

แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต โรงเรียนครุประชาสรรค์

เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานและให้การปฏิบัติงานของโรงเรียนครุประชาสรรค์สามารถรับฟังเสียงสะท้อนหรือข้อร้องเรียนจากผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือสาธารณชน รวมทั้งให้บริการประชาชนได้อย่างเสมอภาค สามารถแก้ไขปัญหาและบรรเทาความเดือดร้อนให้กับประชาชนด้วย ความรวดเร็วและเป็นธรรม มีขั้นตอนกระบวนการจัดการและตอบสนองต่อข้อร้องเรียนอย่างเหมาะสม มีการปฏิบัติที่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และระเบียบกฎหมาย เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ได้รับแจ้งความเดือดร้อน หรือเสียหาย อันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานในสังกัด ในเรื่องการกระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ หรือกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ หรือการละเลยต่อหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัด หรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย และประชาชนได้รับความพึงพอใจโรงเรียนครุประชาสรรค์ จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของโรงเรียนครุประชาสรรค์ ดังนี้

ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน

โรงเรียนครุประชาสรรค์ มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้โดยง่าย สะดวกและไม่สิ้นเปลืองค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑. ติดต่อด้วยตนเองที่ห้องธุรการ อาคาร ๕ ชั้น ๑ (ห้อง ๕๑๑) โรงเรียนครุประชาสรรค์ ๒๓๐ หมู่ ๘ ตำบลแพรงศรีราชา อำเภอสรรคบุรี จังหวัดชัยนาท รหัสไปรษณีย์ ๑๗๑๔๐
๒. ตู้รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ หน้าห้องประชาสัมพันธ์ อาคาร ๕ โรงเรียนครุประชาสรรค์ ตำบลแพรงศรีราชา อำเภอสรรคบุรี จังหวัดชัยนาท
๓. ทางเว็บไซต์ของโรงเรียนครุประชาสรรค์ www.khu.ac.th
๔. ทางโทรศัพท์ โรงเรียนครุประชาสรรค์ โทรศัพท์ ๐-๕๖๔๘-๑๔๓๙ แฟกซ์ ๐-๕๖๔๘-๑๔๓๙

กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน

๑. บันทึกข้อร้องเรียนลงในบันทึกลงทะเบียนหนังสือลับและบัญชีเรื่องร้องเรียน
๒. ส่งเรื่องให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงเสนอผ่าน [ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่าย](#)
[ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และผู้อำนวยการโรงเรียนครุประชาสรรค์](#)
๓. แจ้งผู้ร้องเรียนทราบผล เป็นหนังสือราชการ ลายลักษณ์อักษร [หากเป็นกรณีต้องดำเนินการทางวินัย มอบหมายให้งานวินัยและนิติการดำเนินการตามระเบียบ ข้อกฎหมาย](#)

การตอบสนองต่อเรื่องร้องเรียน

๑. เรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง [แจ้งให้ทราบภายใน ๕ - ๑๕ วันทำการ](#)
๒. เรื่องที่ไม่มีความยุ่งยากซับซ้อน [แจ้งผลให้ทราบภายใน ๕ - ๑๕ วันทำการ](#)
๓. เรื่องที่มีความยุ่งยากซับซ้อน [แจ้งผลให้ทราบภายใน ๕ - ๑๕ วันทำการ นับแต่ดำเนินการแล้วเสร็จตามระเบียบ](#)
๔. เรื่องทั่วไป [แจ้งผลให้ทราบภายใน ๓ วันทำการ](#)