

รหัสโครงการ บค(๐๑)/๐๑/๐๑./๒๕๖๗
--------------------------------

ชื่อโครงการ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ศตวรรษที่ ๒๑

ลักษณะโครงการ ( ) โครงการใหม่ ( ✓ ) โครงการต่อเนื่อง

ยุทธศาสตร์ชาติ ข้อที่ ๓. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

นโยบายและจุดเน้นของ คร. ข้อที่ ๕. การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากร

สนองกลยุทธ์ของ สพม.อุทัยธานี ชัยนาท ข้อที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

ข้อที่ ๖. การพัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความเชี่ยวชาญในการจัดการศึกษาที่ตอบสนองทิศทางการพัฒนาประเทศ

ตัวชี้วัดการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๒.๖

สนองคุณลักษณะโรงเรียนมาตรฐานสากล

ผู้เรียนมีศักยภาพเป็นพลโลก (เป็นเลิศทางวิชาการ ล้ำหน้าทางความคิด ผลิตงานอย่างสร้างสรรค์)

การจัดการเรียนการสอนเทียบเคียงมาตรฐานสากล

บริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ

สนองนโยบายโรงเรียนคุณภาพตามประกาศ สพฐ ลงวันที่ ๒๕ ก.ค. ๒๕๖๕

ความปลอดภัยของผู้เรียน  ระบบประกันคุณภาพ  ล้ำการพัฒนาครู  การเรียนการสอน

การวัดและประเมินผล  การนิเทศกำกับและติดตาม  Big Data  อื่นๆ.....

กลุ่มบริหาร กลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางชุลีกร ปิ่นแก้ว นางดวงนภา พวงทอง นายวิฑูรย์ พวงแก้ว และคณะ

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

### ๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาการเรียนการสอนตาม โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผู้สอนนั้นเป็นผู้ช่วยส่งเสริม แนะนำแนวทางให้เกิดองค์ความรู้แก่ผู้เรียน โดยการจัดการแหล่งการเรียนรู้ ทั้งแหล่งการเรียนรู้ภายในห้องเรียนและนอกห้องเรียน และนำเอาเทคโนโลยี มาผสมผสานให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด ดังนั้นผู้สอนจะต้องพัฒนาตนเอง พัฒนาความรู้ความสามารถ ทั้งด้านเนื้อหาตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบสอน เพื่อถ่ายทอดความรู้ในวิธีต่าง ๆ สู่ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด

และจากผลการประเมินตนเองในปีการศึกษา ๒๕๖๕ พบว่ามาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ ๒.๔.พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ อยู่ในระดับดีเลิศ บุคลากรมีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ ดังนี้บุคลากรได้มีการพัฒนาตนเองโดยการเข้าประชุม อบรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ การศึกษาด้วยตนเองในระบบออนไลน์ ร้อยละ ๑๐๐ บุคลากรอยู่ในดำเนินการพัฒนาตนเองให้มีและเลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้น ร้อยละ ๒๐.๐๐ บุคลากรใช้วิจัยในชั้นเรียนในการแก้ปัญหาเกี่ยวกับการเรียนการสอนโดยมีวิจัยในชั้นเรียน ร้อยละ ๖๙.๒๓ มีการพัฒนา สมรรถนะครูโดยใช้กระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพPLC ร้อยละ ๘๗

ซึ่งการพัฒนาตนเองมีในรูปแบบต่างๆ ดังนี้ โดยการเข้าประชุม อบรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ การศึกษาด้วยตนเองในระบบออนไลน์ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ การดำเนินการพัฒนาตนเองให้มีและเลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้น ปีการศึกษา ๒๕๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๗๔ และการพัฒนาสมรรถนะครูโดยใช้กระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ(PLC) ปีการศึกษา ๒๕๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๐๐

ดังนั้นโรงเรียนคุรุประชาสรรค์ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรในสถานศึกษา ซึ่งจำเป็นจะต้องมีการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อเป็นการเปิดมุมมอง และโลกทัศน์ในแบบต่าง ๆ เพื่อจะได้นำมาถ่ายทอดสู่ผู้เรียน และมีการพัฒนาตนเองในรูปแบบต่างๆอย่างต่อเนื่อง

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้พัฒนาตนเองให้เป็นบุคลากรวิชาชีพ

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างขวัญกำลังใจกับบุคลากรทางการศึกษาในการพัฒนาตนเองที่รายงานผลการพัฒนาตนเองอย่างสมบูรณ์

๒.๓ เพื่อพัฒนาระบบงานพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

๒.๔ เพื่อพัฒนางานเอกสารตามภาระงานของงานบุคคลของผู้บริหารครูและลูกจ้างประจำสำเร็จเป็นปัจจุบัน

## ๓. เป้าหมาย

### ๓.๑ ผลผลิต Outputs

#### เชิงปริมาณ

๑. ครู และบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการอบรมและพัฒนาตนเอง
๒. ครู และบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๑๐๐ มีการรายงานผลการพัฒนาตนเอง
๓. งานเอกสารตามภาระงานของงานบุคคลของผู้บริหาร ครู ลูกจ้างประจำ นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูจำนวน

#### เชิงคุณภาพ

๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีการพัฒนาตนเองในวิชาชีพ
๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความเข้าใจในวิชางานที่รับผิดชอบ สามารถนำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนหรือปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เพื่อเสริมสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคลากรครูและบุคลากรทางการศึกษาที่พัฒนาและรายงานผลการพัฒนาตนเองในวิชาชีพ

๔. เพื่อให้งานพัฒนาครูและบุคลากรมีข้อมูลที่เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

๕. งานเอกสารตามภาระงานของงานบุคคลของผู้บริหารครูและลูกจ้างประจำสำเร็จเป็นปัจจุบัน

**๓.๒ ผลลัพธ์ Outcomes**

๑. โรงเรียนมีครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนและเป็นผู้ที่มีคุณธรรมจริยธรรม มีความประพฤติดีและปฏิบัติตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพ ผู้ปกครองและชุมชนเกิดความเชื่อมั่น ศรัทธา

๒. ครู ลูกจ้างประจำได้รับการบริการในเรื่องต่างๆ ตามภาระงานของงานบุคคลและมีความพึงพอใจในการรับบริการ

๔. หลักสูตร/เนื้อหาสาระ .....

๕. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง.....

๖. งบประมาณที่ใช้ จำนวน ๑๓๖,๕๖๐ บาท โดยใช้จ่ายเงิน

- ค่าจัดการเรียนการสอน  รายได้สถานศึกษา
- ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด .....
- อื่นๆ.....

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ				งบบุคลากร	ประเภทงบรายจ่าย						
	๑) ต.ค.-ธ.ค.๖๖	๒) ม.ค.-มิ.ค.๖๗	๓) เม.ย.-มิ.ย.๖๗	๔) ก.ค.-ก.ย.๖๗		งบดำเนินงาน				งบลงทุน		
						ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง	
๑. กิจกรรม พัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา	๓๕,๘๘๕	๐	๙,๘๗๕	๐				๓๓,๕๘๐			๑๒,๑๘๐	
๒. กิจกรรมพัฒนาตนเองตามวิชาชีพครู(ไปราชการ)	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐				๑๐๐,๐๐๐				
๓. กิจกรรมพัฒนาระบบงานบุคลากร	๐	๐	๐	๐				๐				
<b>รวมทั้งโครงการ</b>	<b>๖๐,๘๘๕</b>	<b>๒๕,๐๐๐</b>	<b>๓๔,๘๗๕</b>	<b>๒๕,๐๐๐</b>	<b>๑๓๖,๕๖๐</b>							

## ๗ .วิธีการดำเนินงาน

### ๗ ๑.การวางแผน (P)

- ๘.๑.๑จัดทำโครงการและนำเสนอโครงการ
- ๘.๑.๒แต่งตั้งกรรมการรับผิดชอบ
- ๘.๑.๓จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน

### ๗ ๒.การดำเนินการ (D)

- ดำเนินการตามกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดตั้งดังนี้
- ๑. กิจกรรม พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
  - ๒. กิจกรรมพัฒนาตนเองตามวิชาชีพครู(ไปราชการ)
  - ๓. กิจกรรม พัฒนาระบบงานพัฒนาครูฯ

### ๗ ๓.การติดตามและประเมินผล (C)

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ร้อยละหรือจำนวน)	วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
๑. กิจกรรม พัฒนาครูและ บุคลากรทางการศึกษา	๑. ครู และบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการอบรมและ พัฒนาตนเอง	การส่งรายงานผล การพัฒนาตนเอง	รายงานผลการพัฒนาตนเอง
๒. กิจกรรมพัฒนาตนเอง ตามวิชาชีพครู(ไปราชการ)	๒. ครู และบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๑๐๐ มีการรายงานผลการ พัฒนาตนเอง	การส่งรายงานผล การพัฒนาตนเอง	รายงานผลการพัฒนาตนเอง
๓. กิจกรรม พัฒนาระบบงาน บุคลากร	๓. ร้อยละ ๘๐ ของผู้มีส่วนได้ส่วน เสียเข้าร่วมกิจกรรม	ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทำ แบบ ประเมิน ความพึงพอใจต่อการ จัดการเรียนการสอน ของครู	แบบประเมินความพึงพอใจ ต่อการจัดการเรียนการสอน ของครู
	๔. ร้อยละ ๘๐ สามารถปฏิบัติ กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ โครงการ	การตั้งค่าเป้าหมาย ก่อนการทำกิจกรรม ) BAR และ การ ( ประเมินผลการจัด ) กิจกรรมAAR(	แบบประเมินแผนปฏิบัติการ โครงการ

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ร้อยละหรือจำนวน)	วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
	๕. ร้อยละ ๘๐ ของการดำเนินงาน ของสถานศึกษาบรรลุตาม เป้าหมาย	ประเมินผลการจัด กิจกรรม	แบบประเมินผลการจัด กิจกรรม

#### ๗ ๔.การพัฒนาต่อไป A

นำผลการประเมินมาวิเคราะห์หาข้อมูลเพื่อสร้างแนวคิดในการพัฒนาปรับปรุงแก้ไขรักษาคุณภาพให้ยั่งยืนต่อไปโดยจัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนากระบวนการบริหารและการจัดการเกี่ยวกับผลการดำเนินงาน แล้วปรึกษาหารือเกี่ยวกับสภาพปัญหาที่พบพร้อมทั้งหาแนวทางแก้ไข อีกทั้งวางแผนการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ

#### ๘ .การวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ

##### ยปัจจัยความเสี่ยง

บุคลากรไม่รายงานผลของการพัฒนาตนเอง

บุคลากรไม่ดำเนินงานตามขั้นตอน

เขตพื้นที่การศึกษาส่งเอกสารล่าช้าส่งผลให้การดำเนินการบางเรื่องมีระยะเวลาในการจัดทำน้อย

##### แนวทางการบริหารความเสี่ยง

พัฒนาตนเองดำเนินการออกเกียรติบัตรกับบุคลากรที่มีการพัฒนาตนเองและรายงานการพั

จัดทำปฏิทินงานเพื่อเตรียมการล่วงหน้า

#### ๙ .ผลที่คาดว่าจะได้รับ

##### ผลผลิต

๑. ครูมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

๒. ครู ลูกจ้างประจำได้รับการบริการในเรื่องต่างๆ ตามภาระงานของงานบุคคลและมีความพึงพอใจใน

การรับบริการ

๓. ภาระงานสำเร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

๔. เอกสารเกี่ยวกับงานบุคคลเป็นปัจจุบัน

##### ผลลัพธ์

๑. ครูมีการรายงานผลการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

๒. ครูมีขวัญกำลังใจในการดำเนินการพัฒนาและรายงานผลการพัฒนาตนเอง


๓. งานด้านเอกสารของครูและบุคคลกรมีการจัดทำอย่างเป็นระบบตามระเบียบทางราชการ

๔. งานพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษามีข้อมูลที่เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

๕. โรงเรียนมีข้อมูลการพัฒนาตนเองของบุคลากรที่เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

#### ๑๐. การอนุมัติโครงการ

##### ๑๐.๑ ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบกิจกรรม  
(นางชุลีกร ปิ่นแก้ว) )  
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ..........ผู้เสนอกิจกรรม  
(นางสาวประภัสสร กองยอด)  
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม  
(นางสาวสายทิพย์ สดุดี)  
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม  
(นางสาวบุญรักษา จารุพันธ์)  
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม  
(นางดวงนภา พวงทอง)  
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม  
(นายนราธิป เกิดปาน)  
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม  
(นางสาวจินตนา พัยคะมะ)  
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เสนอกิจกรรม  
(นายวิฑกณ พวงแก้ว)  
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม  
(นางวรรณสิริ สุขดี)  
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เสนอกิจกรรม  
(นางชุลีกร ปิ่นแก้ว)  
ตำแหน่ง ครู

๑๐.๒ ผู้เสนอและตรวจทานโครงการ

ได้ตรวจทานความถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....  
(นางชุลีกร ปิ่นแก้ว)  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายบุคคล  
๒๙ / ก.ย. / ๖๖

๑๐.๓ ผู้เห็นชอบโครงการ (รองผู้อำนวยการโรงเรียน)

เห็นสมควรอนุมัติตามที่เสนอ

ไม่สมควรอนุมัติเพราะ.....

ลงชื่อ.....  
(นายบารมี คงฤทธิ)  
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารบุคคล  
๒๙ / ก.ย. / ๖๖

๑๐.๔ ผู้อนุมัติโครงการ ๒๕๖๗ กิจกรรม ปิงปองประมาณ/โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้  
ศตวรรษที่ ๒๑

คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนคุรุประชาสรรค์

ได้เห็นชอบในคราวประชุม ครั้งที่...../๒๕๖๖ วันที่ ..... ตุลาคม ๒๕๖๖

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(นายเผด็จ สุพันธ์นา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนคุรุประชาสรรค์

๒๙ / ก.ย. / ๖๖



แบบประมาณการจัดซื้อ /วัสดุ /ครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗  
 โครงการ .....พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา... ฝ่าย.....บุคคล..... กลุ่มบริหาร...บุคคล.....  
 กิจกรรม.....พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา.....

รายการพัสดุ	ประเภทงบรายจ่าย							ราคา/ หน่วย	จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน
	งบ บุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน				
		ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้ สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสา ธารณูป โภค	ค่า ครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง			
๑. สมุดทะเบียนรับ-ส่ง ราคา ๕๐ บาท จำนวน ๒ เล่ม				๑๐๐				๕๐	๒	๑๐๐
๒. เครื่องย้อยกระดาษ ๓๓๐๐							๓,๓๐๐	๓,๓๐๐	๑	๓,๓๐๐
๓. เพิ่มสันหนาแบบเจาะ ขนาด ๓ นิ้ว A๔ ราคา ๘๐ บาท จำนวน ๑๒ แพ้				๙๖๐				๘๐	๑๒	๙๖๐
๔. คลิปบอร์ดพลาสติก ขนาด A๔ ราคา ๔๕ บาท จำนวน ๑๒ อัน				๕๔๐				๔๕	๑๒	๕๔๐
๕. เพิ่มแบบห่วง ๓ ห่วง A๔ ราคา ๙๕ บาท จำนวน ๓ แพ้				๒๘๕				๙๕	๓	๒๘๕
๖. เครื่องเย็บกระดาษ No.๑๐ ราคา ๕๕ บาท จำนวน ๔ ตัว				๒๒๐				๕๕	๔	๒๒๐
๗. ลวดเย็บกระดาษ No.๑๐ ราคา ๑๐ บาท จำนวน ๑๒ กล่อง				๑๒๐				๑๐	๑๒	๑๒๐
๘. เครื่องเย็บกระดาษ No.๓๕ ราคา ๑๔๕ บาท จำนวน ๒ ตัว				๒๙๐				๑๔๕	๒	๒๙๐
๙. ลวดเย็บกระดาษ No.๓๕ ราคา ๑๕ บาท จำนวน ๕ กล่อง				๗๕				๑๕	๕	๗๕
๑๐. กระดาษ Post it Flag ทำดัชนีเพิ่ม ๐.๕"×๑.๗" ราคา ๖๕ บาท จำนวน ๓ แพ้				๑๙๕				๖๕	๓	๑๙๕
๑๑. กระดาษ Post it Flag ทำดัชนีเพิ่ม ๑" ×๑.๗" ราคา ๓๕ บาท จำนวน ๒ แพ้				๗๐				๓๕	๒	๗๐
๑๒. External Harddisk ขนาด ๔ TB ราคา ๔,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ ตัว				๔,๐๐๐				๔,๐๐๐	๑	๔,๐๐๐

๑๓.	เครื่องเจาะกระดาษใหญ่ FR๔๐๖๔๑๑๐๐ / ๗๐ แผ่น ราคา ๕๕๐ บาท				๕๕๐				๕๕๐	๑	๕๕๐
๑๔.	เพิ่มเสนอเซ็นต์ ขนาด A๔ ราคา ๑๔๕ บาท จำนวน ๔ เพิ่ม				๕๘๐				๑๔๕	๔	๕๘๐
๑๕.	กล่องเพิ่มใส่เอกสาร มี ๓ ช่อง ราคา ๑๘๕ บาท จำนวน ๓ กล่อง				๕๕๕				๑๘๕	๓	๕๕๕
๑๖.	คลิปหนีบกระดาษ เบอร์ ๑๑๐ ราคา ๖๐ บาท จำนวน ๔ กล่อง				๒๔๐				๖๐	๔	๒๔๐
๑๗.	ลวดเสียบกระดาษ บรรจุ ๑๐๐ ตัว จำนวน ๕ กล่อง				๙๐				๑๘	๕	๙๐
๑๘.	ซองสีน้ำตาลขยายข้าง ราคา ๕ บาท จำนวน ๒๔ ซอง				๑๒๐				๕	๒๔	๑๒๐
๑๙.	ทะเบียนหนังสือรับขนาดA๔ จำนวน ๒ เล่ม				๑๐๐				๕๐	๑	๑๐๐
๒๐.	ทะเบียนหนังสือส่งขนาดA๔จำนวน ๒ เล่ม				๑๐๐				๕๐	๑	๑๐๐
๒๑.	กระดาษปกการ์ดขาวA๔ ๒๑๐ แกรม )๕๐ แผ่น( จำนวน ๕ ห่อ				๕๕๐				๑๑๐	๑	๕๕๐
๒๒.	๑ TB EXT HDD ๒.๕" WD MY PASSPORT ULTRA SILVER (WDBC๓C๐๐๑๐BSL) จำนวน ๑ อัน				๑,๙๕๐				๑,๙๕๐	๑	๑,๙๕๐
๒๓.	เพิ่มแขวนเอกสาร F๔ พร้อมชั้นเก็บ ตราข้าง (ยกเซต ๔๐ เล่ม) จำนวน ๒ ชุด				๑,๔๔๐				๗๒๐	๒	๑,๔๔๐
๒๔.	ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก ขนาด ๙๒x๔๖x๑๒๓ซม.จำนวน ๑ หลัง						๔,๕๙๐		๔,๕๙๐	๑	๔,๕๙๐
๒๕.	CANON PIXMA G๓๐๑๐ + INK TANK						๔,๒๙๐		๔,๒๙๐	๑	๔,๒๙๐
๒๖.	กระดาษปกการ์ดสี A๑๒๐ ๔๖ จำนวน ๑๐ ห่อ ไตรมาส ๑ ที่๕ รีม ไตรมาสที่ ๓๕ รีม				๖๕๐				๑๐	๖๕	๖๕๐
๒๗.	กระดาษ A๔ ๗๕ แกรม ๕๐๐ ผ จำนวน . ๘๐รีมๆ ละ ๑๒๕บาท (ไตรมาสที่ ๑ ๔๐ รีม ไตรมาสที่ ๓ ๔๐ รีม(				๑๐,๐๐๐				๑๒๕	๘๐	๑๐,๐๐๐
๒๘.	หมึกเครื่องพิมพ์ Inkjet ๔ ชุด ไตรมาสที่๑ ๔ ชุด ไตร มาสที่ ๓ ๒ ชุด				๕,๔๐๐				๑,๓๕๐	๔	๕,๔๐๐

๒๙.	หมึกเครื่องพิมพ์ laser ๒ ชุด ไตรมาสที่ ๑ ๑ ชุด ไตรมาสที่ ๓ ๑ ชุด(				๒,๔๐๐				๑,๒๐๐	๒	๒,๔๐๐
๓๐.	ซ่อมบำรุงเครื่องพิมพ์ หมายเลขครุภัณฑ์ ๑๙/๒๕๖๓				๑,๐๐๐				๑,๐๐๐	๑	๑,๐๐๐
๓๑.	ซ่อมบำรุงเครื่องพิมพ์ หมายเลขครุภัณฑ์ ๗๔๓๐-๑๐๙-๐๐๐๙/๖๔				๑,๐๐๐				๑,๐๐๐	๑	๑,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น สี่หมื่นห้าพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน.....									รวมตัวเลข.....๔๕,๗๖๐.....		

โดยขอใช้เงิน

- ค่าจัดการเรียนการสอน
  รายได้สถานศึกษา  
 ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด .....
  อื่นๆ .....

ลงชื่อ.....ผู้ประสานการและผู้ที่กำหนดคุณลักษณะเฉพาะ  
(.....)

รหัสโครงการ บค๐-๐๑)/๐๑/๐๑.๓/(๒๕๖๗

แบบประมาณการจัดซื้อ /วัสดุ /ครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗  
 โครงการ ....พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา... ฝ่าย.....บุคคล..... กลุ่มบริหาร....บุคคล.....

กิจกรรม.....พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา (ไปราชการ).....

	รายการพัสดุ	ประเภทงบรายจ่าย						ราคา/ หน่วย	จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน
		งบ บุคลากร	งบดำเนินงาน			งบลงทุน				
			ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้ สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสา ธารณูป โภค	ค่า ครุภัณฑ์			
๑.	ค่าลงทะเบียน			๒๐,๐๐๐				๒๐,๐๐๐	๑	๒๐,๐๐๐
๒.	ค่าที่พัก			๒๐,๐๐๐				๒๐,๐๐๐	๑	๒๐,๐๐๐
๓.	ค่าเดินทาง			๖๐,๐๐๐				๖๐,๐๐๐	๑	๖๐,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น หนึ่งแสนบาทถ้วนบาทถ้วน								รวมตัวเลข.....๑๐๐,๐๐๐.....		

โดยขอใช้เงิน

- ค่าจัดการเรียนการสอน
  รายได้สถานศึกษา  
 ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด .....
  อื่นๆ .....

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการและผู้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะ  
 (...นายวิฑรณ พวงแก้ว....)

