



ประกาศโรงเรียนครูประชาสรรค์  
เรื่อง โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการในโรงเรียนครูประชาสรรค์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

เพื่อให้การบริหารงานของโรงเรียนครูประชาสรรค์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ และเพื่อให้การดำเนินการบริหารจัดการในโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลต่อการจัดการเรียนการสอน และเพื่อพัฒนาโรงเรียนในทุกๆ ด้าน จึงประกาศใช้โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการในโรงเรียนครูประชาสรรค์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ออกเป็น ๔ กลุ่มงาน ประกอบด้วย

๑. กลุ่มงบประมาณและกลุ่มบริหารบุคคล
๒. กลุ่มบริหารวิชาการ
๓. กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนและกลุ่มบริหารทั่วไป
๔. กลุ่มสำนักงานอำนวยการ

ตามรายละเอียดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการในโรงเรียนครูประชาสรรค์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ที่แนบท้ายประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายเผด็จ สุพันธ์นา)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนครูประชาสรรค์

โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนครูประชาสรรค์ โรงเรียนมาตรฐานสากล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุทัยธานี ชัยนาท (เริ่มใช้ ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา (นายเผด็จ สุพันธ์นา) ๒

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

สมาคมผู้ปกครองและครูฯ

สมาคมศิษย์เก่าฯ

เครือข่ายผู้ปกครองฯ

คณะกรรมการบริหารโรงเรียน

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล		รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ			รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนและบริหารทั่วไป		กลุ่มสำนักงานอำนวยการ			
กลุ่มบริหารงบประมาณ	กลุ่มบริหารบุคคล	กลุ่มบริหารวิชาการ			กลุ่มบริหารทั่วไป		กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน			
ผ.ช.ผ.อ.ฝ่ายงบประมาณ	ผ.ช.ผ.อ.ฝ่ายบุคคล	ผ.ช.ผ.อ.ฝ่ายวิชาการ	ผ.ช.ผ.อ.ฝ่ายส่งเสริม ก.	ผ.ช.ผ.อ.ฝ่ายนโยบาย/ยุทธศาสตร์	ผ.ช.ผ.อ.ฝ่ายบริการ	ผ.ช.ผ.อ.ฝ่ายบริหารทั่วไป	ผ.ช.ผ.อ.ฝ่ายกิจการนักเรียน			
*หน.ฝ่าย งบประมาณ ๑.งานธุรการ/สารบรรณ ๒.งานการเงินและบัญชี ๒.๑.งานบัญชี ๒.๒.งานบัญชี ๒.๓.งานตรวจสอบ ๓.งานพัสดุและสินทรัพย์ ๔.งานระดมทรัพยากร ๕.งานจัดเก็บรายได้ ๖.งานสวัสดิการข้าราชการ + ค่ายกีฬาพยาบาล + ค่ายการศึกษา ๗.งานประกันชีวิต ๘.งานนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี + งานแบบเรียน + งานค่าเสื้อผ้า + งานคำอุทิศนักเรียน + งานคำกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนคือ :ส่งเสริมวิชาการ :ส่งเสริมคุณธรรม/ลูกเสือสิ่งแวดล้อม :ทัศนศึกษา :โควิด ๙.งานที่ได้รับมอบหมาย	*หน.ฝ่ายแผนงาน/สารสนเทศ ๑.งานแผนงาน ๒.งานประเมินผลโครงการ ๓.ฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร ดังนี้ + ข้อมูล (B-Obec) ๔.งานระบบสารสนเทศการศึกษา (EMIS) + ข้อมูลการศึกษาเพื่อวางแผน (EFA) + ข้อมูลระบบ (QAMS) + ข้อมูล DMC (E-MES) + อื่นๆ ๕.งานที่ได้รับมอบหมาย	*หน.ฝ่ายบุคคล ๑.งานบุคคล ๒.งานวินัย/มาตรฐานวิชาชีพ ๓.งานวางแผนอัตราค่าจ้างและกำหนดตำแหน่ง/งานสรรหาบรรจุแต่งตั้งและย้าย ๔.งาน ลงเวลาปฏิบัติงานและลา ๕.งานเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ ๖.งานพัฒนาโครงการองค์กร ๗.งานทะเบียนประวัติงานเครือข่ายอิสริยาภรณ์ ๘.งานที่ได้รับมอบหมาย	*หน.ฝ่ายส่งเสริมบุคลากร ๑.งานพัฒนาหลักสูตร ๒.งานกลุ่มสาระ ๓.งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน + งานลูกเสือ + งานผู้บำเพ็ญประโยชน์ + งานยุวทูต + งานชุมนุม + งานจิตอาสา + งานรักชาติแดน ๔.งานจัดการเรียนการสอน ๕.งานผลิตสื่อการสอน/นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ๖.งานวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ๗.งานศูนย์(H-CEC) ๘.งานศูนย์ศิลปะ ๙.งานสหวิทยาเขตคุณสรศรี ๑๐.งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้ :บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ICT ๑๑.งานแนะแนว + งาน กยศ. + งานทุนการศึกษา + บริการ ๕ ด้าน + งานศึกษาต่อ/อาชีพ ๑๒.งานห้องสมุด ๑๓.งานเรียนร่วม ๑๔.งานสารสนเทศ ๑๕.งานสำนักงาน ๑๖.งานนิเทศบุคลากร ๑๗.งานที่ได้รับมอบหมาย	*หน.ฝ่ายส่งเสริมวิชาการ ๑.งานทะเบียน ๒.งานวัดผลประเมินผลและเทียบโอน ๓.งานรับสมัครนักเรียน ๔.งาน Learning loss ๕.งานส่งเสริมการเรียนรู้ ๖.งาน รร. คุณภาพประจำตำบล/รร.ประจำรัฐ ๗.งานที่ได้รับมอบหมาย	*หน.ฝ่ายนโยบาย/ยุทธศาสตร์ ๑.งานประกันคุณภาพ ๒.งานควบคุมภายใน ๓.งานสืบสวนพระราชดำริ ๓.๑ งานศูนย์การเรียนรู้ด้านการศึกษาศรีชูภักดิ์พอเพียง ๓.๒ งานพฤกษศาสตร์ ๔.งานโครงการพิเศษ + งานรามาตรฐานสากล + งานโครงการ ปศพ. + งานลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ + งานทวีศึกษา/งานเครือข่าย PIM ๕. งานส่งเสริม พัฒนาต่อยอด และถ่ายทอดนวัตกรรม OTOP /OSOP + งานศูนย์เพื่อส่งเสริมอาชีพและรายได้ ๖.งานลิขสิทธิ์ภูมิปัญญา ๗.งานที่ได้รับมอบหมาย	*หน.ฝ่ายบริการ/ความปลอดภัย ๒.งานสหกรณ์/สวัสดิการร้านค้า/พยาบาล ๔.งานบ้านพักครู ๕.งาน Zero waste school ๖.งานปฎิคม/พิธีกร ๗.งานเสตศึกษา/งาน DLTV & DLIT ๘.ประชาสัมพันธ์ รร./ระบบอินเตอร์เน็ต ๙.งานเว็บไซต์ รร./ระบบอินเตอร์เน็ต ๑๐.งานที่ได้รับมอบหมาย	*หน.ฝ่ายบริหารทั่วไป ๑.งานอาคารสถานที่/สิ่งแวดล้อม + หน.อาคาร ๑ + หน.อาคาร ๒ + หน.อาคาร ๓ + หน.อาคาร ๔ + หน.อาคาร ๖ + หน.อาคาร ๘๐ ปี + หน.หอประชุม + หน.อาคารทหารธรรม/ดนตรี + หน.อาคารดนตรีไทย + หน.อาคารเกษตร + หน.อาคารพยาบาล + หน.อาคารสวัสดิการ รร. + หน.อาคารโรงจอดรถ + หน.โรงเข้าน้ำดื่ม + หน.สนามกีฬา + หน.ศาลาหลวงพ่อธรรมโธ + หน.ห้องน้ำ นร. ๒.งานสาธารณูปโภค ๓.งานยานพาหนะ ๔.งานลูกจ้างประจำ + นักจัดการโรงเรียน ๒ คน - งานลูกจ้างพนักงานราชการ ๑ คน - งานลูกจ้างชั่วคราว + พนักงานขับรถ + นักจัดการโรง + คนสวน + คนทำความสะอาดห้องน้ำ + พนักงานเอกสาร + พนักงานล้างแก้ว/ทำความสะอาดอาคาร ๕.งานสำนักงาน ๖.งานที่ได้รับมอบหมาย	*หน.ฝ่ายส่งเสริม ๑.งานปกครอง นร. ๒.งานส่งเสริมวินัยเชิงบวก/บริการสังคม ๓.งานระดับชั้น ๔.งานเวรประจำวัน ๕.งานครูที่ปรึกษา ๖.งานป้องกันและแก้ไขยาเสพติด/เอดส์ ๗.งานกีฬา ๘.งานห้องเรียนสีขาว ๙.งานสภานักเรียน ๑๐.งานสวัสดิภาพและความปลอดภัยนักเรียน(ยาม) ๑๑.งานเขตพื้นที่ ๑๒.งานจราจร/ยาม ๑๓.งานสำนักงานกิจการนักเรียน ๑๔.งานที่ได้รับมอบหมาย	*หน.ฝ่ายระบบดูแลช่วยเหลือ ๑.งานคัดกรอง นร. ๒.งานส่งเสริมสารสนเทศ CTT ๓.งานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ๓.งานโรงเรียนสุจริต ๔.งานโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. /งานโรงเรียน วิถีพอ ๕.งานธนาคารโรงเรียน ๖.งานเยี่ยมบ้านนักเรียน ๗.งานที่ได้รับมอบหมาย	*หน.สำนักงานอำนวยการ ๑.งานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒.งานสมาคมผู้ปกครอง ๓.งานสมาคมศิษย์เก่า ๔.งานเครือข่ายผู้ปกครอง ๕.งานสวัสดิการ รร. ๖.งานให้บริการชุมชนทางด้านเทคโนโลยี + งานพัฒนาชุมชน ๗.งานชุมชนสัมพันธ์ + งานดนตรีไทย + งานนาฏศิลป์ + งานดุริยางค์ ๘.งานประชุมประจำเดือน ๑๐.งานที่ได้รับมอบหมาย

เพื่อผลต่อการพัฒนาผู้เรียนทุกคนให้มีคุณลักษณะและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ (๓Rs๔Cs)

ตามแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๕ (วิสัยทัศน์(Vision)ที่ว่า: "คนไทยทุกคนได้รับการศึกษาและเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ ดำรงชีวิตอย่างเป็นสุข สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และการเปลี่ยนแปลงของโลกศตวรรษที่ ๒๑"