



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ วันที่

เรื่อง ขออนุมัติขอใช้เงินสำรอง (ของบเพิ่ม)

ด้วย ฝ่าย / กลุ่มสาระฯ/งานได้รับอนุมัติให้ดำเนินการ
โครงการ

กิจกรรม..... งบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....บาท

ในการนี้ทางกลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระฯ/งาน.....ได้รับการจัดสรรไม่เพียงพอ
ต่อการใช้จ่ายตามโครงการ เนื่องจาก.....

จึงขออนุญาตใช้เงินสำรอง จำนวน.....บาท (.....) กำหนดระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่ ถึง พร้อมกันนี้ได้แนบ งาน / โครงการ

/ รายการ ที่จะขอใช้งบประมาณ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ

()

ความเห็นของรองฯ กลุ่มบริหาร..... ลงชื่อ..... ()/...../.....	ความเห็นของรองฯ กลุ่มบริหารงบประมาณ ลงชื่อ..... (นายบารมี คงฤทธิ์)/...../.....
ความเห็นของหัวหน้าแผนงาน ลงชื่อ..... (นางศศิธร หุุ่มรีน)/...../.....	ความเห็นของผู้บริหาร <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ ลงชื่อ..... (นายเผด็จ สุพันธ์นา) ผู้อำนวยการโรงเรียนครุประชาสรรค์/...../.....

