

**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ โรงเรียนครูประชาสรรค์

ที่

วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี

ด้วย (กลุ่ม/สาระฯ/งาน).....ได้รับจัดสรรงบประมาณ ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม.....โดยได้รับงบประมาณ.....บาท นั้น ทางกลุ่ม/สาระฯ/งาน.....ไม่สามารถดำเนินการตามแผนปฏิบัติการของโรงเรียนได้ เนื่องจาก.....ด้วยเหตุนี้ทางกลุ่ม/สาระฯ/งาน.....จึงขออนุญาตเปลี่ยนแปลงงบประมาณดังกล่าวมาจัดทำ.....เพื่อ.....

โดยขอเบิกเงินจาก (..) อุดหนุนรายหัว (..) อุดหนุนฯ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (เรียนฟรี ๑๕ ปี)

(..) รายได้สถานศึกษา (..) อื่น ๆ ระบุ

๑) ยอดเงินที่ได้รับการจัดสรรในกิจกรรมนี้ จำนวน บาท

๒) ยอดเงินที่เหลือก่อนการอนุมัติครั้งนี้ จำนวน บาท

๓) เงินที่ขออนุมัติครั้งนี้ จำนวน บาท

๔) อนุมัติครั้งนี้แล้วคงเหลือ จำนวน บาท

กำหนดใช้งานภายในวันที่ พร้อมบันทึกนี้ได้แนบประมาณการ/โครงการมาด้วยแล้ว

โดยการจัดซื้อ/ จัดจ้างครั้งนี้ ขออนุมัติแต่งตั้ง.....ตำแหน่ง.....เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(.....)

ความเห็นของคณะกรรมการพิจารณาการเปลี่ยนแปลงโครงการตามแผนปฏิบัติการ ฝ่าย.....

มีมติ เห็นชอบการเปลี่ยนแปลง ไม่เห็นชอบการเปลี่ยนแปลง (พร้อมแนบบันทึกการประชุม)

ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....

(.....) (.....) (.....)

รองฯกลุ่มบริหาร.....

ความเห็นของหัวหน้างานแผนงาน ในแผนปฏิบัติการประจำปี ได้รับอนุมัติตามแผน จำนวน.....บาท	ลงชื่อ...../...../..... (นางสาวปนิดา ยิ้มละมัย) หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
เบิกจ่ายแล้ว จำนวน.....บาท	ลงชื่อ...../...../..... (นางณัฐณิชาช์ บุญมาก) หัวหน้างานการเงิน
เสนอครั้งนี้ จำนวน.....บาท	ลงชื่อ...../...../..... (นายบารมี คงฤทธิ์) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ
คงเหลือ จำนวน.....บาท	
ลงชื่อ...../...../..... (นางศศิธร หุรมรินทร์) หัวหน้างานแผนงาน	

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน อนุมัติ ไม่อนุมัติ นำไปปรับปรุง.....

ลงชื่อ...../...../.....

(นายเผด็จ สุพันธนา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนครูประชาสรรค์

