียน รวมถึงการพัฒนา แผนการจัดการเรียนรู้ในปี การศึกษาต่อไป

หลักสูตร/ผลงานเชิงประจักษ์/คุณลักษณะขั้นต้นที่สอดคล้องกับระดับคุณภาพ					
ตัวชี้วัด	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๑.๒.๒ จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ / แผนการจัดการศึกษา เฉพาะบุคคล (IEP) / แผนการสอน รายบุคคล (IIP) / แผนการจัด ประสบการณ์			๓) การได้รับเกียรติบัตร ด้านการเป็นแบบอย่างใน การจัดทำแผนการจัดการ เรียนรู้	๓) การได้รับเกียรติบัตร ด้านการเป็นแบบอย่างใน การจัดทำแผนการจัดการ เรียนรู้ -การเป็นวิทยากรให้ความรู้ ด้านการออกแบบหน่วยการ เรียนรู้	๓) การได้รับเกียรติบัตร ด้านการเป็นแบบอย่างใน การจัดทำแผนการจัดการ เรียนรู้ -การเป็นวิทยากรให้ความรู้ ด้านการออกแบบหน่วยการ เรียนรู้ - มีหลักฐานเป็นที่ประจักษ์ ยอมรับ ได้รับการยกย่องใน วิชาชีพ - มีหลักฐานการสร้าง เครือข่ายการเรียนรู้ใน วิชาชีพ -มีหลักฐาน การยอมรับใน การเป็นที่ปรึกษาการจัดทำ แผนการจัดการศึกษาเฉพาะ บุคคล

๑.๒.๓ กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้ หมายถึง วิธีการจัดการเรียนรู้ที่แยบยล โดยใช้เครื่องมือ รูปแบบ เทคนิค และวิธีการอย่างหลากหลายที่มีประสิทธิภาพ บรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้					
ตัวชี้วัด	หลักฐาน/ผลงานเชิงประจักษ์/คุณลักษณะขั้นต้นที่สอดคล้องกับระดับคุณภาพ				
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๑.๒.๓ กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้	<p>- นำแผนการจัดการเรียนรู้ไปจัดการเรียนรู้ โดยครูใช้เทคนิค วิธีการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับ</p> <p>ธรรมชาติวิทยา เน้นให้นักเรียนได้ปฏิบัติ มีการใช้สื่อการสอน มีการวัดและประเมินผลที่สอดคล้องกับมาตรฐานตัวชี้วัด</p>	<p>- นำแผนการจัดการเรียนรู้ไปจัดการเรียนรู้ โดยครูใช้เทคนิค วิธีการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับ</p> <p>ธรรมชาติวิทยา เน้นให้นักเรียนได้ปฏิบัติ มีการใช้สื่อการสอน มีการวัดและประเมินผลที่สอดคล้องกับ</p> <p>มาตรฐานตัวชี้วัด</p>	<p>- นำแผนการจัดการเรียนรู้ไปจัดการเรียนรู้ โดยครูใช้เทคนิค วิธีการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับ</p> <p>ธรรมชาติวิทยา เน้นให้นักเรียนได้ปฏิบัติ มีการใช้สื่อการสอน มีการวัดและประเมินผลที่สอดคล้องกับ</p> <p>มาตรฐานตัวชี้วัด</p>	<p>- นำแผนการจัดการเรียนรู้ไปจัดการเรียนรู้ โดยครูใช้เทคนิค วิธีการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับ</p> <p>ธรรมชาติวิทยา เน้นให้นักเรียนได้ปฏิบัติ มีการใช้สื่อการสอน มีการวัดและประเมินผลที่สอดคล้องกับ</p> <p>มาตรฐานตัวชี้วัด</p>	<p>- นำแผนการจัดการเรียนรู้ไปจัดการเรียนรู้ โดยครูใช้เทคนิค วิธีการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับ</p> <p>ธรรมชาติวิทยา เน้นให้นักเรียนได้ปฏิบัติ มีการใช้สื่อการสอน มีการวัดและประเมินผลที่สอดคล้องกับ</p> <p>มาตรฐานตัวชี้วัด</p>

	การเรียนรู้	การเรียนรู้	การเรียนรู้	การเรียนรู้
--	-------------	-------------	-------------	-------------

๑.๒.๓ กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้ หมายถึง วิธีจัดการเรียนรู้ที่แยกแยะ โดยใช้เครื่องมือ รูปแบบ เทคนิค และวิธีการอย่างหลากหลายที่มีประสิทธิภาพ บรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้				
ตัวชี้วัด ๑.๒.๓ กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้	หลักสูตร/ผลงานเชิงประจักษ์/คุณลักษณะขั้นต้นที่สอดคล้องกับระดับคุณภาพ			
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔
	<ul style="list-style-type: none"> - ระบุผลการประเมินการใช้เทคนิคการสอนในบันทึกหลังสอนและระบุแนวทางการพัฒนาในแผนการจัดการเรียนรู้ในปีการศึกษาถัดไป 	<ul style="list-style-type: none"> - ระบุผลการประเมินการใช้เทคนิคการสอนในบันทึกหลังสอนและระบุแนวทางการพัฒนาในแผนการจัดการเรียนรู้ในปีการศึกษาถัดไป 	<ul style="list-style-type: none"> - ระบุผลการประเมินการใช้เทคนิคการสอนในบันทึกหลังสอนและระบุแนวทางการพัฒนาในแผนการจัดการเรียนรู้ในปีการศึกษาถัดไป 	<ul style="list-style-type: none"> - ระบุผลการประเมินการใช้เทคนิคการสอนในบันทึกหลังสอนและระบุแนวทางการพัฒนาในแผนการจัดการเรียนรู้ในปีการศึกษาถัดไป
		<ul style="list-style-type: none"> - เป็นครูผู้นิเทศการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษา และมีหลักฐานการแนะนำครูผู้รับการนิเทศอย่างเป็นระบบ 	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นครูผู้นิเทศการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษา และมีหลักฐานการแนะนำครูผู้รับการนิเทศอย่างเป็นระบบ 	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นครูผู้นิเทศการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษา และมีหลักฐานการแนะนำครูผู้รับการนิเทศอย่างเป็นระบบ
		<ul style="list-style-type: none"> - นำ/เผยแพร่กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้ของตนเองสู่สถานศึกษาอื่น และมีผล 	<ul style="list-style-type: none"> - นำ/เผยแพร่กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้ของตนเองสู่สถานศึกษาอื่น และมีผล 	<ul style="list-style-type: none"> - นำ/เผยแพร่กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้ของตนเองสู่สถานศึกษาอื่น และมีผล

				เรียนรู้ไปใช้ในสถานศึกษาที่มีบริบทใกล้เคียง	เรียนรู้ไปใช้ในสถานศึกษาที่มีบริบทใกล้เคียง
--	--	--	--	---	---

ตัวชี้วัด	หลักฐาน/ผลงานเชิงประจักษ์/คุณลักษณะขั้นต่ำที่สอดคล้องกับระดับคุณภาพ			
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔
๑.๒.๓ กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้				<p>ระดับ ๔</p> <p>- ได้รับเกียรติบัตรเชิญเกียรติในด้านการใช้กลยุทธ์จัดการเรียนรู้</p> <p>ระดับ ๕</p> <p>- ได้รับเกียรติบัตรเชิญเกียรติในด้านการใช้กลยุทธ์จัดการเรียนรู้</p> <p>- มีเอกสารหลักฐานที่แสดงว่าเป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพ</p> <p>- มีเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงการสร้างเครือข่ายการเรียนรู้ทางวิชาชีพ</p>

๑.๒.๔ คุณภาพผู้เรียน หมายถึง ผลการจัด กิจกรรมการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะ ตามมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดของสาระการเรียนรู้ มีสมรรถนะที่สำคัญ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร

ตัวชี้วัด	หลักฐาน/ผลงานเชิงประจักษ์/คุณลักษณะขั้นต่ำที่สอดคล้องกับระดับคุณภาพ				
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๑.๒ ๔ คุณภาพผู้เรียน	<p>- จำนวนผู้เรียนมีผล การเรียนแต่ละรายวิชาที่ สอนการอ่านคิดวิเคราะห์ เขียน และคุณลักษณะ อันพึงประสงค์เป็นไปตาม ค่าเป้าหมายที่โรงเรียน กำหนดไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๕</p> <p>- แบบผลการเรียนจากงาน ทะเบียนของโรงเรียน/ ประกาศ/บันทึกข้อความที่ แสดงค่าเป้าหมายแต่ละ รายวิชาที่ผ่าน ความเห็นชอบจาก คณะกรรมการสถานศึกษา</p>	<p>- จำนวนผู้เรียนมีผล การเรียนแต่ละรายวิชาที่ สอนการอ่านคิดวิเคราะห์ เขียน และคุณลักษณะ อันพึงประสงค์เป็นไปตาม ค่าเป้าหมายที่โรงเรียน กำหนดไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐</p> <p>- แบบผลการเรียนจากงาน ทะเบียนของโรงเรียน/ ประกาศ/บันทึกข้อความที่ แสดงค่าเป้าหมายแต่ละ รายวิชาที่ผ่าน ความเห็นชอบจาก คณะกรรมการสถานศึกษา</p>	<p>- จำนวนผู้เรียนมีผล การเรียนแต่ละรายวิชาที่ สอนการอ่านคิดวิเคราะห์ เขียน และคุณลักษณะ อันพึงประสงค์เป็นไปตาม ค่าเป้าหมายที่โรงเรียน กำหนดไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๕</p> <p>- แบบผลการเรียนจากงาน ทะเบียนของโรงเรียน/ ประกาศ/บันทึกข้อความที่ แสดงค่าเป้าหมายแต่ละ รายวิชาที่ผ่าน ความเห็นชอบจาก คณะกรรมการสถานศึกษา</p>	<p>- จำนวนผู้เรียนมีผล การเรียนแต่ละรายวิชาที่ สอนการอ่านคิดวิเคราะห์ เขียน และคุณลักษณะ อันพึงประสงค์เป็นไปตาม ค่าเป้าหมายที่โรงเรียน กำหนดไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐</p> <p>- แบบผลการเรียนจากงาน ทะเบียนของโรงเรียน/ ประกาศ/บันทึกข้อความที่ แสดงค่าเป้าหมายแต่ละ รายวิชาที่ผ่าน ความเห็นชอบจาก คณะกรรมการสถานศึกษา</p>	<p>- จำนวนผู้เรียนมีผล การเรียนแต่ละรายวิชาที่ สอนการอ่านคิดวิเคราะห์ เขียน และคุณลักษณะ อันพึงประสงค์เป็นไปตาม ค่าเป้าหมายที่โรงเรียน กำหนดไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๕</p> <p>- แบบผลการเรียนจากงาน ทะเบียนของโรงเรียน/ ประกาศ/บันทึกข้อความที่ แสดงค่าเป้าหมายแต่ละ รายวิชาที่ผ่าน ความเห็นชอบจาก คณะกรรมการสถานศึกษา</p>

ตารางแสดงแบบการสรุปผลการเรียนแต่ละรายวิชาที่สอนการอ่านคิดวิเคราะห์เขียน และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ด้าน	จำนวนนักเรียน (คน)	จำนวนนักเรียนที่ผ่านค่าเป้าหมาย (คน)	คิดเป็นร้อยละ
ผลสัมฤทธิ์			
อ่าน คิดวิเคราะห์ เขียน			
คุณลักษณะอันพึงประสงค์			
รวมเฉลี่ย			

๑.๓ การสร้างและการพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ หมายถึง การเลือก คัดสรร ใช้ สร้างและพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ เพื่อนำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียนสอดคล้องกับเนื้อหาสาระ มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และจุดประสงค์การเรียนรู้					
ตัวชี้วัด	หลักสูตร/ผลงานเชิงประจักษ์/คุณลักษณะขั้นต้นที่สอดคล้องกับระดับคุณภาพ				
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	
๑.๓ การสร้างและการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้	- มีการใช้สื่อในการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับกิจกรรมการ เนื้อหาการเรียนรู้ ซึ่งอาจพิจารณาได้จากแผนการจัดการเรียนรู้ออนไลน์ การสังเกตการณ์สอน บันทึกการใช้สื่อการสอน	- มีการใช้สื่อโดยอาจเลือกใช้ หรือที่สร้างขึ้นมาใช้เองเพื่อการจัดการเรียนรู้ และมีความเหมาะสมกับกิจกรรมการเรียนรู้ ซึ่งอาจพิจารณาได้จากแผน การเรียนรู้ออนไลน์ หรือการสังเกตการณ์สอน	- สร้างสื่อ นวัตกรรมมาใช้ ในการจัดการเรียนรู้ เหมาะสมกับเนื้อหา กิจกรรมการเรียนรู้ ซึ่งอาจพิจารณาได้จากแผน การเรียนรู้ออนไลน์ หรือการสังเกตการณ์สอน	- สร้างสื่อ นวัตกรรมมาใช้ ในการจัดการเรียนรู้ เหมาะสมกับเนื้อหา กิจกรรมการเรียนรู้ ซึ่งอาจพิจารณาได้จากแผน การเรียนรู้ออนไลน์ หรือการสังเกตการณ์สอน	- สร้างสื่อ นวัตกรรมมาใช้ ในการจัดการเรียนรู้ เหมาะสมกับเนื้อหา กิจกรรมการเรียนรู้ ซึ่งอาจพิจารณาได้จากแผน การเรียนรู้ออนไลน์ หรือการสังเกตการณ์สอน

ตัวชี้วัด	หลักฐาน/ผลงานเชิงประจักษ์/คุณลักษณะขั้นต้นที่สอดคล้องกับระดับคุณภาพ				
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๑.๓ การสร้างและการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมเทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้		<p>มีการระบุแนวทางการปรับปรุงพัฒนาสื่อ นวัตกรรมที่สร้างให้ดีขึ้นต่อไป</p> <p>- มีเอกสาร/ หลักฐานที่แสดงการนำสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ไปใช้ในสถานศึกษาที่มีบริบทใกล้เคียง</p>	<p>มีการระบุแนวทางการปรับปรุงพัฒนาสื่อ นวัตกรรมที่สร้างให้ดีขึ้นต่อไป</p> <p>- มีเอกสาร/ หลักฐานที่แสดงการนำสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ไปใช้ในสถานศึกษาที่มีบริบทใกล้เคียง</p>	<p>มีการระบุแนวทางการปรับปรุงพัฒนาสื่อ นวัตกรรมที่สร้างให้ดีขึ้นต่อไป</p> <p>- มีเอกสาร/ หลักฐานที่แสดงการนำสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ไปใช้ในสถานศึกษาที่มีบริบทใกล้เคียง</p>	<p>มีการระบุแนวทางการปรับปรุงพัฒนาสื่อ นวัตกรรมที่สร้างให้ดีขึ้นต่อไป</p> <p>- มีเอกสาร/ หลักฐานที่แสดงการนำสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ไปใช้ในสถานศึกษาที่มีบริบทใกล้เคียง</p>

หน้าที่

หลักสูตร/ผลงานเชิงประจักษ์/คุณลักษณะขั้นต้นที่สอดคล้องกับระดับคุณภาพ				
ตัวชี้วัด	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔
๑.๓ การสร้างและการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้				<p>ระดับ ๕</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีเอกสาร/ หลักสูตร/ เกียรติบัตรที่แสดงถึงการเป็นที่ยอมรับ ได้รับการยกย่องในวงวิชาชีพ - มีหลักสูตรการสร้างเครือข่าย การสร้างสื่อ/ การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ใน การพัฒนาคุณภาพ การศึกษา - หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
				<p>ระดับ ๔</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีเอกสาร/ หลักสูตร/ เกียรติบัตรที่แสดงถึงการเป็นที่ยอมรับ ได้รับการยกย่องในวงวิชาชีพ

<p>๑.๔ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ หมายถึง กระบวนการที่ได้มาซึ่งข้อมูลสารสนเทศที่เป็นผลจากการจัดการเรียนรู้ เพื่อปรับปรุง พัฒนา ตัดสินผลการเรียนรู้ ความก้าวหน้า และพัฒนาการของผู้เรียนที่สะท้อนระดับคุณภาพของผู้เรียน โดยใช้วิธีการ เครื่องมือวัดและประเมินผลที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และจุดประสงค์การเรียนรู้</p>				
<p>หลักการ/ผลงานเชิงประจักษ์/คุณลักษณะขั้นต้นที่สอดคล้องกับระดับคุณภาพ</p>				
<p>ตัวชี้วัด</p>	<p>ระดับ ๑</p>	<p>ระดับ ๒</p>	<p>ระดับ ๓</p>	<p>ระดับ ๔</p>
<p>๑.๔ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้</p>	<p>- มีเอกสาร/ หลักฐานที่ระบุ ว่าใช้เครื่องมือวัดและ ประเมินผลที่เหมาะสมกับ มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด จุดประสงค์ หรือผล การเรียนรู้</p>	<p>- คัดเลือก หรือพัฒนา เครื่องมือวัดขึ้นมาใช้ในการ วัดและประเมินผลที่ได้ เหมาะสม สอดคล้องกับ มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด จุดประสงค์ หรือ ผลการเรียนรู้</p>	<p>- มีเครื่องมือวัดและ ประเมินผลจากการนำ เครื่องมือฯ ที่มีอยู่แล้วมา ปรับปรุง (พัฒนา) หรือสร้าง ขึ้นใหม่ด้วยตนเองให้ เหมาะสมกับมาตรฐาน การเรียนรู้ ตัวชี้วัด จุดประสงค์ หรือผล การเรียนรู้</p>	<p>- มีเครื่องมือวัดและ ประเมินผลจากการนำ เครื่องมือฯ ที่มีอยู่แล้วมา ปรับปรุง (พัฒนา) หรือสร้าง ขึ้นใหม่ด้วยตนเองให้ เหมาะสมกับมาตรฐาน การเรียนรู้ ตัวชี้วัด จุดประสงค์ หรือผล การเรียนรู้</p>
	<p>- ใช้เครื่องมือในการวัดผลที่ หลากหลาย สอดคล้องกับ A,P,K หรือสอดคล้องกับ พฤติกรรมที่ต้องการวัดและ ประเมินผล</p>	<p>- ใช้เครื่องมือในการวัดผลที่ หลากหลาย สอดคล้องกับ A,P,K หรือสอดคล้องกับ พฤติกรรมที่ต้องการวัดและ ประเมินผล</p>	<p>- ใช้เครื่องมือในการวัดผลที่ หลากหลาย สอดคล้องกับ A,P,K หรือสอดคล้องกับ พฤติกรรมที่ต้องการวัดและ ประเมินผล</p>	<p>- ใช้เครื่องมือในการวัดผลที่ หลากหลาย สอดคล้องกับ A,P,K หรือสอดคล้องกับ พฤติกรรมที่ต้องการวัดและ ประเมินผล</p>

ตัวชี้วัด	หลักฐาน/ผลงานเชิงประจักษ์/คุณลักษณะขั้นต้นที่สอดคล้องกับระดับคุณภาพ			
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๑.๔ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้	<p>- มีการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือวัดและประเมินผล เช่น การหาค่า IOC เป็นต้น</p>	<p>- มีเอกสาร/หลักฐาน/การรายงานการหาคุณภาพของเครื่องมือการวัดและประเมินผล และการปรับปรุงเครื่องมือวัดและประเมินผลให้มีคุณภาพก่อนการนำไปใช้</p>	<p>- มีเอกสาร/หลักฐาน/การรายงานการหาคุณภาพของเครื่องมือการวัดและประเมินผล และการปรับปรุงเครื่องมือวัดและประเมินผลให้มีคุณภาพก่อนการนำไปใช้</p>	<p>- มีเอกสาร/หลักฐาน/การรายงานการหาคุณภาพของเครื่องมือการวัดและประเมินผล และการปรับปรุงเครื่องมือวัดและประเมินผลให้มีคุณภาพก่อนการนำไปใช้</p>
	<p>- เป็นผู้ที่ให้คำแนะนำแก่ครูท่านอื่นด้านการวัดและประเมินผล หรือมีร่องรอย/เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการแนะนำแก่บุคคลอื่นด้านดาววัดและประเมินผล เช่น บันทึก AAR, บันทึกการนิเทศ</p>	<p>- เป็นผู้ที่ได้รับการมอบหมายให้คำแนะนำแก่ครูท่านอื่นด้านการวัดและประเมินผล เช่น เป็นครูวัดและประเมินผลของโรงเรียน หรือครูผู้นิเทศ มีผลทำให้ครูที่ได้รับ การดูแลดีขึ้น และตนเองได้รับการยกย่องในวงวิชาชีพ</p>	<p>- เป็นผู้ที่ได้รับการมอบหมายให้คำแนะนำแก่ครูท่านอื่นด้านการวัดและประเมินผล เช่น เป็นครูวัดและประเมินผลของโรงเรียน หรือครูผู้นิเทศ มีผลทำให้ครูที่ได้รับ การดูแลดีขึ้น และตนเองได้รับการยกย่องในวงวิชาชีพ</p>	<p>- เป็นผู้ที่ได้รับการมอบหมายให้คำแนะนำแก่ครูท่านอื่นด้านการวัดและประเมินผล เช่น เป็นครูวัดและประเมินผลของโรงเรียน หรือครูผู้นิเทศ มีผลทำให้ครูที่ได้รับ การดูแลดีขึ้น และตนเองได้รับการยกย่องในวงวิชาชีพ</p>

หลักสูตรฐาน/ผลงานเชิงประจักษ์/คุณลักษณะขั้นต้นที่สอดคล้องกับระดับคุณภาพ					
ตัวชี้วัด	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๑.๔ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้				<p>-การได้รับเกียรติบัตรยกย่อง การได้รับเชิญเป็นวิทยากรด้านการวัดและประเมินผล การได้รับเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ</p>	<p>-การได้รับเกียรติบัตรยกย่อง การได้รับเชิญเป็นวิทยากรด้านการวัดและประเมินผล การได้รับเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ</p> <p>- มีหลักฐาน ร่องรอยการมีผลงาน/ เป็นที่ประจักษ์เป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพ</p> <p>-มีหลักฐาน ร่องรอยการสร้างเครือข่ายด้านการวัดและประเมินผล การเรียนรู้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา</p>

๑.๕ การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ หมายถึง กระบวนการแก้ปัญหาหรือพัฒนาการจัดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนได้เต็มตามศักยภาพ					
ตัวชี้วัด	หลักสูตร/ผลงานเชิงประจักษ์/คุณลักษณะขั้นต้นที่สอดคล้องกับระดับคุณภาพ				
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	
๑.๕ การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้	- มีรายงานผลการวิจัยในชั้นเรียนที่มีองค์ประกอบครบถ้วน	- มีรายงานผลการวิจัยในชั้นเรียนที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ	- มีหลักสูตร/เอกสารที่แสดงถึงการนำสภาพปัญหาที่เร่งด่วนของชั้นเรียนที่สอนมาวิเคราะห์เพื่อใช้กระบวนการวิจัยเพื่อแก้ปัญหา หรือพัฒนาการเรียนรู้	- มีหลักสูตร/เอกสารที่แสดงถึงการนำสภาพปัญหาที่เร่งด่วนของชั้นเรียนที่สอนมาวิเคราะห์เพื่อดำเนินกระบวนการวิจัยและพัฒนาอย่างเป็นระบบเพื่อแก้ปัญหา หรือพัฒนาการเรียนรู้	- มีหลักสูตร/เอกสารที่แสดงถึงการนำสภาพปัญหาที่เร่งด่วนของชั้นเรียนที่สอนมาวิเคราะห์เพื่อดำเนินกระบวนการวิจัยและพัฒนาอย่างเป็นระบบเพื่อแก้ปัญหา หรือพัฒนาการเรียนรู้
		- ระบุวิธีการนำผลจากการใช้กระบวนการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ต่อไป	- มีรายงานผลการวิจัยที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ	- มีรายงานผลการวิจัยและพัฒนาที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ	- มีรายงานผลการวิจัยและพัฒนาที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ
					- มีหลักสูตร/เอกสารที่ระบุวิธีการนำผลจากการใช้กระบวนการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ต่อไป
					อย่างต่อเนื่อง

หลักสูตรฐาน/ผลงานเชิงประจักษ์/คุณลักษณะขั้นต้นที่สอดคล้องกับระดับคุณภาพ					
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ตัวชี้วัด ๑.๕ การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้				<p>มีหลักฐาน/เอกสารที่แสดงถึงการให้คำแนะนำแก่ครูหรือบุคลากรทั้งในและนอกโรงเรียนด้านกระบวนการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน การเป็นครูผู้มีทัศนคติด้าน การวิจัย</p>	<p>มีหลักฐาน ร่องรอยการสร้างเครือข่ายในด้าน การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้</p>

<p>ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน หมายถึง การจัดการกิจกรรม ถึงอำนวยความสะดวก จัดบรรยากาศ สนับสนุน และช่วยเหลือผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้ได้อย่างมีความสุข และเป็นผู้ส่งเสริมแรง ซึ่งแนะแนวทางให้ผู้เรียนศึกษา แสวงหาความรู้ คิดวิเคราะห์ ปฏิบัติ และค้นพบคำตอบด้วยตนเอง</p> <p>๒.๑ การบริหารจัดการชั้นเรียน หมายถึง การจัดสภาพแวดล้อม บรรยากาศในชั้นเรียนที่ส่งเสริมและเอื้อต่อการเรียนรู้ กระตุ้น ความสนใจใฝ่รู้ ใฝ่ศึกษา อบรมบ่มนิสัย ตลอดจนส่งเสริม ให้ผู้เรียนเกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะชีวิต ทักษะการ ทำงาน มีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ค่านิยมที่ติงาม ปกป้องความ เป็นประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข สร้างแรงบันดาลใจ และเสริมแรงให้ผู้เรียนมีความมั่นใจในการพัฒนาตนเองเต็มตามศักยภาพ มีความปลอดภัยและมีมีความสุข</p>					
<p>หัวข้อ</p>					
	<p>ระดับ ๑</p>	<p>ระดับ ๒</p>	<p>ระดับ ๓</p>	<p>ระดับ ๔</p>	<p>ระดับ ๕</p>
<p>ด้านที่ ๒ ด้านการบริหาร จัดการชั้นเรียน ๒.๑ การบริหาร จัดการชั้นเรียน</p>	<p>- ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อในการเรียนรู้ โดยพิจารณาจาก ๕ ตารางว่าความ สะอาด ๕ ภาพถ่ายการจัด นิทรรศการ/ ป้ายนิเทศ ภายในชั้นเรียน ๕- บันทึกข้อตกลง ร่วมกัน</p>	<p>- ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อในการเรียนรู้ โดยพิจารณาจาก ๕ ตารางว่าความ สะอาด ๕ ภาพถ่ายการจัด นิทรรศการ/ ป้ายนิเทศ ภายในชั้นเรียน ๕- บันทึกข้อตกลง ร่วมกัน</p>	<p>- ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อในการเรียนรู้ โดยพิจารณาจาก ๕ ตารางว่าความ สะอาด ๕ ภาพถ่ายการจัด นิทรรศการ/ ป้ายนิเทศ ภายในชั้นเรียน ๕- บันทึกข้อตกลง ร่วมกัน</p>	<p>- ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อในการเรียนรู้ โดยพิจารณาจาก ๕ ตารางว่าความ สะอาด ๕ ภาพถ่ายการจัด นิทรรศการ/ ป้ายนิเทศ ภายในชั้นเรียน ๕- บันทึกข้อตกลง ร่วมกัน</p>	<p>- ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อในการเรียนรู้ โดยพิจารณาจาก ๕ ตารางว่าความ สะอาด ๕ ภาพถ่ายการจัด นิทรรศการ/ ป้ายนิเทศ ภายในชั้นเรียน ๕- บันทึกข้อตกลง ร่วมกัน</p>

หลักสูตรฯ/ผลงานเชิงประจักษ์/คุณลักษณะขั้นต้นที่สอดคล้องกับระดับคุณภาพ					
ตัวชี้วัด	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
	<p>-มีแผนการจัดการเรียนรู้/เอกสาร/ หลักสูตร/ ร่องรอยที่แสดงถึงการจัดการเรียนรู้อย่างชัดเจน ทั้งในชั้นเรียน และนอกชั้นเรียน</p> <p>ผู้เรียน เช่น</p> <p>๑. โครงงาน, กิจกรรม, แบบฝึกหัด</p> <p>๒. กิจกรรมการทำงาน</p> <p>เป็นกลุ่ม</p>	<p>-มีแผนการจัดการเรียนรู้/เอกสาร/ หลักสูตร/ ร่องรอยที่แสดงถึงการจัดการเรียนรู้อย่างชัดเจน ทั้งในชั้นเรียน และนอกชั้นเรียน</p> <p>ผู้เรียน เช่น</p> <p>๑. โครงงาน, กิจกรรม, แบบฝึกหัด</p> <p>๒. กิจกรรมการทำงาน</p> <p>เป็นกลุ่ม</p>	<p>-มีแผนการจัดการเรียนรู้/เอกสาร/ หลักสูตร/ ร่องรอยที่แสดงถึงการจัดการเรียนรู้อย่างชัดเจน ทั้งในชั้นเรียน และนอกชั้นเรียน</p> <p>ผู้เรียน เช่น</p> <p>๑. โครงงาน, กิจกรรม, แบบฝึกหัด</p> <p>๒. กิจกรรมการทำงาน</p> <p>เป็นกลุ่ม</p>	<p>-มีแผนการจัดการเรียนรู้/เอกสาร/ หลักสูตร/ ร่องรอยที่แสดงถึงการจัดการเรียนรู้อย่างชัดเจน ทั้งในชั้นเรียน และนอกชั้นเรียน</p> <p>ผู้เรียน เช่น</p> <p>๑. โครงงาน, กิจกรรม, แบบฝึกหัด</p> <p>๒. กิจกรรมการทำงาน</p> <p>เป็นกลุ่ม</p>	<p>-มีแผนการจัดการเรียนรู้/เอกสาร/ หลักสูตร/ ร่องรอยที่แสดงถึงการจัดการเรียนรู้อย่างชัดเจน ทั้งในชั้นเรียน และนอกชั้นเรียน</p> <p>ผู้เรียน เช่น</p> <p>๑. โครงงาน, กิจกรรม, แบบฝึกหัด</p> <p>๒. กิจกรรมการทำงาน</p> <p>เป็นกลุ่ม</p>

ตัวชี้วัด	หลักฐาน/ผลงานเชิงประจักษ์/คุณลักษณะขั้นต้นที่สอดคล้องกับระดับคุณภาพ			
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔
			<p>มีเอกสาร/หลักฐาน/ร่องรอยที่แสดงให้เห็นว่าเสริมแรงผู้เรียนให้มีความมั่นใจในการพัฒนาตนเอง ตามศักยภาพ ซึ่งอาจพิจารณาได้จาก การเข้าร่วมแข่งขันในกิจกรรมทางวิชาการ, วิชาชีพรายการต่าง ๆ</p>	<p>มีเอกสาร/หลักฐาน/ร่องรอยที่แสดงให้เห็นว่าเสริมแรงผู้เรียนให้มีความมั่นใจในการพัฒนาตนเอง ตามศักยภาพ ซึ่งอาจพิจารณาได้จาก การเข้าร่วมแข่งขันในกิจกรรมทางวิชาการ, วิชาชีพรายการต่าง ๆ ประสพผลสำเร็จ</p>
				<p>มีเอกสาร/หลักฐาน/ร่องรอยที่แสดงให้เห็นว่าเสริมแรงผู้เรียนให้มีความมั่นใจในการพัฒนาตนเอง ตามศักยภาพ ซึ่งอาจพิจารณาได้จาก การเข้าร่วมแข่งขันในกิจกรรมทางวิชาการ, วิชาชีพรายการต่าง ๆ ประสพผลสำเร็จ</p> <p>เป็นแบบอย่างที่ดี มีความรับผิดชอบมีวินัย จนได้รับการยกย่องด้านการบริหาร จัดการชั้นเรียน เช่น การได้รับเกียรติบัตร การได้รับการยกย่อง ชมเชย</p>

๒.๒ การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน หมายถึง การดำเนินการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนอย่างเป็นระบบ โดยการรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ จัดทำและใช้สารสนเทศของผู้เรียน จัดทำโครงการและกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เพื่อส่งเสริม ป้องกัน และแก้ปัญหาของผู้เรียนรายบุคคล

ตัวชี้วัด	หลักฐาน/ผลงานเชิงประจักษ์/คุณลักษณะขั้นต้นที่สอดคล้องกับระดับคุณภาพ			
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔
๒.๒ การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	<p>- จัดทำและใช้สารสนเทศของผู้เรียนในระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนอย่างเป็นระบบ โดยอาจพิจารณาจาก</p> <ul style="list-style-type: none"> ☑ SDQ ☑ โครงการเยี่ยมบ้าน นักเรียน ☑ คำสั่ง/โครงการระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนและครูเป็นส่วนหนึ่งของโครงการ 	<p>- จัดทำและใช้สารสนเทศของผู้เรียนในระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนอย่างเป็นระบบ โดยอาจพิจารณาจาก</p> <ul style="list-style-type: none"> ☑ SDQ ☑ โครงการเยี่ยมบ้าน นักเรียน ☑ คำสั่ง/โครงการระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนและครูเป็นส่วนหนึ่งของโครงการ - มีเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่หลากหลายในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ☑ บันทึกการเยี่ยมบ้าน ☑ บันทึกการให้คำปรึกษา ☑ แผนการจัดกิจกรรมฯ ☑ รายงานผลการจัดกิจกรรม 	<p>- จัดทำและใช้สารสนเทศของผู้เรียนในระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนอย่างเป็นระบบ โดยอาจพิจารณาจาก</p> <ul style="list-style-type: none"> ☑ SDQ ☑ โครงการเยี่ยมบ้าน นักเรียน ☑ คำสั่ง/โครงการระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนและครูเป็นส่วนหนึ่งของโครงการ - มีเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่หลากหลายในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ☑ บันทึกการเยี่ยมบ้าน ☑ บันทึกการให้คำปรึกษา ☑ แผนการจัดกิจกรรมฯ ☑ รายงานผลการจัดกิจกรรม 	<p>- จัดทำและใช้สารสนเทศของผู้เรียนในระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนอย่างเป็นระบบ โดยอาจพิจารณาจาก</p> <ul style="list-style-type: none"> ☑ SDQ ☑ โครงการเยี่ยมบ้าน นักเรียน ☑ คำสั่ง/โครงการระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนและครูเป็นส่วนหนึ่งของโครงการ - มีเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่หลากหลายในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ☑ บันทึกการเยี่ยมบ้าน ☑ บันทึกการให้คำปรึกษา ☑ แผนการจัดกิจกรรมฯ ☑ รายงานผลการจัดกิจกรรม

ตัวชี้วัด	หลักฐาน/ผลงานเชิงประจักษ์/คุณลักษณะขั้นต้นที่สอดคล้องกับระดับคุณภาพ				
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
			<p>- มีหลักฐาน/ เอกสาร/ คำสั่ง/ ร่องรอยที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมในกิจกรรม เพื่อป้องกันและแก้ปัญหา ผู้เรียนอย่างเป็นระบบ อาจพิจารณาได้จาก</p> <ul style="list-style-type: none"> ๒. บันทึกการเยี่ยมบ้าน ๒. บันทึกการให้คำปรึกษา ๒. แผนการจัดกิจกรรมฯ ๒. รายงานผลการจัดกิจกรรม <p>กิจกรรม</p> <p>๒. โครงการแก้ไข</p> <p>พฤติกรรมการนักเรียน</p>	<p>- มีหลักฐาน/ เอกสาร/ คำสั่ง/ ร่องรอยที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมในกิจกรรม เพื่อป้องกันและแก้ปัญหา ผู้เรียนอย่างเป็นระบบ อาจพิจารณาได้จาก</p> <ul style="list-style-type: none"> ๒. บันทึกการเยี่ยมบ้าน ๒. บันทึกการให้คำปรึกษา ๒. แผนการจัดกิจกรรมฯ ๒. รายงานผลการจัดกิจกรรม <p>กิจกรรม</p> <p>๒. โครงการแก้ไข</p> <p>พฤติกรรมการนักเรียน</p>	<p>- มีหลักฐาน/ เอกสาร/ คำสั่ง/ ร่องรอยที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมในกิจกรรม เพื่อป้องกันและแก้ปัญหา ผู้เรียนอย่างเป็นระบบ อาจพิจารณาได้จาก</p> <ul style="list-style-type: none"> ๒. บันทึกการเยี่ยมบ้าน ๒. บันทึกการให้คำปรึกษา ๒. แผนการจัดกิจกรรมฯ ๒. รายงานผลการจัดกิจกรรม <p>กิจกรรม</p> <p>๒. โครงการแก้ไข</p> <p>พฤติกรรมการนักเรียน</p>

ตัวชี้วัด	หลักฐาน/ผลงานเชิงประจักษ์/คุณลักษณะขั้นต้นที่สอดคล้องกับระดับคุณภาพ				
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
				<p>- มีหลักฐาน/ เอกสาร/ ร่องรอยในการดำเนินงาน การจัดระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียนไปใช้ในโรงเรียนที่มี บริบทใกล้เคียงกัน</p> <p>อาจพิจารณาได้จาก</p> <ul style="list-style-type: none"> ☒ หนังสือแจ้งผล การดำเนินงาน ☒ รายงานการดำเนินงาน 	<p>- มีหลักฐาน/ เอกสาร/ ร่องรอยในการดำเนินงาน การจัดระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียนไปใช้ในโรงเรียนที่มี บริบทใกล้เคียงกัน</p> <p>อาจพิจารณาได้จาก</p> <ul style="list-style-type: none"> ☒ หนังสือแจ้งผล การดำเนินงาน ☒ รายงานการดำเนินงาน
				<p>- มีหลักฐาน/ เอกสาร/ ร่องรอยที่แสดงถึงการปฏิบัติ หน้าที่ด้านระบบดูแล ช่วยเหลือนักเรียนที่ประสบ ความสำเร็จจนเป็นที่ยอมรับ ในวงวิชาชีพ อาจพิจารณา ได้จาก การได้รับเชิญเป็น วิทยากร เกียรติบัตร การเชิญเกียรติ</p>	<p>- มีหลักฐาน/ เอกสาร/ ร่องรอยที่แสดงถึงการปฏิบัติ หน้าที่ด้านระบบดูแล ช่วยเหลือนักเรียนที่ประสบ ความสำเร็จจนเป็นที่ยอมรับ ในวงวิชาชีพ และมีเครือข่ายในการพัฒนา ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน อาจพิจารณาได้จาก การ ได้รับเชิญเป็นวิทยากร เกียรติบัตร การเชิญเกียรติ</p>

๒.๓ การจัดทำข้อมูลสารสนเทศและ เอกสารประชาสัมพันธ์หรือประชาสัมพันธ์ หมายถึง การดำเนินการรวบรวมข้อมูลของผู้เรียนในทุกด้านที่ผ่านการบริหารวิเคราะห์ สังเคราะห์อย่างเป็นระบบ มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน เพื่อเป็นสารสนเทศในการเสริมสร้างและพัฒนาผู้เรียนประชาสัมพันธ์หรือประชาสัมพันธ์				
ตัวชี้วัด	หลักฐาน/ผลงานเชิงประจักษ์/คุณลักษณะขั้นต้นที่สอดคล้องกับระดับคุณภาพ			
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔
๒.๓ การจัดทำข้อมูลสารสนเทศและเอกสารประชาสัมพันธ์หรือประชาสัมพันธ์	<p>มีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศและเอกสารประชาสัมพันธ์/ประชาสัมพันธ์ โดยพิจารณาจาก</p> <p>เอกสารแสดงผลการเรียนรู้/ร่องรอยการให้คะแนนนักเรียนที่ผ่านการตรวจสอบตามระบบของโรงเรียน</p> <p>เพิ่มบันทึกผลการเรียน</p>	<p>มีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศและเอกสารประชาสัมพันธ์/ประชาสัมพันธ์ โดยพิจารณาจาก</p> <p>เอกสารแสดงผลการเรียนรู้/ร่องรอยการให้คะแนนนักเรียนที่ผ่านการตรวจสอบตามระบบของโรงเรียน</p> <p>เพิ่มบันทึกผลการเรียน</p>	<p>มีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศและเอกสารประชาสัมพันธ์/ประชาสัมพันธ์ โดยพิจารณาจาก</p> <p>เอกสารแสดงผลการเรียนรู้/ร่องรอยการให้คะแนนนักเรียนที่ผ่านการตรวจสอบตามระบบของโรงเรียน</p> <p>เพิ่มบันทึกผลการเรียน</p>	<p>มีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศและเอกสารประชาสัมพันธ์/ประชาสัมพันธ์ โดยพิจารณาจาก</p> <p>เอกสารแสดงผลการเรียนรู้/ร่องรอยการให้คะแนนนักเรียนที่ผ่านการตรวจสอบตามระบบของโรงเรียน</p> <p>เพิ่มบันทึกผลการเรียน</p>

หลักฐาน/ผลงานเชิงประจักษ์/คุณลักษณะขั้นต้นที่สอดคล้องกับระดับคุณภาพ				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
<p>ตัวชี้วัด</p> <p>๒.๓ การจัดทำข้อมูลสารสนเทศและเอกสารประจำชั้นเรียน หรือประจำวิชา</p>		<p>- มีหลักฐาน เอกสาร ร่องรอยที่ระบุถึงการให้คำแนะนำกับครูในสถานศึกษาด้านการจัดทำสารสนเทศ</p> <p>๒ บันทึกการนิเทศ</p> <p>๒ บันทึก AAR ในฐานะของผู้เชี่ยวชาญ</p>	<p>- มีหลักฐาน เอกสาร ร่องรอยที่ระบุถึงการให้คำแนะนำกับครูในสถานศึกษาด้านการจัดทำสารสนเทศ</p> <p>๒ บันทึกการนิเทศ</p> <p>๒ บันทึก AAR ในฐานะของผู้เชี่ยวชาญ</p>	<p>- มีหลักฐาน เอกสาร ร่องรอยที่ระบุถึงการให้คำแนะนำกับครูในสถานศึกษาด้านการจัดทำสารสนเทศ</p> <p>๒ บันทึกการนิเทศ</p> <p>๒ บันทึก AAR ในฐานะของผู้เชี่ยวชาญ</p> <p>- มีหลักฐาน เอกสาร ร่องรอยที่ระบุถึงการปฏิบัติหน้าที่ในการให้คำแนะนำการจัดทำข้อมูลสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ จนเป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพ มีเครือข่าย อาจพิจารณาจาก</p> <p>๒ คำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๒ เกียรติบัตร</p> <p>๒ การเชิดชูเกียรติ</p> <p>๒ มีเครือข่ายที่ดูแลด้านข้อมูลสารสนเทศ</p>

<p>ด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ หมายถึง กระบวนการพัฒนาสมรรถนะและวิชาชีพครูโดยมีแผนการพัฒนาด้านตนเองและดำเนินางพัฒนาด้านตนเองตามแผนอย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับสภาพการปฏิบัติงาน ความต้องการจำเป็น องค์ความรู้ใหม่ นโยบาย แผนกลยุทธ์ของหน่วยงานการศึกษาหรือส่วนราชการต้นสังกัด มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในระดับสถานศึกษา หรือระดับเครือข่าย หรือระดับชาติ และแสดงบทบาทในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community: PLC) ด้วยความสัมพันธ์แบบกัลยาณมิตรที่มีวิสัยทัศน์ คุณค่า เป้าหมาย และภารกิจร่วมกัน ซึ่งส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน เพื่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร และสร้างนวัตกรรมจากการเข้าร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ</p>	<p>๓.๑ การพัฒนาตนเอง หมายถึง กระบวนการพัฒนาสมรรถนะของครูรายบุคคล โดยมีแผนการพัฒนาด้านตนเองและดำเนินางพัฒนาด้านตนเอง สอดคล้องกับสภาพการปฏิบัติงาน ความต้องการจำเป็น องค์ความรู้ใหม่ หรือตามนโยบาย หรือแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานการศึกษาหรือส่วนราชการต้นสังกัด โดยนำความรู้ ความสามารถทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาตนเองมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพผู้เรียน</p>	หลักฐาน/ผลงานเชิงประจักษ์/คุณลักษณะขั้นต่ำที่สอดคล้องกับระดับคุณภาพ			
ตัวชี้วัด	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
<p>ด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ๓.๑ การพัฒนาตนเอง</p>	<p>- มีแผนพัฒนาด้านตนเอง (ID Plan) ที่ดำเนินงานอย่างมีระบบ ได้รับการรับรองจากผู้บังคับบัญชาขั้นต้น</p>	<p>- มีแผนพัฒนาด้านตนเอง (ID Plan) ที่ดำเนินงานอย่างมีระบบ ได้รับการรับรองจากผู้บังคับบัญชาขั้นต้น</p>	<p>- มีแผนพัฒนาด้านตนเอง (ID Plan) ที่ดำเนินงานอย่างมีระบบ ได้รับการรับรองจากผู้บังคับบัญชาขั้นต้น</p>	<p>- มีแผนพัฒนาด้านตนเอง (ID Plan) ที่ดำเนินงานอย่างมีระบบ ได้รับการรับรองจากผู้บังคับบัญชาขั้นต้น</p>	<p>- มีแผนพัฒนาด้านตนเอง (ID Plan) ที่ดำเนินงานอย่างมีระบบ ได้รับการรับรองจากผู้บังคับบัญชาขั้นต้น</p>
<p>๓.๑ การพัฒนาตนเอง</p>	<p>- มีบันทึก/ รายงานผลการพัฒนาด้านเองตามแผนพัฒนาด้านตนเอง (ID Plan) ที่กำหนด</p>	<p>- มีบันทึก/ รายงานผลการพัฒนาด้านเองตามแผนพัฒนาด้านตนเอง (ID Plan) ที่กำหนด</p>	<p>- มีบันทึก/ รายงานผลการพัฒนาด้านเองตามแผนพัฒนาด้านตนเอง (ID Plan) ที่กำหนด</p>	<p>- มีบันทึก/ รายงานผลการพัฒนาด้านเองตามแผนพัฒนาด้านตนเอง (ID Plan) ที่กำหนด</p>	<p>- มีบันทึก/ รายงานผลการพัฒนาด้านเองตามแผนพัฒนาด้านตนเอง (ID Plan) ที่กำหนด</p>

หลักสูตร/ผลงานเชิงประจักษ์/คุณลักษณะขั้นต้นที่สอดคล้องกับระดับคุณภาพ					
ตัวชี้วัด	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
<p>ด้านที่ ๓ ด้านการ พัฒนาตนเองและ พัฒนาวิชาชีพ</p> <p>๓.๑ การพัฒนา ตนเอง</p>			<p>- มีเอกสาร/ หลักสูตร ร่องรอยที่ระบุถึงการนำ ความรู้ และทักษะที่ได้จาก การพัฒนาตนเองมาจัดทำ เป็นสื่อ/ กิจกรรม/ นวัตกรรมเพื่อจัดการเรียนรู้ ในวิชาที่ตนเองสอนและมี การบันทึกผลการดำเนินงาน ตามกิจกรรม</p>	<p>- มีเอกสาร/ หลักสูตร ร่องรอยที่ระบุถึงการนำ ความรู้ และทักษะที่ได้จาก การพัฒนาตนเองมาจัดทำ เป็นสื่อ/ กิจกรรม/ นวัตกรรมเพื่อจัดการเรียนรู้ ในวิชาที่ตนเองสอนและมี การบันทึกผลการดำเนินงาน ตามกิจกรรม</p>	<p>- มีเอกสาร/ หลักสูตร ร่องรอยที่แสดงว่ามี การเขียนองค์ความรู้ใหม่ที่ ได้จากการไปพัฒนาตนเอง ด้วยวิธีการที่มีระบบ อาจ พิจารณาได้จาก</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> บทความทางวิชาการ <input checked="" type="checkbox"/> การเผยแพร่ผลงาน <input checked="" type="checkbox"/> รายงานการวิจัย</p>

หลักสูตรงาน/ผลงานเชิงประจักษ์/คุณลักษณะขั้นต้นที่สอดคล้องกับระดับคุณภาพ				
ตัวชี้วัด	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔
๓.๑ การพัฒนาตนเอง				<p>ระดับ ๕</p> <p>- เป็นผู้ที่ปฏิบัติงานในการพัฒนาตนเอง สร้างองค์ความรู้ใหม่อย่างต่อเนื่อง และประสบความสำเร็จ จนเป็นที่ยอมรับ ยกย่องในวงวิชาชีพ รวมถึงมีเครือข่ายในการดำเนินงานทางวิชาชีพที่เกี่ยวกับการสร้างองค์ความรู้ใหม่อย่างต่อเนื่อง อาจพิจารณาได้จาก</p> <ul style="list-style-type: none"> ☑ การได้รับการยกย่อง ☑ เกียรติบัตร ☑ การเป็นวิทยากร ☑ การนำเสนอผลการพัฒนาตนเองด้วยกระบวนการที่เป็นระบบในการสัมมนาทางวิชาการต่าง ๆ

๓.๒ การพัฒนาวิชาชีพ หมายถึง กระบวนการพัฒนาวิชาชีพครู โดยการมีส่วนร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในระดับสถานศึกษา หรือระดับเครือข่าย หรือระดับชาติ และแสดงบทบาทในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community: PLC) ด้วยความสมัครใจแบบกัลยาณมิตรที่มีวิสัยทัศน์ คุณค่า เป้าหมาย และภารกิจร่วมกัน ซึ่งส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน เพื่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร และสร้างนวัตกรรมจากการเรียนรู้ทางวิชาชีพ โดยนำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้รับจากการพัฒนาวิชาชีพมาพัฒนาวิธีการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน

ตัวชี้วัด	หลักฐาน/ผลงานเชิงประจักษ์/คุณลักษณะขั้นต้นที่สอดคล้องกับระดับคุณภาพ				
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๓.๒ การพัฒนาวิชาชีพ	<p>- เป็นสมาชิกในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ และมีมีการบันทึกผลการทำงานร่วมกันอย่างเป็นระบบ อาจพิจารณาจาก</p> <ul style="list-style-type: none"> ☒ บันทึกการประชุมการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ☒ คำสั่งโรงเรียน ☒ รายงานการเข้าร่วมกลุ่มชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ 	<p>- เป็นสมาชิกในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ และมีมีการบันทึกผลการทำงานร่วมกันอย่างเป็นระบบ อาจพิจารณาจาก</p> <ul style="list-style-type: none"> ☒ บันทึกการประชุมการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ☒ คำสั่งโรงเรียน ☒ รายงานการเข้าร่วมกลุ่มชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ 	<p>- เป็นสมาชิกในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ และมีมีการบันทึกผลการทำงานร่วมกันอย่างเป็นระบบ อาจพิจารณาจาก</p> <ul style="list-style-type: none"> ☒ บันทึกการประชุมการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ☒ คำสั่งโรงเรียน ☒ รายงานการเข้าร่วมกลุ่มชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ 	<p>- เป็นสมาชิกในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ และมีมีการบันทึกผลการทำงานร่วมกันอย่างเป็นระบบ อาจพิจารณาจาก</p> <ul style="list-style-type: none"> ☒ บันทึกการประชุมการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ☒ คำสั่งโรงเรียน ☒ รายงานการเข้าร่วมกลุ่มชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ 	<p>- เป็นสมาชิกในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ และมีมีการบันทึกผลการทำงานร่วมกันอย่างเป็นระบบ อาจพิจารณาจาก</p> <ul style="list-style-type: none"> ☒ บันทึกการประชุมการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ☒ คำสั่งโรงเรียน ☒ รายงานการเข้าร่วมกลุ่มชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

ตัวชี้วัด	หลักฐาน/ผลงานเชิงประจักษ์/คุณลักษณะขั้นต้นที่สอดคล้องกับระดับคุณภาพ				
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	
			<p>ระดับ ๓</p> <p>- มีการสร้างนวัตกรรมที่ใช้ในการพัฒนาหรือแก้ปัญหา ผู้เรียนที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานกิจกรรม PLC- โดยอาจพิจารณาจาก</p> <ul style="list-style-type: none"> ☑️ รายงานผลการปฏิบัติการ PLC ☑️ เอกสารที่ระบุว่ามีการนำผลจากกระบวนการ PLC มาสร้างนวัตกรรม ☑️ บันทึกกิจกรรม PLC <p>- มีเอกสาร/ หลักฐานที่ แสดงเครือข่ายการประชุม เรียนรู้ทางวิชาชีพทั้งรูปแบบ โดยการพบปะพูดคุย หรือ การแลกเปลี่ยนในระบบ เครือข่าย (Website, Line, Facebook)</p>	<p>ระดับ ๔</p> <p>- มีการสร้างนวัตกรรมที่ใช้ในการพัฒนาหรือแก้ปัญหา ผู้เรียนที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานกิจกรรม PLC- โดยอาจพิจารณาจาก</p> <ul style="list-style-type: none"> ☑️ รายงานผลการปฏิบัติการ PLC ☑️ เอกสารที่ระบุว่ามีการนำผลจากกระบวนการ PLC มาสร้างนวัตกรรม ☑️ บันทึกกิจกรรม PLC <p>- มีเอกสาร/ หลักฐานที่ แสดงเครือข่ายการประชุม เรียนรู้ทางวิชาชีพทั้งรูปแบบ โดยการพบปะพูดคุย หรือ การแลกเปลี่ยนในระบบ เครือข่าย (Website, Line, Facebook)</p>	<p>ระดับ ๕</p> <p>- มีการสร้างนวัตกรรมที่ใช้ในการพัฒนาหรือแก้ปัญหา ผู้เรียนที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานกิจกรรม PLC- โดยอาจพิจารณาจาก</p> <ul style="list-style-type: none"> ☑️ รายงานผลการปฏิบัติการ PLC ☑️ เอกสารที่ระบุว่ามีการนำผลจากกระบวนการ PLC มาสร้างนวัตกรรม ☑️ บันทึกกิจกรรม PLC <p>- มีเอกสาร/ หลักฐานที่ แสดงเครือข่ายการประชุม เรียนรู้ทางวิชาชีพทั้งรูปแบบ โดยการพบปะพูดคุย หรือ การแลกเปลี่ยนในระบบ เครือข่าย (Website, Line, Facebook)</p>

ตัวชี้วัด	หลักฐาน/ผลงานเชิงประจักษ์/คุณลักษณะขั้นต้นที่สอดคล้องกับระดับคุณภาพ				
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
				<p>- เป็นผู้มีส่วนร่วมในการสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ทางวิชาชีพในโรงเรียนอย่าง ต่อเนื่อง โดยมีร่องรอย/หลักฐานที่แสดงถึงการจัดการกิจกรรมต่าง ๆ อย่าง ต่อเนื่องจนเกิดเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> ✎ การจัดการกิจกรรมทางวิชาการของครู ✎ การจัดการกิจกรรมเผยแพร่องค์ความรู้ 	<p>- เป็นผู้มีส่วนร่วมในการสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ทางวิชาชีพในโรงเรียนอย่าง ต่อเนื่อง โดยมีร่องรอย/หลักฐานที่แสดงถึงการจัดการกิจกรรมต่าง ๆ อย่าง ต่อเนื่องจนเกิดเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> ✎ การจัดการกิจกรรมทางวิชาการของครู ✎ การจัดการกิจกรรมเผยแพร่องค์ความรู้ <p>- เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในทางวิชาชีพ นำผลการพัฒนาตนเองมาใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง มีเครือข่ายในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในวิชาชีพวงกว้าง อย่างเป็นระบบ</p>

ตัวชี้วัด	หลักฐาน/ผลงานเชิงประจักษ์/คุณลักษณะขั้นต้นที่สอดคล้องกับระดับคุณภาพ			
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔
				<p>อาจพิจารณาได้จาก</p> <ul style="list-style-type: none"> ✎ การเป็นวิทยากร ✎ การได้รับเกียรติบัตรยกย่องจากหน่วยงานสูงกว่าระดับสำนักงานเขตพื้นที่/จังหวัด ✎ การนำเสนอผลงานการจัดนิทรรศการเผยแพร่ผลงาน ✎ การมีบทความทางวิชาการที่ส่งผลต่อวงวิชาชีพ ✎ การเผยแพร่องค์ความรู้ทางวิชาชีพและมีหลักฐานว่าผู้นำไปใช้
				<p>อาจพิจารณาได้จาก</p> <ul style="list-style-type: none"> ✎ การเป็นวิทยากร ✎ การได้รับเกียรติบัตรยกย่องจากหน่วยงานระดับสำนักงานเขตพื้นที่/ จังหวัด ✎ การนำเสนอผลงานการจัดนิทรรศการเผยแพร่ผลงาน ✎ การเผยแพร่องค์ความรู้ทางวิชาชีพและมีหลักฐานว่าผู้นำไปใช้

ส่วนที่ ๓

เอกสารที่ใช้ประกอบการขอมิ
และเลื่อนวิทยฐานะ
ของผู้ดำรงตำแหน่งครู

เอกสารที่ใช้ประกอบการขอมือและเลื่อนวิทยฐานะของผู้ดำรงตำแหน่งครู

๑. แบบ วฐ.๑ (ก.ค.ศ.กำหนด)

วฐ.๑

แบบคำขอมือวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อผู้ขอ นาน/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....อายุ.....ปี
คุณวุฒิ.....ตำแหน่งครู วิทยฐานะ.....
ตำแหน่งเลขที่.....รับเงินเดือนอันดับ คศ.....ขั้น/เงินเดือน.....บาท
สถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษา.....เขต/อำเภอ.....
จังหวัด.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....
สังกัดส่วนราชการ...(สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ)

๒. วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำการสอนตามตารางสอน

(ให้รายงาน ทุกวิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ทุกชั้น/ระดับ ที่ได้รับมอบหมายให้ทำการสอนตามตารางสอน
ย้อนหลัง ๕ ปีการศึกษาติดต่อกัน นับถึงวันสิ้นปีการศึกษาก่อนวันที่ยื่นคำขอ และปีการศึกษาที่ยื่นคำขอ)

ปีการศึกษา	ภาคเรียน	วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้	ชั้น/ระดับ	จำนวนชั่วโมงสอน (ชั่วโมง/สัปดาห์)
ปีการศึกษาที่ ๑ (ระบุปีการศึกษา)	๑	ระบุชื่อรายวิชาพื้นฐาน รายวิชา เพิ่มเติม กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ชุมนุม แนะแนว กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณประโยชน์) ตามโครงสร้าง หลักสูตรสถานศึกษา ไม่นับชั่วโมงลด เวลาเรียนเพิ่มเติมแล้ว และ ค.ศ		กรณีจัดชั่วโมงเรียน เท่ากับ ๕๐ นาที ให้ เทียบเวลาเรียนเป็น จำนวนชั่วโมงโดยใช้ สูตร ดังนี้ $๕๐ \times \text{จำนวนสัปดาห์}$ ๖๐ หคณียม ๒ ตำแหน่ง
๒				
ปีการศึกษาที่ ๒ (ระบุปีการศึกษา)	๑			
๒				
ปีการศึกษาที่ ๓	๑			
(ระบุปีการศึกษา)	๒			
ปีการศึกษาที่ ๔	๑			
(ระบุปีการศึกษา)	๒			
ปีการศึกษาที่ ๕	๑			
(ระบุปีการศึกษา)	๒			
ปีการศึกษาที่ยื่นคำขอ (ระบุปีการศึกษา)				

๓. วิทยฐานะที่ขอ

- วิทยฐานะครูชำนาญการ
- วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
- วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ

เสนอผลงานทางวิชาการ วิชา / สาขา / กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

๑.เรื่อง.....

๒.เรื่อง.....

- วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ

เสนอผลงานทางวิชาการ วิชา / สาขา / กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

๑.เรื่อง.....

๒.เรื่อง.....

๔. คุณสมบัติของผู้ขอ

ผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ	การตรวจสอบคุณสมบัติของคณะกรรมการ
๔.๑ การดำรงตำแหน่งปัจจุบัน (ตรวจสอบจาก กพ.๗)	○ มีคุณสมบัติ
○ ตำแหน่งครู ตั้งแต่วันที่.....วันที่..... จำนวน.....ปี.....เดือน.....วัน	○ ขาดคุณสมบัติ ระบุเหตุผล.....
○ ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ ตั้งแต่วันที่.....วันที่..... จำนวน.....ปี.....เดือน.....วัน
○ ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ตั้งแต่วันที่.....วันที่..... จำนวน.....ปี.....เดือน.....วัน
○ ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ ตั้งแต่วันที่.....วันที่..... จำนวน.....ปี.....เดือน.....วัน

ผู้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ						การตรวจสอบ คุณสมบัติของ คณะกรรมการ
๔.๒ จำนวนชั่วโมงการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๕ ปี ติดต่อกัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอจำนวน.....ชั่วโมง						<input type="checkbox"/> มีคุณสมบัติ <input type="checkbox"/> ขาดคุณสมบัติ ระบุเหตุผล.....
๑) การรายงานภาระงานสอน ก่อนวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ต้องเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดไว้ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ส่วนที่ ๑๖๖๓/๑๗๒๕ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๓						
ภาระงานสอน	ปีที่ ๑ (ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่)	ปีที่ ๒ (ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่)	ปีที่ ๓ (ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่)	ปีที่ ๔ (ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่)	ปีที่ ๕ (ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่)	
๑. ชั่วโมงสอน ตามตารางสอน						
๒. ภาระงานที่ เกี่ยวเนื่องกับ การจัดการเรียน การสอนและ ภาระงานการ พัฒนาคุณภาพ การศึกษาของ สถานศึกษา						
รวม						

ผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ						การตรวจสอบ คุณสมบัติของ คณะกรรมการ
<p>๒) การรายงานชั่วโมงการปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป วิทยฐานะ ครูชำนาญการ และวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ต้องมีชั่วโมงการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ชั่วโมง / ปี สำหรับวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ และวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องมีชั่วโมงการ ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ชั่วโมง /ปี</p>						<input type="checkbox"/> มีคุณสมบัติ <input type="checkbox"/> ขาดคุณสมบัติ ระบุเหตุผล.....
ชั่วโมงการ ปฏิบัติงาน	ปีที่ ๑ (ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่)	ปีที่ ๒ (ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่)	ปีที่ ๓ (ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่)	ปีที่ ๔ (ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่)	ปีที่ ๕ (ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่)	
๑.ชั่วโมงสอน ตามตารางสอน						
๒.งานสนับสนุน การจัดการ เรียนรู้ (ไม่รวม PLC)						
๓.การมีส่วนร่วม ในชุมชนการ เรียนรู้ทาง วิชาชีพ (PLC)						
๔.งาน ตอบสนอง นโยบายและ จุดเน้น						
รวม						
<p>ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่านการนำภาระงานสอนตามข้อ ๑) รวมกับชั่วโมงการปฏิบัติงานตาม ข้อ ๒) ในช่วงระยะเวลาอันหลัง ๕ ปี วิทยฐานะครูชำนาญการ หรือ วิทยฐานะครูชำนาญ การพิเศษรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐ ชั่วโมง สำหรับวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญหรือวิทย ฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๔,๕๐๐ ชั่วโมง</p>						

ผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ	การตรวจสอบคุณสมบัติของคณะกรรมการ
๔.๓ การมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ <i>(ตรวจสอบคุณสมบัติจาก กพ.๗)</i> (๑) การถูกลงโทษทางวินัย <input type="radio"/> ไม่เคย <input type="radio"/> เคย สถานโทษ..... คำสั่ง..... เลขที่...../..... ลงวันที่..... ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่..... (๒) การถูกลงโทษทางจรรยาบรรณวิชาชีพ <input type="radio"/> ไม่เคย <input type="radio"/> เคย สถานโทษ..... คำสั่ง..... เลขที่...../..... ลงวันที่..... ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....	<input type="radio"/> มีคุณสมบัติ <input type="radio"/> ขาดคุณสมบัติ ระบุเหตุผล.....

๔.๔ การพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีที่ ก.ค.ศ. กำหนด (ว ๒๒/๒๕๖๐) ย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ จำนวน..... ชั่วโมง

ปี พ.ศ.	หลักสูตร	รหัสหลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	ระหว่างวันที่	จำนวน (ชั่วโมง)	การตรวจสอบคุณสมบัติของคณะกรรมการ
	<i>(คู่มือครูตามความเป็นจริง)</i>					<input type="radio"/> มีคุณสมบัติ <input type="radio"/> ขาดคุณสมบัติ ระบุเหตุผล.....
	<i>โดยมีหลักฐานการเข้ารับการ</i>					
	<i>พัฒนาครบตามหลักสูตร</i>					
	<i>(เกียรติบัตร, หลักสูตร, ใบเสร็จ)</i>					
กรณีการยื่นคำขอในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน หากนำผลการพัฒนาตามหลักเกณฑ์ และวิธีการ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๓ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๕๔ มาใช้แทนการพัฒนาตาม ว ๒๒/๒๕๖๐ ต้องเป็นผู้ผ่านการพัฒนาก่อนวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ หลักสูตร..... หน่วยงานที่จัด..... ระหว่างวันที่..... จำนวน..... ชั่วโมง						<input type="radio"/> มีคุณสมบัติ <input type="radio"/> ขาดคุณสมบัติ ระบุเหตุผล.....

ผู้มีวิทย์ฐานะหรือเลื่อนวิทย์ฐานะ						การตรวจสอบคุณสมบัติของคณะกรรมการ
๔.๕ ผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งและวิทย์ฐานะที่ดำรงอยู่ ย้อนหลัง ๕ ปีการศึกษาติดต่อกัน นับถึงวันสิ้นปีการศึกษา ก่อนวันที่ยื่นคำขอ โดยต้องมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ที่ ก.ศ.ศ. กำหนด ไม่น้อยกว่า ๓ ปีการศึกษา						<input type="radio"/> มีคุณสมบัติ <input type="radio"/> ขาดคุณสมบัติ ระบุเหตุผล.....
ผลการประเมิน	ปีการศึกษา	ปีการศึกษา	ปีการศึกษา	ปีการศึกษา	ปีการศึกษา	
ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่	<input type="radio"/> ผ่าน	<input type="radio"/> ผ่าน	<input type="radio"/> ผ่าน	<input type="radio"/> ผ่าน	<input type="radio"/> ผ่าน	
	<input type="radio"/> ไม่ผ่าน	<input type="radio"/> ไม่ผ่าน	<input type="radio"/> ไม่ผ่าน	<input type="radio"/> ไม่ผ่าน	<input type="radio"/> ไม่ผ่าน	
สรุปผลการประเมิน		<input type="radio"/> ผ่าน <input type="radio"/> ไม่ผ่าน				

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและตรงตามความเป็นจริงทุกประการ และมีได้แนบเอกสารหลักฐานมาด้วยแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการประเมิน
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....ที่ยื่นคำขอ

<p style="text-align: center;">ความเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา</p> <p>ตรวจสอบแล้วเห็นว่า</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ <input type="radio"/> ขาดคุณสมบัติ <p>ความเห็น/ข้อสังเกต.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p style="padding-left: 40px;">(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....เดือน..... พ.ศ.</p>	<p style="text-align: center;">ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>ตรวจสอบแล้วเห็นว่า</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ <input type="radio"/> ขาดคุณสมบัติ <p>ความเห็น/ข้อสังเกต.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p style="padding-left: 40px;">(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....เดือน..... พ.ศ.</p>
<p>ความเห็นของศึกษาธิการจังหวัด</p> <p>ตรวจสอบแล้วเห็นว่า</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ <input type="radio"/> ขาดคุณสมบัติ <p>ความเห็น/ข้อสังเกต.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p style="padding-left: 40px;">(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....เดือน..... พ.ศ.</p>	

๓. ชั่วโมงการปฏิบัติงาน

๓.๑ การรายงานภาระงานสอน *ก่อนวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐* จำนวน.....ชั่วโมง

๑) ชั่วโมงสอนตามตารางสอน จำนวน.....ชั่วโมง

(ให้รายงาน ทุกวิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ทุกชั้น/ระดับ ที่ทำการสอน ในกรณีที่จัดการเรียนการสอนเป็นภาคเรียน ให้รายงานเป็นรายภาคเรียน)

ภาคเรียน	วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้	ชั้น/ระดับ	จำนวน(ชั่วโมง)

๒) ภาระงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการสอน และภาระงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาจำนวน.....ชั่วโมง

ภาคเรียน	ภาระงาน	จำนวน (ชั่วโมง)
	<i>การปฏิบัติงานที่ไม่ใช่การปฏิบัติงานตามตารางสอน แต่เป็นงานที่ต้องให้ครูปฏิบัติเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเกิดคุณภาพ และภาระงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาเช่น งานวิชาการ งานบุคคล งานกิจการนักเรียน หัวหน้าสายชั้น เป็นต้น</i>	

๓.๒ การรายงานชั่วโมงการปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ชั่วโมงการปฏิบัติงาน	จำนวน (ชั่วโมง)
๑) ชั่วโมงสอนตามตารางสอน	<i>ชั่วโมงตามความเป็นจริง</i>
๒) งานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ (ไม่รวม PLC)	
๓) การมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)	
๔) งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น <i>(ลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้)</i>	
รวม	

๖. ผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่เมื่อสิ้นปีการศึกษา (๓ ด้าน ๑๓ ตัวชี้วัด)
เมื่อสิ้นปีการศึกษา ให้ข้าราชการครูประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง โดยให้ประเมินตาม
ตัวชี้วัดการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ๐๒๐๖.๓/๐๖๓๕
ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ และเสนอผู้อำนวยการสถานศึกษาประเมินต่อไป)

ตัวชี้วัด	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของ ผู้อำนวยการสถานศึกษา
	ระดับคุณภาพ					ระดับคุณภาพ/เหตุผล
	๑	๒	๓	๔	๕	
๑. ด้านการจัดการเรียนการสอน ๑.๑ การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร	ผลการประเมินตามสภาพจริง ตามเกณฑ์คุณภาพสอดคล้องกับ การขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ					ระดับ..... เหตุผล.....
๑.๒ การจัดการเรียนรู้ ๑.๒.๑ การออกแบบหน่วยการเรียนรู้						ระดับ..... เหตุผล.....
๑.๒.๒ การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/ แผนการจัดการศึกษาเฉพาะ บุคคล (IEP) /แผนการสอน รายบุคคล (IIP) แผนการจัด ประสบการณ์						ระดับ..... เหตุผล.....
๑.๒.๓ กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้						ระดับ..... เหตุผล.....
๑.๒.๔ คุณภาพผู้เรียน						ระดับ..... เหตุผล.....

ตัวชี้วัด	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของ ผู้อำนวยการสถานศึกษา ระดับคุณภาพ/เหตุผล
	ระดับคุณภาพ					
	๑	๒	๓	๔	๕	
๓.๓ การสร้างและการพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้						ระดับ..... เหตุผล.....
๓.๔ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้						ระดับ..... เหตุผล.....
๓.๕ การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้						ระดับ..... เหตุผล.....
๒.ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน ๒.๑ การบริหารจัดการชั้นเรียน						ระดับ..... เหตุผล.....
๒.๒ การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน						ระดับ..... เหตุผล.....
๒.๓ การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสาร ประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา						ระดับ..... เหตุผล.....

ตัวชี้วัด	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของ ผู้อำนวยการสถานศึกษา
	ระดับคุณภาพ					
	๑	๒	๓	๔	๕	
๓.ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ๓.๑การพัฒนาตนเอง						ระดับ..... เหตุผล.....
๓.๒ การพัฒนาวิชาชีพ						ระดับ..... เหตุผล.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและตรงตามความเป็นจริงทุกประการ พร้อมนี้ได้แนบเอกสารหลักฐานมาด้วยแล้ว

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ความเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา

จุดเด่น

.....

ตามกลยุทธ์พันธกิจของผู้อำนวยการสถานศึกษา

.....

.....

.....

.....

สิ่งที่ควรพัฒนา.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ความคิดเห็น /ข้อสังเกต

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

๓. แบบ วฐ.๓ (ก.ค.ศ.กำหนด)

๑

วฐ.๓

สำหรับผู้อำนวยการสถานศึกษา

แบบสรุปผลการตรวจสอบและประเมิน ตำแหน่งครู (๕ ปีการศึกษา)

ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะ.....

๑. ข้อมูลผู้ขอ

ชื่อผู้ขอ นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....อายุ.....ปี
 คุณวุฒิ.....ตำแหน่งครู วิทยฐานะ.....
 ตำแหน่งเลขที่.....รับเงินเดือนอันดับ คศ.ขั้น/เงินเดือน.....บาท
 สถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษา.....เขต/อำเภอ.....
 จังหวัด.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....
 สังกัดส่วนราชการ.....(กระทรวงศึกษาธิการ).....

๒. ผลการตรวจสอบคุณสมบัติ

คุณสมบัติ	ผลการตรวจสอบคุณสมบัติของคณะกรรมการ
๒.๑ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง/วิทยฐานะ (ไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ)	<input type="radio"/> มีคุณสมบัติ <input type="radio"/> ขาดคุณสมบัติ ระบุเหตุผล.....
๒.๒ ชั่วโมงการปฏิบัติงานในช่วงระยะเวลา ย้อนหลัง ๕ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ -ชนก. หรือ ชนท. ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ ชั่วโมง/ปี รวม ๕ ปี ไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐ ชั่วโมง -ชช. หรือ ชชท. ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ ชั่วโมง/ปี รวม ๕ ปี ไม่น้อยกว่า ๔,๕๐๐ ชั่วโมง	<input type="radio"/> มีคุณสมบัติ <input type="radio"/> ขาดคุณสมบัติ ระบุเหตุผล.....
๒.๓ การมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณวิชาชีพ (ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรือ จรรยาบรรณ วิชาชีพในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันที่ ยื่นคำขอ)	<input type="radio"/> มีคุณสมบัติ <input type="radio"/> ขาดคุณสมบัติ ระบุเหตุผล.....
๒.๔ การพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค. ศ.กำหนด ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ	<input type="radio"/> มีคุณสมบัติ <input type="radio"/> ขาดคุณสมบัติ ระบุเหตุผล.....

เอกสารแนบท้าย วฐ.๓ (ข้อ ๒.๕)

สรุปผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ย้อนหลัง ๕ ปีการศึกษา

ราย นาย/นาง/นางสาว.....

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หมายเหตุ
	ปีการศึกษา ที่ ๑	ปีการศึกษา ที่ ๒	ปีการศึกษา ที่ ๓	ปีการศึกษา ที่ ๔	ปีการศึกษา ที่ ๕	
๑.ด้านการจัดการเรียนการสอน ๑.๑ การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร	การบันทึกคะแนนให้ตรงตาม แบบ วฐ.๒ และสรุปผลการประเมินตามเกณฑ์การ ประเมินที่กำหนดไว้ในแต่ละระดับวิทยฐานะ					เกณฑ์การตัดสิน วิทยฐานะครูชำนาญการ (๑) ด้านที่ ๑ ทุกตัวชี้วัดต้องมีการ ประเมินไม่ต่ำกว่าระดับ ๒ และ (๒) ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓ แต่ละด้าน ต้องมีการประเมินไม่ต่ำกว่า ระดับ ๒ ไม่น้อยกว่า ๑ ตัวชี้วัด
๑.๒ การจัดการเรียนรู้ ๑.๒.๑ การออกแบบหน่วยการ เรียนรู้						
๑.๒.๒ การจัดทำแผนการจัดการ เรียนรู้/ แผนการจัดการศึกษาเฉพาะ บุคคล (IEP) /แผนการสอน รายบุคคล (IIP) แผนการจัด ประสบการณ์						วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ (๑) ด้านที่ ๑ ทุกตัวชี้วัดต้องมีการ ประเมินไม่ต่ำกว่าระดับ ๓ และ (๒) ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓ ต้องมีผล การประเมินทั้ง ๒ ด้านไม่ต่ำกว่าระดับ ๒ รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ตัวชี้วัด
๑.๒.๓ กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้						(๑) ด้านที่ ๑ ทุกตัวชี้วัดต้องมีการ ประเมินไม่ต่ำกว่าระดับ ๔ และ (๒) ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓ ต้องมีผล การประเมินทั้ง ๒ ด้าน ไม่ต่ำกว่า ระดับ ๓ รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ตัวชี้วัด
๑.๒.๔ คุณภาพผู้เรียน						
๑.๓ การสร้างและการพัฒนา สื่อ นวัตกรรมเทคโนโลยีทางการศึกษาและ แหล่งเรียนรู้						วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ (๓) ด้านที่ ๑ ทุกตัวชี้วัดต้องมีการ ประเมินไม่ต่ำกว่าระดับ ๕ และ (๔) ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓ ต้องมีผล การประเมินทั้ง ๒ ด้าน ไม่ต่ำกว่า ระดับ ๔ รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ตัวชี้วัด
๑.๔ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้						
๑.๕ การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้						
๒.ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน ๒.๑ การบริหารจัดการชั้นเรียน						วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ (๓) ด้านที่ ๑ ทุกตัวชี้วัดต้องมีการ ประเมินไม่ต่ำกว่าระดับ ๕ และ (๔) ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓ ต้องมีผล การประเมินทั้ง ๒ ด้าน ไม่ต่ำกว่า ระดับ ๔ รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ตัวชี้วัด
๒.๒ การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน						
๒.๓ การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และ เอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา						
๓.ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนา วิชาชีพ ๓.๑ การพัฒนาตนเอง						
๓.๒ การพัฒนาวิชาชีพ						
สรุปผลการประเมิน	○ ผ่าน ○ ไม่ผ่าน	○ ผ่าน ○ ไม่ผ่าน	○ ผ่าน ○ ไม่ผ่าน	○ ผ่าน ○ ไม่ผ่าน	○ ผ่าน ○ ไม่ผ่าน	

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....ผู้ร่วมประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๔. แบบบันทึกการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู (แบบที่ ก.ค.ศ.กำหนด)

แบบบันทึกการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ปีการศึกษา.....

ชื่อผู้รับการประเมิน นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

ตำแหน่งครู ตำแหน่งเลขที่..... วิทยฐานะ ไม่มีวิทยฐานะ
 ครูชำนาญการ
 ครูชำนาญการพิเศษ
 ครูเชี่ยวชาญ

รับเงินเดือน อันดับ คศ.....ขั้น.....บาท

สถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษา.....อำเภอ.....จังหวัด.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา.....เขต.....

ส่วนราชการ.....

คำชี้แจง วิธีการประเมินแต่ละตัวชี้วัดให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ผู้ดำรงตำแหน่งครูประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ๓ ด้าน ๓๓ ตัวชี้วัด โดยพิจารณาจากการปฏิบัติงานจริง พร้อมทั้งให้แบบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณาของผู้อำนวยการสถานศึกษาด้วย
๒. ให้ผู้ดำรงตำแหน่งครูบันทึกระดับคุณภาพที่ได้ในตารางสรุปผลการประเมินกรณีตัวชี้วัดใดมีผลการประเมินต่ำกว่าระดับ ๓ หรือมีกิจกรรมไม่ครบถ้วนตามระดับคุณภาพ ไม่ให้คะแนนสำหรับตัวชี้วัดนั้น

ตารางสรุปผลการประเมิน

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หมายเหตุ
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
๑. ด้านการจัดการเรียนการสอน						เกณฑ์การตัดสิน วิทยฐานะครูชำนาญการ (๑) ด้านที่ ๑ ทุกตัวชี้วัดต้องได้ไม่ต่ำกว่าระดับ ๒ (๒) ด้านที่ ๒-๓ แต่ละด้านต้องได้ไม่ต่ำกว่าระดับ ๒ ไม่น้อยกว่า ๓ ตัวชี้วัด วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ (๑) ด้านที่ ๑ ทุกตัวชี้วัดต้องได้ไม่ต่ำกว่าระดับ ๓ (๒) ด้านที่ ๒-๓ ทั้ง ๒ ด้านต้องได้ไม่ต่ำกว่าระดับ ๒ และรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ตัวชี้วัด วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ (๑) ด้านที่ ๑ ทุกตัวชี้วัดต้องได้ไม่ต่ำกว่าระดับ ๔ (๒) ด้านที่ ๒-๓ ทั้ง ๒ ด้านต้องได้ไม่ต่ำกว่าระดับ ๓ และรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ตัวชี้วัด
๑.๑ การสร้างและหรือการพัฒนาหลักสูตร						
๑.๒ การจัดการเรียนรู้						
๑.๒.๑ การออกแบบหน่วยการเรียนรู้						
๑.๒.๒ การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล/แผนการสอนรายบุคคล/แผนการจัดประสบการณ์						
๑.๒.๓ กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้						
๑.๒.๔ คุณภาพผู้เรียน						
๑.๓ การสร้างและหรือการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้						
๑.๔ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้						
๑.๕ การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้						

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หมายเหตุ
	ระดับ ๓	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
๒. ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน						วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ (๑) ด้านที่ ๑ ทุกตัวชี้วัดต้องได้ไม่ต่ำกว่าระดับ ๕ (๒) ด้านที่ ๒-๓ ทั้ง ๒ ด้านต้องได้ไม่ต่ำกว่าระดับ ๔ และรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ตัวชี้วัด
๒.๑ การบริหารจัดการชั้นเรียน						
๒.๒ การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน						
๒.๓ การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียน หรือประจำวิชา						
๓. ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ						
๓.๑ การพัฒนาตนเอง						
๓.๒ การพัฒนาวิชาชีพ						

๕. แบบบันทึกพฤติกรรมและร่องรอยหลักฐานประกอบการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่
ตำแหน่งครู สำหรับเสนอผู้ประเมิน (แบบที่ สพม.เขต ๕ กำหนดเพิ่มเติม)

แบบบันทึกพฤติกรรมและร่องรอยหลักฐานประกอบการประเมินผลงาน
ที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู

ของชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....สกุล.....

ตำแหน่งครู วิทยฐานะ..... โรงเรียน.....

ขอรับการประเมินเพื่อขอมี/เลื่อนเป็นวิทยฐานะ.....

ปีการศึกษา.....

ตัวชี้วัดที่.....

ผลการประเมิน	รายการปฏิบัติ	หลักฐาน/ร่องรอย
<p>ความเห็น ของตนเอง ระดับ.....</p> <p>ความเห็น ของผู้ประเมิน ระดับ.....</p>	<p style="text-align: center;">ให้สรุปสาระสำคัญของพฤติกรรม ตนเองที่ได้ปฏิบัติจริง ในแต่ละ รอบปีการศึกษา ตามรายละเอียด ของประเด็นที่กำหนดในระดับ คุณภาพของตัวชี้วัด</p>	<p style="text-align: center;">ให้ระบุหลักฐาน/ร่องรอย เพื่อ ประกอบการพิจารณาตรวจสอบ พฤติกรรมการทำงาน ในแต่ละ รอบปีการศึกษา ตามที่สรุป ในรายการปฏิบัติ (โดยเตรียมหลักฐานไว้เสนอให้ คณะกรรมการกลั่นกรองและ ผู้ประเมินได้พิจารณาตรวจสอบ ด้วย)</p>

๖. แบบสรุปชั่วโมงการปฏิบัติงานรายปีประกอบการรายงานแบบ วฐ.๑

(แบบที่ สพม.เขต ๕ กำหนดเพิ่มเติม)

๖.๑ แบบสรุปภาระงานที่เกิดขึ้นก่อนวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐

ข้อมูลที่กรอกลงในแบบสรุปนี้ เป็นข้อมูลเดียวกันกับที่ใช้กรอกในข้อ ๔.๒ (๑) ในแบบ วฐ.๑

แบบสรุปจำนวนชั่วโมงการปฏิบัติงาน

ของ.....

ตำแหน่งครู โรงเรียน..... สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๕

ปีที่..... ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....

๑. จำนวนชั่วโมงสอนตามตารางสอน รวม.....ชั่วโมง ดังนี้ (คาบละ.....นาที)

ภาคเรียนที่	ระยะเวลา	จำนวน คาบ./สัปดาห์	จำนวน (สัปดาห์)	รวมจำนวน (ชั่วโมง)
	ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....			
	ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....			
	ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....			

๒. จำนวนชั่วโมงงานภาระงานที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการจัดการเรียนการสอน รวม.....ชั่วโมง ดังนี้

ภาคเรียนที่	งานสนับสนุน การจัดการเรียนรู้	ประมาณจำนวน ชม./สัปดาห์	จำนวน (สัปดาห์)	รวม จำนวนชั่วโมง

รวมจำนวนชั่วโมงการปฏิบัติงาน.....ชั่วโมง

ขอรับรองว่าเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

ครู โรงเรียน.....

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

วันที่...../...../.....

๖.๒ แบบสรุปภาระงานที่เกิดขึ้นตั้งแต่วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

(ข้อมูลที่กรอกลงในแบบสรุปนี้ เป็นข้อมูลเดียวกันกับที่ใช้กรอกในข้อ ๔.๒ (๒) ในแบบ ฐ.๑)

แบบสรุปจำนวนชั่วโมงการปฏิบัติงาน

ของ.....

ตำแหน่งครู โรงเรียน..... สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๕

ปีที่..... ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....

๑. จำนวนชั่วโมงสอนตามตารางสอน รวม.....ชั่วโมง ดังนี้ (คาบละ.....นาท)

ภาคเรียนที่	ระยะเวลา	จำนวน คาบ./สัปดาห์	จำนวน (สัปดาห์)	รวมจำนวน (ชั่วโมง)
	ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....			
	ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....			
	ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....			

๒. จำนวนชั่วโมงงานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ รวม.....ชั่วโมง ดังนี้

ภาคเรียนที่	งานสนับสนุน การจัดการเรียนรู้	ประมาณจำนวน ชม./สัปดาห์	จำนวน (สัปดาห์)	รวม จำนวนชั่วโมง

๓. จำนวนชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) รวมจำนวน.....ชั่วโมง

๔. จำนวนชั่วโมงงานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น รวม.....ชั่วโมง

ภาคเรียนที่	งานตอบสนองนโยบาย และจุดเน้น	จำนวน ชม./สัปดาห์	จำนวน (สัปดาห์)	รวม จำนวนชั่วโมง

รวมจำนวนชั่วโมงการปฏิบัติงาน.....ชั่วโมง

ขอรับรองว่าเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

ลงชื่อ.....

ครู โรงเรียน.....

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

วันที่...../...../.....

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ

๑. แบบสรุปแต่ละปี ให้ผู้ยื่นคำขอแนบตารางสอน คำสั่งมอบหมายการสอน คำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติงานอื่น ๆ และกำหนดการจัดกิจกรรม PLC ประกอบการตรวจสอบข้อมูลในแบบสรุป
๒. สำหรับปีที่แสดงปริมาณงานก่อนและหลังวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ให้ผู้ยื่นคำขอทำแบบสรุปตามข้อ ๖.๑ และข้อ ๖.๒ แล้วจึงแนบตารางสอน คำสั่งมอบหมายการสอน คำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติงานอื่น ๆ และกำหนดการจัดกิจกรรม PLC ประกอบการตรวจสอบข้อมูลในแบบสรุป
๓. การสรุปภาระงานอื่นที่ไม่ใช่การสอนจะมี ๒ ประเภท คือ งานสนับสนุนอื่นที่ปฏิบัติเป็นประจำ ให้ระบุจำนวน ชั่วโมงที่ปฏิบัติ/สัปดาห์ จำนวนสัปดาห์ที่ปฏิบัติด้วย หากเป็นงานสนับสนุนที่เป็นกิจกรรมที่มีระยะเวลา ปฏิบัติเป็นการชั่วคราวให้สรุปเป็นจำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติในกิจกรรมนั้น ๆ
๔. งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้นให้นำมาคิดเป็นภาระงานได้ คือ กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ หากเสนองาน/กิจกรรมอื่น ๆ ต้องแนบหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าเป็นนโยบายจากหน่วยงานใด ผู้ขอมีส่วนเกี่ยวข้อง รับผิดชอบงาน/กิจกรรมนั้นอย่างไร ประกอบการพิจารณาด้วย
๕. สามารถปรับแก้ตามข้อ ๖.๑-๖.๒ ได้ตามความเหมาะสม

๗. แบบบันทึกการตรวจสอบคุณสมบัติ (แบบที่ สพม.เขต ๕ กำหนดเพิ่มเติม)

แบบตรวจสอบคุณสมบัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

ของ (นาย/นาง/นางสาว).....สกุล.....

โรงเรียน..... สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๕

เสนอขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะ..... ยื่นคำขอวันที่.....

ข้อ ๑ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง / วิทยฐานะ

การตรวจสอบ	สรุปความเห็น
<input type="checkbox"/> ดำรงตำแหน่งครู เมื่อวันที่..... เป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน	คณะกรรมการกสศ. ในสถานศึกษา <input type="checkbox"/> มีคุณสมบัติ <input type="checkbox"/> ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก.....
<input type="checkbox"/> ดำรงตำแหน่งครู / ครูชำนาญการ เมื่อวันที่..... เป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน	
<input type="checkbox"/> ดำรงตำแหน่งครู / ครูชำนาญการพิเศษ เมื่อวันที่..... เป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน	
<input type="checkbox"/> ดำรงตำแหน่งครู / ครูเชี่ยวชาญ เมื่อวันที่..... เป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน	คณะกรรมการตรวจสอบ คุณสมบัติ สพม.เขต ๕ <input type="checkbox"/> มีคุณสมบัติ <input type="checkbox"/> ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก.....
เอกสารอ้างอิง : กพ.๗ ในแบบ วฐ.๑ หน้า..... อื่น ๆ (ระบุ)	

ข้อ ๒ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย

ช่วงระยะเวลาย้อนหลัง ๕ ปีนับถึงวันที่ยื่นคำขอ

การตรวจสอบ	สรุปความเห็น
๑. การถูกลงโทษทางวินัย <input type="checkbox"/> ไม่เคย <input type="checkbox"/> เคย สถานโทษ..... คำสั่งที่.....สว.....	คณะกรรมการกสศ. ในสถานศึกษา <input type="checkbox"/> มีคุณสมบัติ <input type="checkbox"/> ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก.....
๒. การถูกลงโทษทางจรรยาบรรณวิชาชีพ <input type="checkbox"/> ไม่เคย <input type="checkbox"/> เคย สถานโทษ..... คำสั่งที่.....สว.....	
เอกสารอ้างอิง : กพ.๗ ในแบบ วฐ.๑ หน้า..... อื่น ๆ (ระบุ)	คณะกรรมการตรวจสอบ คุณสมบัติ สพม.เขต ๕ <input type="checkbox"/> มีคุณสมบัติ <input type="checkbox"/> ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก.....

ข้อ ๓ จำนวนชั่วโมงการปฏิบัติงานในตำแหน่งครู หรือตำแหน่งครูในวิทยฐานะที่ดำรงอยู่ปัจจุบัน
นับถึงวันที่ยื่นคำขอ (กรณีชั่วโมงปฏิบัติงานก่อนวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐)

การตรวจสอบ	สรุปความเห็น
<p>รอบปีที่ ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....</p> <p>รวมจำนวน.....ชั่วโมง โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <p>๑. ชั่วโมงสอนตามตารางสอน.....ชั่วโมง ได้แก่</p> <p>๑.๑ ตารางสอนภาคเรียนที่...../..... จำนวน.....คาบ/สัปดาห์ คาบละนาที จำนวน.....สัปดาห์ คิดเป็นเวลา.....นาที เท่ากับ.....ชั่วโมง เอกสารอ้างอิง : ตารางสอนหน้า..... คำสั่งมอบหมายงานสอน คำสั่งที่.....หน้าที่.....</p> <p>๑.๒ ตารางสอนภาคเรียนที่...../..... จำนวน.....คาบ/สัปดาห์ คาบละนาที จำนวน.....สัปดาห์ คิดเป็นเวลา.....นาที เท่ากับ.....ชั่วโมง เอกสารอ้างอิง : ตารางสอนหน้า..... คำสั่งมอบหมายงานสอน คำสั่งที่.....หน้าที่.....</p> <p>๑.๓ ตารางสอนภาคเรียนที่...../..... จำนวน.....คาบ/สัปดาห์ คาบละนาที จำนวน.....สัปดาห์ คิดเป็นเวลา.....นาที เท่ากับ.....ชั่วโมง เอกสารอ้างอิง : ตารางสอนหน้า..... คำสั่งมอบหมายงานสอน คำสั่งที่.....หน้าที่.....</p>	<p>คณะกรรมการกรณีสรรพ ในสถานศึกษา พิจารณาทั้ง ๕ ปีแล้วเห็นว่า</p> <p><input type="checkbox"/> มีคุณสมบัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ขาดคุณสมบัติ</p> <p>เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p>
<p>๒. ชั่วโมงงานที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการจัดการเรียนการสอน.....ชั่วโมง ได้แก่</p> <p>๒.๑ ลักษณะงานที่ปฏิบัติเป็นประจำ คือ</p> <p>(๑).....จำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์ จำนวน.....สัปดาห์ คิดเป็นจำนวน.....ชั่วโมง คำสั่งมอบหมายงาน คำสั่งที่.....หน้าที่.....</p> <p>(๒).....จำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์ จำนวน.....สัปดาห์ คิดเป็นจำนวน.....ชั่วโมง คำสั่งมอบหมายงาน คำสั่งที่.....หน้าที่.....</p> <p>ฯลฯ</p> <p>๒.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ ในระยะเวลาที่จำกัด ได้แก่</p> <p>(๑).....จำนวน.....ชั่วโมง คำสั่งมอบหมายงาน คำสั่งที่.....หน้าที่.....</p> <p>(๒).....จำนวน.....ชั่วโมง คำสั่งมอบหมายงาน คำสั่งที่.....หน้าที่.....</p> <p>ฯลฯ</p>	<p>คณะกรรมการตรวจสอบ คุณสมบัติ สภ.เขต ๕ พิจารณาทั้ง ๕ ปีแล้วเห็นว่า</p> <p><input type="checkbox"/> มีคุณสมบัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ขาดคุณสมบัติ</p> <p>เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p>

ข้อ ๓ จำนวนชั่วโมงการปฏิบัติงานในตำแหน่งครู หรือตำแหน่งครูในวิทยฐานะที่ดำรงอยู่ปัจจุบัน
นับถึงวันที่ยื่นคำขอ (กรณีชั่วโมงปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป)

การตรวจสอบ	สรุปความเห็น
<p>รอบปีที่ ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....</p> <p>รวมจำนวน.....ชั่วโมง โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <p>๑. ชั่วโมงสอนตามตารางสอน.....ชั่วโมง ได้แก่</p> <p>๑.๑ ตารางสอนภาคเรียนที่...../..... จำนวน.....คาบ/สัปดาห์ คาบละนาที จำนวน.....สัปดาห์ คิดเป็นเวลา.....นาที เท่ากับ.....ชั่วโมง เอกสารอ้างอิง : ตารางสอนหน้า..... คำสั่งมอบหมายงานสอน คำสั่งที่.....หน้าที่.....</p> <p>๑.๒ ตารางสอนภาคเรียนที่...../..... จำนวน.....คาบ/สัปดาห์ คาบละนาที จำนวน.....สัปดาห์ คิดเป็นเวลา.....นาที เท่ากับ.....ชั่วโมง เอกสารอ้างอิง : ตารางสอนหน้า..... คำสั่งมอบหมายงานสอน คำสั่งที่.....หน้าที่.....</p> <p>๑.๓ ตารางสอนภาคเรียนที่...../..... จำนวน.....คาบ/สัปดาห์ คาบละนาที จำนวน.....สัปดาห์ คิดเป็นเวลา.....นาที เท่ากับ.....ชั่วโมง เอกสารอ้างอิง : ตารางสอนหน้า..... คำสั่งมอบหมายงานสอน คำสั่งที่.....หน้าที่.....</p>	<p>คณะกรรมการก้านกรอง ในสถานศึกษา พิจารณาทั้ง ๕ ปีแล้วเห็นว่า</p> <p><input type="checkbox"/> มีคุณสมบัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก.....</p> <hr/> <p>คณะกรรมการตรวจสอบ คุณสมบัติ สห.เขต ๕ พิจารณาทั้ง ๕ ปีแล้วเห็นว่า</p> <p><input type="checkbox"/> มีคุณสมบัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก.....</p>
<p>๒. ชั่วโมงงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน.....ชั่วโมง ได้แก่</p> <p>๒.๑ ลักษณะงานที่ปฏิบัติเป็นประจำ คือ</p> <p>(๑).....จำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์ จำนวน.....สัปดาห์ คิดเป็นจำนวน.....ชั่วโมง คำสั่งมอบหมายงาน คำสั่งที่.....หน้าที่.....</p> <p>(๒).....จำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์ จำนวน.....สัปดาห์ คิดเป็นจำนวน.....ชั่วโมง คำสั่งมอบหมายงาน คำสั่งที่.....หน้าที่.....</p> <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p> <p>๒.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ ในระยะเวลาที่จำกัด ได้แก่</p> <p>(๑).....จำนวน.....ชั่วโมง คำสั่งมอบหมายงาน คำสั่งที่.....หน้าที่.....</p> <p>(๒).....จำนวน.....ชั่วโมง คำสั่งมอบหมายงาน คำสั่งที่.....หน้าที่.....</p> <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p>	

การตรวจสอบ	สรุปความเห็น
๓. ชั่วโมง PLC จำนวน.....ชั่วโมง ร่วมกิจกรรม PLC ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... เอกสารอ้างอิง : หน้า.....	
๔. ชั่วโมงงานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น.....ชั่วโมง ได้แก่ ๒.๓ กิจกรรม..... ตอบสนองนโยบายและจุดเน้นของ..... เอกสารอ้างอิง : หน้า..... ๒.๒ กิจกรรม..... ตอบสนองนโยบายและจุดเน้นของ..... เอกสารอ้างอิง : หน้า..... ฯลฯ	

ข้อ ๔ ผ่านการพัฒนาตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด

การตรวจสอบ	สรุปความเห็น
<input type="checkbox"/> กรณีผ่านการพัฒนาก่อนแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์ ว ๓/๒๕๕๔ เมื่อวันที่.....	คณะกรรมการกลั่นกรอง ในสถานศึกษา <input type="checkbox"/> มีคุณสมบัติ <input type="checkbox"/> ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก.....
<input type="checkbox"/> กรณีผ่านการพัฒนา ตามหลักเกณฑ์ ว ๒๒/๒๕๖๐ ปีที่ ๑ รหัสหลักสูตร.....จำนวน.....ชั่วโมง เมื่อวันที่.....เอกสารอ้างอิงหน้า..... รหัสหลักสูตร.....จำนวน.....ชั่วโมง เมื่อวันที่.....เอกสารอ้างอิงหน้า..... รหัสหลักสูตร.....จำนวน.....ชั่วโมง เมื่อวันที่.....เอกสารอ้างอิงหน้า..... รวมจำนวน.....ชั่วโมง ต้องนำเศษของชั่วโมง PLC มาบับรวม.....ชั่วโมง	คณะกรรมการตรวจสอบ คุณสมบัติ สทศ.เขต ๕ <input type="checkbox"/> มีคุณสมบัติ <input type="checkbox"/> ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก.....

ข้อ ๕ ผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ย้อนหลัง ๕ ปีการศึกษาติดต่อกัน

การตรวจสอบ						สรุปความเห็น	
ระดับผลการประเมิน							
ตัวชี้วัด ที่	ปีการศึกษา	ปีการศึกษา	ปีการศึกษา	ปีการศึกษา	ปีการศึกษา	คณะกรรมการกลั่นกรอง ในสถานศึกษา <input type="checkbox"/> มีคุณสมบัติ <input type="checkbox"/> ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก.....	
๑.๑							
๑.๒.๑							
๑.๒.๒							
๑.๒.๓							
๑.๒.๔							
๑.๓							
๑.๔							
๑.๕							
๒.๑							คณะกรรมการตรวจสอบ คุณสมบัติ สท.เขต ๕ <input type="checkbox"/> มีคุณสมบัติ <input type="checkbox"/> ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก.....
๒.๒							
๒.๓							
๓.๑							
๓.๒							
สรุป	() ผ่าน () ไม่ผ่าน	() ผ่าน () ไม่ผ่าน	() ผ่าน () ไม่ผ่าน	() ผ่าน () ไม่ผ่าน	() ผ่าน () ไม่ผ่าน	

สรุปความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองในสถานศึกษา

มีคุณสมบัติ

ขาดคุณสมบัติ

ความเห็น/ข้อสังเกต.....

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สรุปความเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา

- มีคุณสมบัติ
 ขาดคุณสมบัติ

ความเห็น/ข้อสังเกต.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สรุปความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๕

- มีคุณสมบัติ
 ขาดคุณสมบัติ

ความเห็น/ข้อสังเกต.....

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สรุปความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๕

- มีคุณสมบัติ
 ขาดคุณสมบัติ

ความเห็น/ข้อสังเกต.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(หมายเหตุ สามารถปรับแบบเพื่อให้เหมาะสมกับข้อมูลที่ต้องกรอกได้)

๘. ตัวอย่างแบบบันทึกกิจกรรมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)

ความหมายของการมีส่วนร่วมในชุมชน การเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)

การรวมตัว ร่วมใจ ร่วมพลัง ร่วมทำ และร่วมเรียนรู้ร่วมกันของครู ผู้บริหาร และนักการศึกษา บนพื้นฐานวัฒนธรรมความสัมพันธ์แบบกัลยาณมิตรที่มีวิสัยทัศน์ คุณค่า เป้าหมาย และภารกิจร่วมกัน โดยทำงานร่วมกันแบบทีมเรียนรู้ที่ครูเป็นผู้นำ ร่วมกันและผู้บริหารแบบผู้ดูแลสนับสนุน ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาวิชาชีพเปลี่ยนแปลงคุณภาพตนเอง ส่งคุณภาพการจัดการเรียนรู้ที่เน้นความสำเร็จหรือประสิทธิผลของผู้เรียนเป็นสำคัญ และความสุขของการทำงานร่วมกันของสมาชิกในชุมชน



ความเชื่อมโยง PLC กับการขอมีวิทยฐานะ หรือเลื่อนวิทยฐานะ ว ๒๑/๒๕๖๐

๑. การนับชั่วโมงการปฏิบัติงานตามคุณสมบัติ ข้อที่ ๒ มีจำนวนชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ไม่น้อยกว่า ๕๐ ชั่วโมงต่อปี

๒. กรณีที่ชั่วโมงการพัฒนา ตามเกณฑ์ ว๒๑/๒๕๖๐ ไม่ครบ ๑๐๐ ชั่วโมง ภายในระยะเวลา ๕ ปี ให้นำจำนวนชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ส่วนที่เกิน ๕๐ ชั่วโมงในแต่ละปี มานับรวมเป็นชั่วโมงการพัฒนาให้ครบ ๑๐๐ ชั่วโมงได้

๓. การประเมินผลงานจากการปฏิบัติหน้าที่ ในตัวชี้วัดด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

๔. บันทึกประวัติการปฏิบัติงาน (Logbook) ในโปรแกรมไฟล์ที่ชื่อว่า “LTeacher”

แนวทางการรวบรวมเอกสารการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)

ประกอบการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ว ๒๑/๒๕๖๐

๑. สรุปลงชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) จำนวน ๕ ปี
๒. สรุปลงชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) รายปี
๓. บทสรุป PLC กระบวนการดำเนินงานการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)

จำนวน ๑-๓ หน้า

๔. แบบบันทึกการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) (เอกสารที่จัดทำขึ้นเป็นเพียงตัวอย่างทั้งนี้สถานศึกษาสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามบริบทและความเหมาะสม

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

๑. ในขั้นตอนของกระบวนการ PLC หากมีการดำเนินการในส่วนของการสังเกตการสอนสถานศึกษา ควรจัดทำแบบบันทึกการสังเกตการสอนตามบริบทของสถานศึกษา (ในรูปแบบเดียวกันทั้งโรงเรียน)
๒. การนับชั่วโมง PLC ในขั้นตอนการสังเกตการสอน ครูที่มีบทบาทเป็น Model Teacher ไม่สามารถนับเป็นชั่วโมง PLC ได้ สำหรับครูที่มีบทบาทอื่นที่ไม่ใช่ Model Teacher สามารถนับเป็นชั่วโมง PLC ได้

กรณีตัวอย่าง

การสังเกตการสอนของครู ก. วิชาภาษาไทย มีการสังเกตการสอนจำนวนชั่วโมง ๒ ชั่วโมง โดยมีผู้เข้าสังเกตการสอนตามตัวอย่าง ดังนี้

ชื่อ	บทบาท	การนับชั่วโมง PLC
ครู ก	Model Teacher ผู้สอน	ไม่นับชั่วโมง PLC (ถือเป็นชั่วโมงสอนปกติ)
ครู ข	Buddy ผู้สังเกตการสอน	นับชั่วโมง PLC ได้ ๒ ชั่วโมง
ครู ค	Mentor หัวหน้ากลุ่มฯ/วิชาการ	นับชั่วโมง PLC ได้ ๒ ชั่วโมง
ผู้อำนวยการ	Administrator (ผู้บริหาร)	นับชั่วโมง PLC ได้ ๒ ชั่วโมง
ครู ง	Expert ผู้เชี่ยวชาญกลุ่มสาระฯ	นับชั่วโมง PLC ได้ ๒ ชั่วโมง

หมายเหตุ ในการสังเกตการสอนอาจมีผู้สังเกตการสอนไม่ครบทุกบทบาทได้

๑. การบันทึกรายงานใน Logbook แต่ละครั้งควรมีการบันทึกกระบวนการ / วิธีการดำเนินงานให้ชัดเจนสอดคล้องเหมาะสมกับชั่วโมง PLC ทั้งนี้ต้องตรงตามตาราง / ปฏิทินที่โรงเรียนกำหนด
๒. กรณีที่มีการบันทึก Logbook ในแต่ละครั้ง ให้นำข้อมูลที่จัดทำไปบันทึกลงในโปรแกรม LTeacher (สามารถดาวน์โหลดได้ <http://logbook-teacher.otepc.go.th>)
๓. ตรวจสอบจำนวนชั่วโมง PLC ให้ตรงกับแบบคำขอมิวิทย์ฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะตำแหน่งครู (วฐ.๑)



ตัวอย่างสมุดบันทึกกิจกรรม (Logbook)
การมีส่วนร่วมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ
(Professional Learning Community)

ชื่อ.....
ตำแหน่ง.....
กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

โรงเรียน.....
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๕
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

ชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) (รวม ๕ ปี)

ของ

ชื่อ - สกุล

ปีที่	วัน เดือน ปี	จำนวนชั่วโมง	เอกสารอ้างอิง
๑			ระบุเลขหน้า...
๒			ระบุเลขหน้า...
๓			ระบุเลขหน้า...
๔			ระบุเลขหน้า...
๕			ระบุเลขหน้า...
รวมจำนวนชั่วโมง PLC			

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับการประเมิน
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(.....)

ตำแหน่ง.....

การมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) (รายปี)
 ปีที่ ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	จำนวนสมาชิก	บทบาทสมาชิก	เวลา	จำนวนชั่วโมง	เอกสารอ้างอิง	
							ระบุเลขหน้า...	
							ระบุเลขหน้า...	
							ระบุเลขหน้า...	
							ระบุเลขหน้า...	
							ระบุเลขหน้า...	
รวมจำนวนชั่วโมง PLC ปีที่								

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับการประเมิน
 (.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
 (.....)

ตำแหน่ง.....

บทสรุป PLC กระบวนการดำเนินงานการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)
ปีที่ ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

๑. ปัญหาคืออะไร ทำไมต้องทำเรื่องนี้

.....
.....
.....
.....
.....

๒. มีกระบวนการในการแก้ปัญหาหรือพัฒนาการอย่างไร มีทฤษฎีการเรียนรู้ หรือหลักการของการจัดการเรียนรู้ อะไรที่นำมาใช้

.....
.....
.....
.....
.....

๓. ผลการแก้ปัญหาหรือผลการพัฒนาพัฒนาเป็นอย่างไร

.....
.....
.....
.....
.....

๔. มีข้อเสนอแนะอะไรเพื่อการพัฒนา

.....
.....
.....
.....

แบบบันทึกกิจกรรม (Logbook) (ตัวอย่าง)
การมีส่วนร่วมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community)

โรงเรียน.....สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๕
 กลุ่มสาระการเรียนรู้.....ภาคเรียนที่.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เวลา.....น. จำนวน.....ชั่วโมง

๑. ชื่อกิจกรรม..... เข้าร่วมกิจกรรมครั้งที่.....
 ๒. จำนวนสมาชิก.....คน
 ๓. บทบาท

รายชื่อสมาชิก	บทบาท	ลายมือชื่อ
๑.	Model Teacher	
๒.	Buddy	
๓.	Buddy	
๔.	Buddy	
๕.	Expert	
๖.	Mentor	
๗.	Administrator	

ฯลฯ

๔. สมาชิกที่เข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้.....คน
 ๕. ประเด็นปัญหา / สิ่งที่ต้องการพัฒนา

.....

๖. สาเหตุ

.....

๗. ความรู้หลักการที่นำมาใช้

.....
.....
.....

๘. กระบวนการ/วิธีการ (บันทึกรายละเอียดกระบวนการ/วิธีการ ตามบทบาทหน้าที่)

Model Teacher Buddy Expert Mentor Administrator

.....
.....
.....

๙. ผลที่ได้จากกิจกรรม

.....
.....
.....

๑๐. การนำผลที่ได้รับไปใช้

.....
.....
.....

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ครู

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่าย.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ภาคผนวก

- ภาพประกอบ
- เอกสารประกอบการประชุม
- ร่องรอย/ชิ้นงานที่เกิดจากการประชุม (ฟิลิปชาร์ท)

เอกสารอ้างอิง

๑	หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๐ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐
๒	หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๑ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐
๓	หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๒ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐
๔	หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ ๐๖๓๕ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐
๕	หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๑
๖	ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยปีการศึกษา การเปิดและปิดสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๔๙
๗	คู่มือการประเมินให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๑ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ (สำนักงาน ก.ค.ศ.)
๘	คู่มือบันทึกประวัติการปฏิบัติงาน (Logbook) สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ (สำนักงาน ก.ค.ศ.)
๙	หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/๐๐๒๓ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๒



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๕
ที่ ๒๖๗/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำคู่มือ “การดำเนินการขอมิและเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์ ว๒๑/๒๕๖๐”

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๕ ได้จัดทำโครงการจัดทำคู่มือ “การดำเนินการขอมิและเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์ ว๒๑/๒๕๖๐” เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูสายงานการสอนตามหลักเกณฑ์ใหม่ให้กับสถานศึกษา ซึ่งเป็นหน่วยงานทางการศึกษาที่มีบทบาทสำคัญในการตรวจสอบคุณสมบัติข้าราชการครู และที่สำคัญต้องทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูสายงานการสอน ตามตัวชี้วัดที่ ก.ค.ศ.กำหนด จำนวน ๑๓ ตัวชี้วัด ซึ่งถือว่าเป็นภารกิจใหม่สำหรับสถานศึกษาที่ต้องดำเนินการให้มีความเป็นมาตรฐาน น่าเชื่อถือ และสามารถเสนอให้หน่วยงานทางการศึกษาอื่นที่เกี่ยวข้องตรวจสอบและยอมรับได้ จึงได้พิจารณาแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำคู่มือ “การดำเนินการขอมิและเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์ ว๒๑/๒๕๖๐” ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------------|---|--------------------------------|
| ๑. นายธวัช แซ่อ๋ำ | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประธานคณะกรรมการ
มัธยมศึกษา เขต ๑๕ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๕ | |
| ๒. นางวัฒนา โคตรมี | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รองประธานฯ
มัธยมศึกษา เขต ๕ | |
| ๓. นางนันทพร มั่นทัพ | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม
และประเมินผลการจัดการศึกษา | กรรมการ |
| ๔. นายวิเชียร แก่นไร่ | ผู้อำนวยการโรงเรียนชัยนาทพิทยาคม | กรรมการ |
| ๕. นายเนลวัฒน์ กิ่งสุวรรณพงษ์ | รองผู้อำนวยการโรงเรียนพระนารายณ์ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวพรรณภา โพธิ์หล้า | ครู โรงเรียนชัยนาทพิทยาคม | กรรมการ |
| ๗. นางสาวฐิติมา ธนะศรี | ครู โรงเรียนสิงห์บุรี | กรรมการ |
| ๘. นางอรุณี กลับดี | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล | กรรมการและเลขานุการ |
| ๙. นางกัลยา สุทธิสุข | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ | กรรมการ
และผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่วางแผนการดำเนินงาน ควบคุม กำกับดูแล ให้คำปรึกษา และอำนวยความสะดวกในการดำเนินโครงการฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ

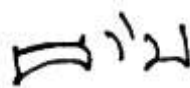
๒. คณะทำงาน ประกอบด้วย

๑. นางวัฒนา โคตรมี	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต ๕	ประธานคณะทำงาน
๒. นางอรุณี กลัปดี	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	รองประธานฯ
๓. นางนันทพร มั่นทัพ	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	รองประธานฯ
๔. นางหัตยา เข้มเพชร	ศึกษานิเทศก์ สพม.เขต ๕	คณะทำงาน
๕. นางสาวสุนทรี จันทร์สำราญ	ศึกษานิเทศก์ สพม.เขต ๕	คณะทำงาน
๖. นายอิทธิฤทธิ์ พงษ์ปิยะรัตน์	ศึกษานิเทศก์ สพม.เขต ๕	คณะทำงาน
๗. นายวิเชียร แก่นไร่	ผู้อำนวยการโรงเรียนชัยนาทพิทยาคม	คณะทำงาน
๘. นายมงคล บกสกุล	ผู้อำนวยการโรงเรียนโพธิ์ทอง “จินตมณี”	คณะทำงาน
๙. นางรุ่งนภา ธิษะพร	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอินทร์บุรี	คณะทำงาน
๑๐. นายเนลวัฒน์ กิ่งสุวรรณพงษ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนพระนารายณ์	คณะทำงาน
๑๑. นายทวิช แจ่มจำรัส	รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหมี่วิทยา	คณะทำงาน
๑๒. นางสาวจิตติมา ณะนะศรี	ครู โรงเรียนสิงห์บุรี	คณะทำงาน
๑๓. นางปิยวรรณ คุ่มทรัพย์	ครู โรงเรียนสิงห์บุรี	คณะทำงาน
๑๔. นางอรุณศรี ศรีชัย	ครู โรงเรียนสิงห์บุรี	คณะทำงาน
๑๕. นายภัทร แสงเพ็ง	ครู โรงเรียนบางระจันวิทยา	คณะทำงาน
๑๖. นางวันเพ็ญ แสงชาติ	ครู โรงเรียนพิบูลวิทยาลัย	คณะทำงาน
๑๗. นางหัตทยา คุณานนท์ศิริกุล	ครู โรงเรียนพิบูลวิทยาลัย	คณะทำงาน
๑๘. นางสาวพรรณภา โพธิ์หล้า	ครู โรงเรียนชัยนาทพิทยาคม	คณะทำงาน
๑๙. นายอุเทน สุขสิงห์	ครู โรงเรียนชัยนาทพิทยาคม	คณะทำงาน
๒๐. นางสาวมาฆพันธ์ อ่อนาคิล	ครู โรงเรียนชัยนาทพิทยาคม	คณะทำงาน
๒๑. นางสาวอารมย์ สุดมี	ครู โรงเรียนครูประชาสรรค์	คณะทำงาน
๒๒. นางศิริวรรณ หอมรส	ครู โรงเรียนครูประชาสรรค์	คณะทำงาน
๒๓. นายอำนาจ หุ่มรีน	ครู โรงเรียนครูประชาสรรค์	คณะทำงาน
๒๔. นางพรรณณี สังข์ทอง	ครู โรงเรียนสตรีอ่างทอง	คณะทำงาน
๒๕. นางสาวนฤมล ชักนำ	ครู โรงเรียนสตรีอ่างทอง	คณะทำงาน
๒๖. นายสัมฤทธิ์ รงค์ทอง	ข้าราชการบำนาญ	คณะทำงาน
๒๗. นายวรวิทย์ วิจิตรญาณพล	ข้าราชการบำนาญ	คณะทำงาน
๒๘. นางกัลยา สุทธิสุข	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	เลขานุการ
๒๙. นางสาวญาณิศา แสงสว่าง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓๐. นางศุภรดา โภคอนันต์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓๑. นางพิชชากรณี คุ่มมณี	ลูกจ้างชั่วคราว	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะทำงานมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. จัดทำร่างคู่มือ “การดำเนินการขอมิและเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์ ว๒๑/๒๕๖๐”
 ๒. กำหนดรูปแบบการจัดทำเอกสารรายงาน วฐ.๑
 ๓. วิเคราะห์ค่าระดับคุณภาพของตัวชี้วัดในการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการครูสายงานการสอน จำนวน ๑๓ ตัวชี้วัด ตามที่หลักเกณฑ์ ว๒๑/๒๕๖๐ กำหนดเพื่อกำหนดแนวทางการตรวจสอบ และกำหนดร่องรอยหลักฐานประกอบการประเมินให้สอดคล้องกับระดับคุณภาพ
 ๔. จัดพิมพ์ รูปเล่มเอกสาร เพื่อนำไปเผยแพร่ให้กับสถานศึกษาในสังกัดได้ถือปฏิบัติ
- ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถ เกิดผลดีแก่ทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายวิชา แซ่อำ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๕ ปฏิบัติราชการที่
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๕ ในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๕