



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ วันที่

เรื่อง ขออนุมัติขอใช้เงินสำรอง (นอกแผนปฏิบัติการ)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนคุรุประชาสรรค์

ด้วย ฝ่าย/ กลุ่มสาระฯ/ งานได้รับอนุมัติให้ดำเนินการ

โครงการ.....

กิจกรรม.....งบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....บาท

ในการนี้ทางกลุ่มบริหาร/ กลุ่มสาระฯ/ งานได้รับการจัดสรรไม่เพียงพอต่อการใช้จ่ายตามโครงการ เนื่องจาก.....

จึงขออนุญาตใช้เงินสำรอง จำนวน.....บาท (.....) กำหนดระยะเวลา

ดำเนินการ ตั้งแต่ ถึง พร้อมกันนี้ได้แนบ งาน/

โครงการ/ รายการ ที่จะขอใช้งบประมาณ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ

()

ความเห็นของรองฯ กลุ่มบริหาร..... ลงชื่อ..... ()/...../.....	ความเห็นของรองฯ กลุ่มบริหารงบประมาณ ลงชื่อ..... (นายบารมี คงฤทธิ์)/...../.....
ความเห็นของหัวหน้าแผนงาน ลงชื่อ..... (นางศศิธร หุ่่มรีน)/...../.....	ความเห็นของผู้บริหาร <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ ลงชื่อ..... (นายเผด็จ สุพันธ์นา) ผู้อำนวยการโรงเรียนคุรุประชาสรรค์/...../.....

