



NETWORK SEARCH



# รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



**โรงเรียนคุรุประชาสรรค์**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุทัยธานี ชัยนาท  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....โรงเรียนครูประชาสรรค์.....

ที่ .....วันที่.....๑๐.....เดือน.....กันยายน.....พ.ศ.....๒๕๖๗.....

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนครูประชาสรรค์

ตามที่คณะกรรมการจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้นำเรียนการประเมินผลการวิเคราะห์ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของโรงเรียนครูประชาสรรค์ ทั้งนี้เพื่อให้ได้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหรือพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานและนำข้อเสนอแนะไปจัดทำมาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งในระดับนโยบายและระดับปฏิบัติการพร้อมทั้งนำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้เป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาลและความโปร่งใสตรวจสอบได้ความแจ้งแล้วนั้น

บัดนี้คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องได้ดำเนินการปรับปรุงมาตรการที่อยู่ในความรับผิดชอบตามข้อเสนอแนะและแนวทางการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านอาเลาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เสร็จเรียบร้อยแล้วดังต่อไปนี้

โรงเรียนโรงเรียนครูประชาสรรค์ ได้รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานโรงเรียนโรงเรียนครูประชาสรรค์ (ITA Online) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ได้รับการประเมินอยู่ในระดับคะแนนร้อยละ ๙๓.๒๙ ระดับผลการประเมินที่ได้คือระดับ A ผ่านเกณฑ์ ที่กำหนด ซึ่งเกิดผลของคะแนนจากการประเมินจาก ตัวชี้วัดทั้ง ๓ แบบ ได้แก่ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT) และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล (OIT) โดยแบ่งคะแนนร้อยละการของการประเมินตามตัวชี้วัดทั้งหมด ๑๐ ตัวชี้วัดได้ดังนี้

## ตารางสรุปผลการประเมิน

รายการ	IIT	EIT๑	EIT๒	OIT	คะแนน	ระดับ
คะแนนร้อยละ	๒๗.๒๘	๑๕.๐๐	๑๔.๐๗	๓๖.๙๓	๙๓.๒๙	A

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โรงเรียนคุรุประชาสรรค์ โดยภาพรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๓.๒๙ ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ระดับ A และอยู่ในลำดับที่ ๑๙ จากจำนวนทั้งหมด ๓๔ โรงเรียนในเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุทัยธานี ชัยนาท ดังมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)	
ตัวชี้วัด	คะแนน
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๖.๒๗
๒. การใช้งบประมาณ	๘๘.๕๖
๓. การใช้อำนาจ	๙๒.๙๗
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๘.๔๓
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๘.๔๘
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)	
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๙๘.๒๔
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๙.๘๓
๘. การปรับปรุงการทำงาน	๙๓.๓๗
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)	
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๘๔.๖๗
๑๐. การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
<b>คะแนนเฉลี่ย</b>	<b>๙๓.๒๙</b>
	<b>ระดับ A</b>

หากพิจารณาตามตัวชี้วัด พบว่า ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต ได้คะแนนสูงที่สุด ๑๐๐.๐๐ คะแนน รองลงมาคือ การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนน ๙๖.๒๗ คะแนน ส่วน ๒ อันดับท้ายที่ได้คะแนนน้อยที่สุดได้แก่ด้าน การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนน ๘๔.๖๗

## การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

### โรงเรียนครุประชาสรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส จำแนกตามดัชนีของโรงเรียนครุประชาสรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง และจุดที่ต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

#### ๑. จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๘๕) ๙ ตัวชี้วัด ได้แก่

๑.๑ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่เป็นคะแนน จากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการ ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ สะท้อนให้เห็นว่า หน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน แต่อย่างไรก็ดี หน่วยงานควรให้ความสำคัญมากขึ้น ในเรื่องการปฏิบัติงานของบุคลากรในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นส่วนตัว อย่างเท่าเทียมกัน

๑.๒ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ จากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงาน ในประเด็น ที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่ อย่างโปร่งใสไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และ ไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย เห็นได้ว่า หน่วยงาน ควรให้ความสำคัญ กับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของ หน่วยงานตนเองได้

๑.๓ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ เป็นคะแนนจาก การประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็น ที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผล การปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ เห็นได้ว่า บุคลากรภายในหน่วยงานมีความเชื่อมั่น ต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา เกี่ยวกับการมอบหมายงาน

๑.๔ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ พฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเอง หรือ นำไปให้ผู้อื่นและ พฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงาน และการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและ สะดวก เห็นได้ว่า หน่วยงาน ควรจะมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย

๑.๕ ตัวชี้วัดที่ ๕ การปัญหาการทุจริต เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากร ภายในหน่วยงาน ต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่๗เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญ ของผู้บริหารสูงสุด ในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงาน มีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่าง เป็นรูปธรรม

๑.๓ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของ ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพ การดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่าง ครบครัน เห็นได้ว่า ประชาชน หรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพ การดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึด หลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ มีการให้ข้อมูลที่ชัดเจน แก่ผู้รับบริการ ไม่นำ ผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และพบว่าไม่มีการเรียกรับสินบน

๑.๔ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต จากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงาน ให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริการ การประเมินความเสี่ยงเพื่อการ ป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการ ภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการ เผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงความพยายามของหน่วยงาน ที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้

๑.๖ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพ การดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่าง ครบครัน เห็นได้ว่า ประชาชน หรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพ การดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึด หลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ มีการให้ข้อมูลที่ชัดเจน แก่ผู้รับบริการ ไม่นำ ผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และพบว่า ไม่มีการเรียกรับสินบน แต่ทั้งนี้ควรมีการ พัฒนาปรับปรุงพัฒนาเพื่อให้หน่วยงานได้คะแนนดีขึ้น ซึ่งควรเผยแพร่ ผลงานหรือข้อมูลสาธารณะอย่างชัดเจน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน อีกทั้งควรมีช่องทางที่หลากหลาย การบริการ ให้เกิดความโปร่งใส ปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอนการทำงานให้ดียิ่งขึ้น และเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงการดำเนินการ

๑.๗ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้อง กับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน เห็นได้ว่ามหาวิทยาลัย ให้ความสำคัญกับ การสื่อสารในเรื่องผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชน ที่ควรรับทราบ รวมทั้งการจัดให้มี ช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การใช้บริการ นอกจากนี้หน่วยงานควรเพิ่ม/ปรับปรุงช่องทางการรับรู้เกี่ยวกับ การจัดให้มีช่องทางให้ผู้มา ติดต่อราชการสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งจะสะท้อนถึงการสื่อสารกับ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๘ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อ การปรับปรุงระบบการทำงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้นซึ่งหน่วยงานควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือ ผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย

๑.๙ ตัวชี้วัดที่ ๑๑ การป้องกันการทุจริต จากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงาน ให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริการ การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงความพยายามของหน่วยงาน ที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้

## ๒. จุดที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๘๕) จำนวน ๑ ตัวชี้วัด ได้แก่

๒.๑ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล จากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงาน ให้สาธารณชนทราบ ใน ๕ ประเด็น คือ(๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้าง หรือ การจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริการและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและ การดำเนินงานของหน่วยงาน

### แนวทางการหาผลภาวะที่สู่การปฏิบัติของสถานศึกษา

๑) ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (จัดทำเป็นรายเดือน) นำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงานและแจ้งช่องทางหรือวิธีการที่ทุกคนสามารถ ติดตาม ตรวจสอบข้อมูลการ ใช้จ่ายงบประมาณประจำปีอย่างเป็นปัจจุบันและทั่วถึง

๒) ผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารงานงบประมาณ หรือ คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องร่วมกำหนดมาตรการเบิกจ่ายเงินงบประมาณอย่างประหยัดคุ้มค่า และปฏิบัติตาม มาตรการอย่างเคร่งครัดเป็นแนวทางเดียวกัน

### มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา

๑. การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง โรงเรียนคุรุประชาสรรค์ ได้จัดทำคำสั่งที่ ๖๐๕/๒๕๖๗ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ โรงเรียนคุรุประชาสรรค์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖ ซึ่งคณะกรรมการรับผิดชอบตัวชี้วัดทำหน้าที่ติดตามการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี เพื่อสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์อย่างเป็นทางการในปัจจุบัน เพื่อประสิทธิภาพ

การบริหารจัดการ ตลอดทั้งให้บุคลากรผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกได้ทราบข้อมูล อันจะส่งผลต่อความพึงพอใจและผลการประเมินของหน่วยงาน

๒. ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

๓. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน มีปฏิทินการดำเนินงาน และคู่มือการดำเนินงานอย่างชัดเจน ให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย

๔. ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการประชุมสร้าง ความรู้ความเข้าใจ ในการดำเนินการประเมินและรายละเอียดแต่ละตัวชี้วัด โดยเฉพาะในตัวชี้วัดที่ต้องการพัฒนา อย่างเร่งด่วนหรือพัฒนาให้สูงขึ้น

#### **จุดควรพัฒนา**

การประชุมสร้างความเข้าใจและจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียน อย่างน้อย ๓ มาตรการ จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนโดยมีรายละเอียดการนำมาตรการสู่การปฏิบัติอย่างชัดเจน แนวทางการนำผลการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติของหน่วยงาน การประชุมเพื่อรายงานผลการประเมินในปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อร่วมกันวิเคราะห์ประเด็นที่ไม่ผ่านการประเมินและต้องพัฒนาอย่างเร่งด่วน รวมทั้งให้ผู้รับผิดชอบตามคำสั่งมอบหมายงาน จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียน อย่างน้อย ๓ มาตรการ

จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและผู้รับผิดชอบงานอย่างชัดเจน และส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรแต่ละคนให้มีความเชี่ยวชาญแต่ละภาระงานที่ได้รับมอบหมายอย่างต่อเนื่อง ให้ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียน โดยมีรายละเอียดการนำมาตรการสู่การปฏิบัติอย่างชัดเจน โรงเรียนบ้านอาเลาควรพัฒนาบุคลากรในการจัดเก็บรวบรวมเอกสารอย่างเร่งด่วน มีคณะกรรมการตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของข้อมูลก่อนที่จะเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

#### **ปัญหาและอุปสรรคการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ของโรงเรียนครูประชาสรรค์**

##### **๑.ด้านบุคลากร**

๑.๑ ความเข้าใจในกระบวนการประเมิน ITA Online ของสถานศึกษา ยังเข้าใจไม่ถูกต้อง

๑.๒ สถานศึกษามีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรผู้รับผิดชอบงาน/เปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ ICT ทำให้ไม่มีความพร้อมในการรับการประเมิน ITA Online

๑.๓ การให้ความสำคัญของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ของโรงเรียนยังน้อย

##### **๒.ด้านเทคนิค**

๒.๑ ระบบเครือข่าย Server ของสถานศึกษาไม่สามารถนำข้อมูลขึ้นสู่เว็บไซต์ได้ทำให้การเข้าถึงเพื่อตรวจแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ไม่ได้ เนื่องจาก Server Down

##### **๓. ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงพัฒนา**

๓.๑ ด้านบุคลากรควรมีการประชุมปรึกษาหารือและวางแผนการดำเนินงานให้ชัดเจน

๓.๒ สร้างความตระหนักให้บุคลากรในสถานศึกษาเห็นถึงความสำคัญของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของการดำเนินงาน

๓.๓ เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ (ICT) ควรมีการกำหนดหน้าที่รับผิดชอบให้กับผู้ที่มีความชำนาญได้รับผิดชอบเพื่อป้องกันข้อผิดพลาดในการตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนครูประชาสรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มาตรการ	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผลการดำเนินงานในปัจจุบัน	แนวทางปรับปรุง	หน่วยงานรับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ
<p>๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชน</p>	<p>๑. สถานศึกษารับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูล</p> <p>๑.๑ ผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สารสนเทศ มีหน้าที่เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารผ่านทางเว็บไซต์ <a href="https://www.khu.ac.th">https://www.khu.ac.th</a> และ ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ และมีหน้าที่เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางอื่นๆ เช่น ทางเพจ Facebook “ครูประชาสรรค์” สื่อสังคมออนไลน์ และ ปิดประกาศ ภายในหน่วยงาน ฯลฯ</p> <p>๑.๒ กลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง มีหน้าที่สนับสนุนและให้ ข้อมูล ข่าวสารแก่ผู้รับผิดชอบสำหรับการเผยแพร่ช่องทางที่ รับผิดชอบ รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของโรงเรียน</p> <p>๒. การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล</p> <p>๒.๑ ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ดูแลและติดตามผลการดำเนินงาน และกำกับให้มีการรายงานผล โดยส่งข้อมูลให้บุคลากร ผู้รับผิดชอบตามข้อ ๑ ขึ้นเผยแพร่ทางเว็บไซต์</p> <p>๒.๒ ให้มีการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยจัดทำ สถิติการให้บริการและเข้าถึงข้อมูลข่าวสารทุก ๖ เดือน และ รายงานต่อผู้อำนวยการสถานศึกษาทราบ</p>	<p>ดำเนินงานตามประกาศโรงเรียน เรื่อง มาตรการ กลไกและระบบ การเผยแพร่ ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนครูประชาสรรค์ ดังนี้</p> <p>๑) การเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับโรงเรียนบนเว็บไซต์ต่าง ๆ ได้แก่</p> <p>(๑) ข้อมูลทั่วไป</p> <p>(๒) กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ</p> <p>(๓) ข่าวประชาสัมพันธ์</p> <p>(๔) ข้อมูลการให้บริการ</p> <p>(๕) เว็บลิงค์ต่าง ๆ</p> <p>(๖) คลังความรู้</p> <p>(๗) คำถามที่พบบ่อย</p> <p>(๘) ฝังเว็บไซต์</p> <p>๒) กำหนดผู้ดูแลเว็บไซต์ของโรงเรียน และผู้รับผิดชอบข้อมูล</p> <p>๓) กำหนดขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์</p> <p>๔) ดำเนินการตามข้อปฏิบัติในการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์</p> <p>๕) กำกับดูแลการเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของโรงเรียน</p>	<p>๑) ประสานงานกับครูคอมพิวเตอร์ และเครือข่าย พิจารณาปรับปรุงหน้าเว็บไซต์เพื่อให้สะดวกเข้าถึงได้ง่ายและครบถ้วนตามหัวข้อในประกาศฯ</p> <p>๒) พิจารณาทบทวนการกำหนดผู้รับผิดชอบและสิทธิในการเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์</p>	<p>กลุ่มงานบริหารทั่วไป</p>	<p>พ.ศ. ๖๗</p>



มาตรการ	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผลการดำเนินงานในปัจจุบัน	แนวทางปรับปรุง	หน่วยงานรับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ
<p>๒. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม</p>	<p>๑. ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายดำเนินการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารแก่สาธารณชน เพื่อรับฟังความคิดเห็น คำแนะนำและข้อเสนอแนะในเชิงสร้างสรรค์และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของโรงเรียนจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่</p> <p>๑) ทางเว็บไซต์โรงเรียน <a href="http://www.khu.ac.th">www.khu.ac.th</a></p> <p>๒) ทางเพจ Facebook “ครูประชาสรรค์”</p> <p>๓) ทาง LINE “ครูประชาสรรค์”</p> <p>๔) ทาง LINE “ชมรมศิษย์เก่าโรงเรียนครูประชาสรรค์”</p> <p>๕) หนังสือส่งไปรษณีย์ได้ที่ ผู้อำนวยการโรงเรียนครูประชาสรรค์ เลขที่ ๒๓๐ หมู่ ๘ ต.แพรกศรีราชา อ.สรรคบุรี จ.ชัยนาท ๑๗๑๔๐</p> <p>๖) เบอร์โทรศัพท์ ๐๕๖-๔๘๑-๔๓๙</p> <p>๗) กล่องรับความคิดเห็นโรงเรียนครูประชาสรรค์</p> <p>๒. โรงเรียนจัดให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ได้ให้ความคิดเห็นคำแนะนำ และข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของโรงเรียน โดยการ จัดประชุมครูเจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง ประจำเดือน</p> <p>๓. โรงเรียนจัดผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกมีโอกาสให้ความคิดเห็น คำแนะนำและ ข้อเสนอแนะ อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของ โรงเรียน โดยโรงเรียนอนุญาตให้เครือข่ายผู้ปกครอง และนักเรียนเก่า โรงเรียนครูประชาสรรค์ ใช้สถานที่ในโรงเรียนเป็นที่ประชุม</p> <p>๔. ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายให้จัดประชุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก เพื่อที่โรงเรียนจะได้รับฟังข้อแสดง ความคิดเห็น</p>	<p>ดำเนินการตามประกาศโรงเรียนเกี่ยวกับ มาตรการกลไกและระบบการให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของโรงเรียนดังนี้</p> <p>๑) มีการดำเนินการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมโดย</p> <p>(๑) มีส่วนร่วมในระดับให้ข้อมูลข่าวสาร เช่น จากผู้รับบริการทั้งภายใน และภายนอกต่อการให้บริการของหน่วยงานต่าง ๆ</p> <p>(๒) มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น เช่น ความพึงพอใจของนักเรียน ผู้ปกครอง และ ชุมชนต่อหลักสูตรที่มีการจัดการเรียนการสอน การให้บริการ เป็นต้น</p> <p>(๓) มีส่วนร่วมในระดับให้เข้ามามีบทบาท เช่น เปิดโอกาสให้รับบริการทั้งจากภายในและ ภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเพื่อพัฒนาการให้บริการของหน่วยงาน</p> <p>(๔) มีส่วนร่วมในระดับสร้างความร่วมมือ เช่น การสร้างความร่วมมือ กับหน่วยงานภายนอก หรือรัฐวิสาหกิจเพื่อส่งเสริมการเรียนการสอนที่ เน้นการปฏิบัติตามสถานที่</p> <p>จริงหรือการร่วมพัฒนาหลักสูตร เป็นต้น</p> <p>(๕) มีส่วนร่วมในระดับเสริมอำนาจโดยเปิด โอกาสให้บุคคลภายนอกหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีบทบาทในการดำเนินงานด้านการ บริหารจัดการทรัพยากร เป็นต้น</p> <p>๒) มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของ</p>	<p>๑) หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก ตามประกาศ ฯ ดำเนินการ กำกับติดตามและรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร</p> <p>๒) ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การแสดงความคิดเห็นผ่าน social media</p>	<p>ฝ่ายอำนวยการ</p>	<p>มี.ย. ๖๗</p>

มาตรการ	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผลการดำเนินงานในปัจจุบัน	แนวทางปรับปรุง	หน่วยงานรับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ
	<p>คำแนะนำ และข้อเสนอแนะเชิงสร้างสรรค์อันเป็นประโยชน์ ต่อการดำเนินงานของโรงเรียน ได้แก่</p> <p>๔.๑ การประชุมครูและบุคลากร ลูกจ้าง ประจำเดือน</p> <p>๔.๒ การประชุมเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียนและครู</p> <p>๔.๓ การประชุมของผู้ปกครองก่อนเปิดภาคเรียน</p> <p>๔.๔ การประชุมร่วมระหว่างคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนคุรุประชาสรรค์ เครือข่ายผู้ปกครองครูและ บุคลากร ลูกจ้าง</p> <p>๔.๕ การประชุมของส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องกับผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามที่โรงเรียนกำหนด</p>	<p>โรงเรียนตามภารกิจ ด้านการบริหารงานของโรงเรียนเปิดโอกาส ให้นักเรียน ผู้ปกครอง บุคคลภายนอกและมีส่วนร่วมได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในระดับหลักสูตร</p>			
<p>๓. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>๑. ประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างผ่านทางเว็บไซต์โรงเรียน <a href="http://www.khu.ac.th">www.khu.ac.th</a> ภายในระยะเวลา ๓๐ วันทำการ หลังจากวันที่ได้รับการ จัดสรรงบประมาณ</p> <p>๒. เผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้ สาธารณชนสามารถตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างได้โดยมีองค์ประกอบ ตามกฎหมายระเบียบกำหนด</p> <p>๓. กำหนดแนวทางตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง กับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนอราคา เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>๔. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างและบุคลากรภายในหน่วยงาน มีความ เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาทั้งผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์สาธารณะ ที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๕. ห้ามมิให้บุคคลภายในหน่วยงาน ดำรงตำแหน่งที่ทำหน้าที่ทับซ้อน</p> <p>๖. เจ้าหน้าที่มีหน้าที่ตรวจสอบบุคลากรภายในหน่วยงาน ถึงความเกี่ยวข้อง กับผู้เสนอ ราคา ดังนี้</p>	<p>ดำเนินการตามประกาศโรงเรียน เรื่องมาตรการกลไกระบบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ดังนี้</p> <p>๑) มีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี เผยแพร่บนเว็บไซต์ และประกาศต่อสาธารณะ</p> <p>๒) เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดำเนินการตามวิธีการขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง ตามแผนที่กำหนดทั้งในระบบของกรมบัญชีกลาง</p> <p>๓) เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดำเนินการตามคู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ด้านการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน</p>	<p>สร้างความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการปฏิบัติงาน หรือแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้กับเจ้าหน้าที่พัสดุด้านการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียน</p>	<p>กลุ่มบริหารงบประมาณ</p>	<p>ก.ย. ๖๗</p>

มาตรการ	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผลการดำเนินงานในปัจจุบัน	แนวทางปรับปรุง	หน่วยงานรับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ
	<p>๖.๑ ตรวจสอบชื่อ – สกุล ของผู้เสนอราคาว่ามี ความสัมพันธ์หรือ เกี่ยวข้องกับบุคลากรภายในหน่วยงาน หรือไม่ เช่น บิดา มารดา พี่น้อง ญาติ เพื่อน คู่แข่ง ฯลฯ</p> <p>๖.๒ ตรวจสอบสถานที่อยู่สถานที่ปฏิบัติงานของผู้เสนอ ราคาว่ามี ความสัมพันธ์หรือ เกี่ยวข้องกับบุคลากรภายใน หน่วยงานหรือไม่ ไม่พบว่าบุคลากร ภายในโรงเรียน มี ความสัมพันธ์หรือมีส่วน ได้ส่วนเสียกับคู่ ค้าของโรงเรียน</p> <p>มาตรการ ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ ผลการดำเนินการ</p> <p>๖.๓ ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีส่วนได้ส่วน เสียกับงาน/ โครงการ ทั้งประโยชน์ส่วนตนหรือประโยชน์ สาธารณะที่มีผล การต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่</p> <p>๖.๔ ประชุมร่วมระหว่างคณะกรรมการสถานศึกษาชั้น พื้นฐาน โรงเรียนคุรุประชาสรรค์เครือข่ายผู้ปกครอง ครู และบุคลากร ทางการศึกษาทุกคนที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๗. ให้เจ้าหน้าที่รายงานผลปฏิบัติงานเพื่อป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน ให้ ผู้อำนวยการ สถานศึกษาทราบ เป็นประจำทุกเดือน</p>				
<p>๔. มาตรการจัดการ เรื่องร้องเรียนการ ทุจริต</p>	<p>ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ รับเรื่องร้องเรียนของหน่วยงานมี หน้าที่ ดังนี้</p> <p>๑. รับเรื่องร้องเรียนที่มีการร้องเรียนโดยตรงกับหน่วยงาน หรือส่งจด หมายถึงหน่วยงาน โดยตรงหรือได้รับจาก ช่องทางต่างๆ ของหน่วยงาน ได้แก่</p> <p>๑) หนังสือส่งไปรษณีย์ได้ที่ ผู้อำนวยการโรงเรียนคุรุ ประชาสรรค์ เลขที่ ๒๓๐ หมู่ ๘ ต.แพรงคีรีราชา อ.สรรค บური จ.ชัยนาท ๑๗๑๔๐</p> <p>๒) ทางเว็บไซต์โรงเรียน <a href="http://www.khu.ac.th">www.khu.ac.th</a></p> <p>๓) ทางเพจ Facebook “คุรุประชาสรรค์”</p>	<p>ดำเนินการตามประกาศโรงเรียน เรื่อง แนวทางการพิจารณาข้อ ร้องเรียนตาม ประกาศไว้ทุกประเด็น และมีการเผยแพร่สถิติ การร้องเรียน เสนอต่อผู้บริหาร รายงานผล ต่อศูนย์ป้องกันและปราบปรามการ ทุจริตภาครัฐ ในระบบแจ้งเรื่องร้องเรียน และ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงเรียน</p>	<p>๑) งานบุคคล สร้างความเข้าใจ กับผู้รับบริการ โดยการเพิ่มส่วน ของคำจำกัดความของการ ร้องเรียนและประเภทของการ ร้องเรียน บนหน้าเว็บไซต์</p> <p>๒) ครูคอมพิวเตอร์สร้าง เครือข่าย ในการ ปรับปรุง ข้อความบนช่องทางการรับเรื่อง ร้องเรียนบนหน้าเว็บไซต์ ให้</p>	<p>กลุ่มงานบริหาร บุคคล</p>	<p>พ.ค. ๖๗</p>

มาตรการ	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผลการดำเนินงานในปัจจุบัน	แนวทางปรับปรุง	หน่วยงานรับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ
	<p>๔) ทาง LINE “ครูประชาสรรค์”</p> <p>๕) ทาง LINE “ชมรมศิษย์เก่าโรงเรียนครูประชาสรรค์”</p> <p>๖) หนังสือส่งไปรษณีย์ได้ที่ ผู้อำนวยการโรงเรียนครูประชาสรรค์เลขที่ ๒๓๐ หมู่ ๘ ต.แพรงศรีราชา อ.สรรคบุรี จ.ชัยนาท ๑๗๑๔๐</p> <p>๗) เบอร์โทรศัพท์ ๐๕๖-๔๘๑-๔๓๙</p> <p>๘) กล้องรับความคิดเห็น โรงเรียนครูประชาสรรค์</p> <p>๒. กรณีเรื่องร้องเรียนที่ไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานให้แจ้งกับ ผู้ร้องเรียน เพื่อให้ผู้ร้องเรียนไปดำเนินการร้องเรียนกับหน่วยงานหรือ องค์กรที่รับผิดชอบ</p> <p>๓. รายงานต่อผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ ได้รับ รายงานการร้องเรียน</p> <p>ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานที่ได้รับเรื่อง ร้องเรียนมีหน้าที่ดังนี้</p> <p>๓.๑ รายงานโดยตรงต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบภายใน ๗ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ ได้รับรายงานการร้องเรียน</p> <p>๓.๒ ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นและ/หรือพิจารณา ให้ความเห็นเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนดังกล่าว โดยเร็ว แล้วรายงาน ต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรงภายใน ๑๕ วันทำการ นับแต่ที่ได้รับ รายงานการร้องเรียนตามข้อ หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้ขอ ขยายระยะเวลา การตรวจสอบข้อเท็จจริงได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๑๕ วันทำการ</p>		<p>สอดคล้องกับหน้าร้องเรียนการทุจริต</p>		

มาตรการ	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผลการดำเนินงานในปัจจุบัน	แนวทางปรับปรุง	หน่วยงานรับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ
๕. มาตรการป้องกันการรับ สิบบน	<p>๑. ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่งที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด</p> <p>๒. ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่ทางราชการในการแสวงหาประโยชน์ใดๆ แก่ตนเอง หรือผู้อื่น</p> <p>๓. ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัว มาประกอบดุลยพินิจในการพิจารณา ตัดสินใจเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ</p> <p>๔. ไม่อาศัยโอกาสในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเรียกรับ รับหรือยอมรับ ททรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่น</p>	<p>ดำเนินการตามประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้และรับ ททรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของบุคลากรในโรงเรียนตามประกาศไว้ทุกประเด็น ต่าง ๆ ดังนี้</p> <p>๑) การไม่รับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดตามประเพณีนิยม</p> <p>๒) เผยแพร่สถิติการร้องเรียนและการรับสิบบน ในเว็บไซต์</p> <p>๓) พัฒนาระบบแจ้ง เรื่องร้องเรียน และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงเรียน</p>	<p>ผู้บริหารแจ้งครูในการประชุมประจำเดือน โดยเน้นย้ำทุกครั้ง</p>	<p>กลุ่มงานบริหารบุคคล</p>	<p>พ.ค. ๖๗</p>
๖. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผล ประโยชน์ส่วนรวม	<p>๑. ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่งที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด</p> <p>๒. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้คำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ ยึดหลักความ คุ่มค่าก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของทางราชการ ไม่ใช่ ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อ ประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น</p> <p>๓. ไม่นำทรัพย์สินของสถานศึกษาไปใช้ประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น</p> <p>๔. ไม่ใช่เวลาราชการในการแสวงหาประโยชน์ใดๆ แก่ตนเองหรือผู้อื่น</p> <p>๕. ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการเบียดบังผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน หรือ ผลประโยชน์อื่นใดอันเป็นของหน่วยงานหรือทางราชการ</p> <p>๖. ไม่นำข้อมูลความลับของสถานศึกษาไปแสวงหาผลประโยชน์สำหรับ ตนเองหรือผู้อื่น</p>	<p>ดำเนินการตามประกาศ เรื่อง มาตรฐานจริยธรรม เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนตามประกาศไว้ทุกประเด็นต่าง ๆ ดังนี้</p> <p>๑) กำหนดและประกาศจรรยาบรรณ และจริยธรรมของบุคลากร</p> <p>๒) เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต</p> <p>๓) ประกาศเจตจำนงสุจริตในการต่อต้านการทุจริตในทุกรูปแบบ</p>	<p>ควรส่งเสริมมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ หรือเพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการต่อต้านการทุจริต และสร้างความรู้ความเข้าใจด้านการต่อต้านการทุจริตให้แก่บุคลากรทุกท่าน</p>	<p>กลุ่มงานบริหารบุคคล</p>	<p>พ.ค. ๖๗</p>

มาตรการ	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผลการดำเนินงานในปัจจุบัน	แนวทางปรับปรุง	หน่วยงานรับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ
	๗. ไม่รับงานพิเศษ ที่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ขัดแย้งระหว่างหน่วยงาน				
๗. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจที่ไม่ถูกต้องของบุคลากร	<p>๑. กำกับดูแลข้าราชการและบุคลากรในสถานศึกษาให้ปฏิบัติงานตาม มาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบ ขั้นตอน โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องการทุจริตไม่ว่าทางตรงหรือ ทางอ้อม</p> <p>๒. กำกับดูแลกระบวนการบริหารบุคคล ตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือก บุคลากร เลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การมอบหมายงาน ประเมินผลการ ปฏิบัติงานและการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ในการบริหารงานบุคคล จะต้องมี การสอนงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และมอบหมายงานที่เป็นธรรม เท่าเทียม มีการเสนอ แนวคิดที่แตกต่าง และไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๓. รายงานผลการดำเนินงานทุกงานที่ปฏิบัติต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อพิจารณาและใช้ดุลยพินิจต่อไป</p>	<p>ดำเนินการตามประกาศโรงเรียนครุประชาสรรค์ เรื่อง มาตรการกลไกและระบบ ในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงานตามประกาศไว้ทุกประเด็นต่าง ๆ ดังนี้</p> <p>๑) ให้ทุกหน่วยงานทบทวนและปรับปรุงคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของแต่ละหน่วยงาน เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงาน</p> <p>๒) เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานดำเนินงานตามคู่มือหรือมาตรฐานงานที่ได้ กำหนดไว้ เช่น การดำเนินงานด้านงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น</p> <p>๓) ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบการดำเนินงานตามคู่มือหรือมาตรฐานงานของ หน่วยงาน</p>	<p>๑) ทบทวนประกาศฯ ในการพิจารณาห้วงเวลาของการรายงานผลการดำเนินงานตามคู่มือฯ เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานหรือรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานอยู่เสมอ</p> <p>๒) ผู้บังคับบัญชา/ผู้บริหาร หน่วยงาน กำกับติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามคู่มือฯ</p>	ฝ่ายบริหาร	ก.ค. ๖๗

ลงชื่อ ..... ผู้รายงาน  
(นางสาววารุณี เมืองช้าง)

ลงชื่อ ..... ผู้รายงาน  
(นายยุทธนา ศรีสวัสดิ์)

ลงชื่อ .....  
(นายเผด็จ สุพันธ์นา)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนครุประชาสรรค์



ภาพการดำเนินการ  
กิจกรรมการประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต





กิจกรรม EIT : แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก



## โรงเรียนคุรุประชาสรรค์ 2024

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของ**สถานศึกษาออนไลน์**  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



# EIT

แบบวัดการรับรู้  
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

EIT (2) - ประเมินเปิดระบบการตอบแบบวัด  
การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)  
ให้กับหน่วยงานของท่าน



SCAN ME







NETWORK SEARCH



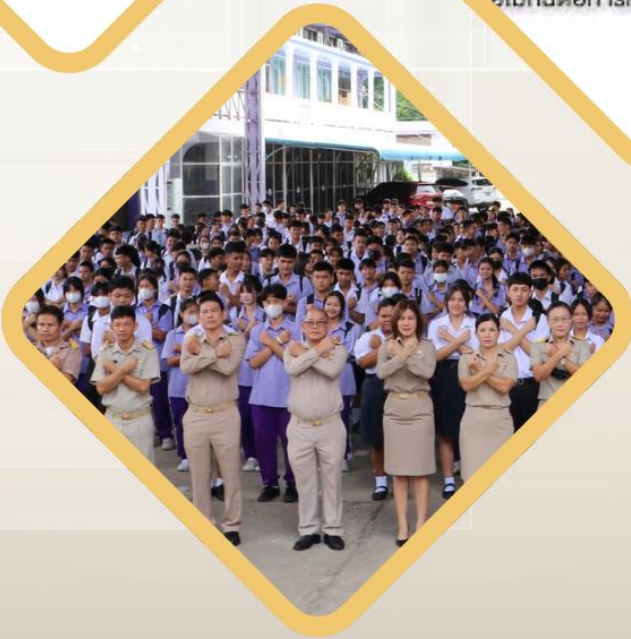
# รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



Center for Integrity and Transparency Assessment



ไม่ทนต่อการทุจริต



## โรงเรียนคุรุประชาสรรค์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุทัยธานี ชัยนาท  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ