



รายงานผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการบริหารงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

โรงเรียนครูประชาสรรค์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุทัยธานี ชัยนาท
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment- ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐกลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูล ผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงาน ได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวก ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐาน การดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง 10 ตัวชี้วัด ได้แก่ (1) การปฏิบัติหน้าที่ (2) การใช้งบประมาณ (3) การใช้อำนาจ (4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (6) คุณภาพการดำเนินงาน (7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (8) การปรับปรุงระบบการทำงาน (9) การเปิดเผยข้อมูล และ (10) การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูล ที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อเป็นการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ให้บรรลุเป้าหมายและตัวชี้วัดตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งกำหนดให้ได้ร้อยละ 80 ของหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินจะต้องมีผลคะแนน 85 คะแนนขึ้นไป ภายในปี พ.ศ.2565 จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานเพื่อเป็นการยกระดับการดำเนินงานในด้านคุณธรรม และความโปร่งใสของหน่วยงานในปีต่อไปมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผลการประเมินครั้งนี้ จะช่วยสนับสนุน ส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทุกหน่วยงานได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานภาครัฐภายใต้กรอบธรรมาภิบาล และประการสำคัญ คือ ได้มีบทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งจะสามารถสะท้อน ภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) ของประเทศไทยให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

โรงเรียนครูประชาสรรค์

สารบัญ

	หน้า
- กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ของหน่วยงานของรัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	1
- ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ โรงเรียนครูประชาสรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	2
- การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ โรงเรียนครูประชาสรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	3
- ข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	8
- ปฏิทินการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	14

**กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566**

1. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ประกอบด้วย 10 ตัวชี้วัด โดยประกอบด้วยเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล 3 เครื่องมือโดยสรุป ดังนี้

เครื่องมือในการประเมิน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	ร้อยละ 30
	ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	
	ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	
	ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	
	ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	ร้อยละ 30
	ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	
	ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	ร้อยละ 40
	ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	

2. กำหนดเกณฑ์การประเมินผลและการรายงานผลการประเมิน ITA ในลักษณะค่าคะแนนควบคู่กับระดับผลการประเมิน โดยจำแนกออกเป็น 7 ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
95.00 - 100	AA
85.00 - 94.99	A
75.00 - 84.99	B
65.00 - 74.99	C
55.00 - 64.99	D
50.00 - 54.99	E
0 - 49.99	F

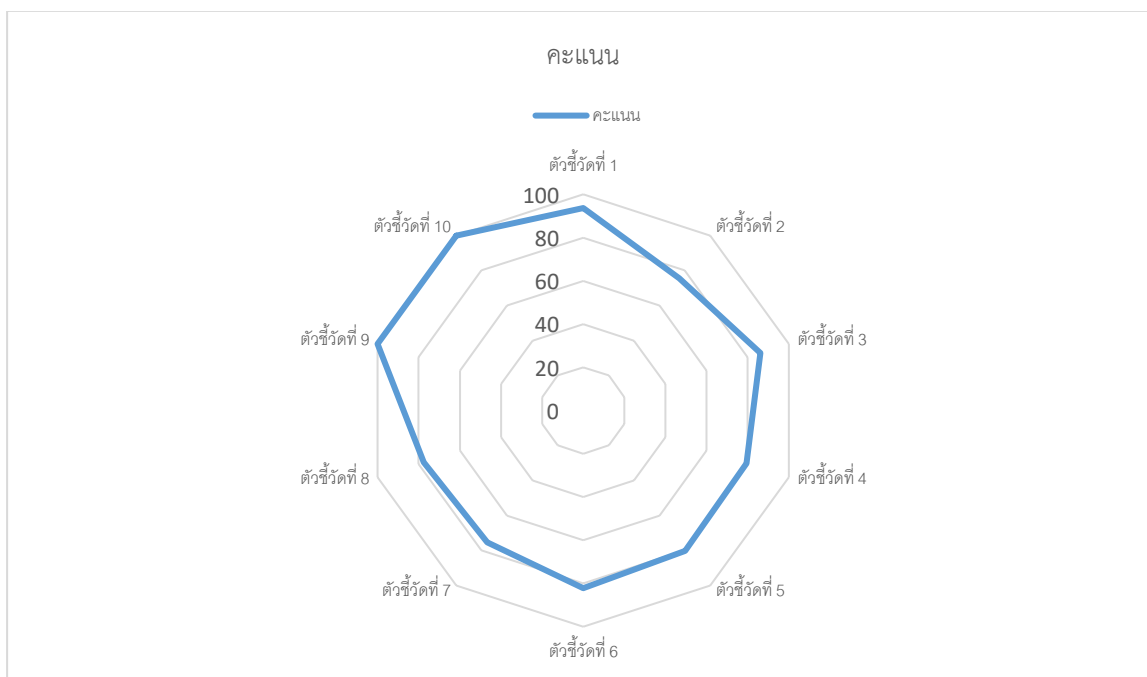
**ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
โรงเรียนคุรุประชาสรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**

1. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โรงเรียนคุรุประชาสรรค์ โดยภาพรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 88.43 ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ระดับ A และอยู่ในลำดับที่ 30 จาก จำนวนทั้งหมด 34 โรงเรียนในเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุทัยธานี ชัยนาท ดังมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)	
ตัวชี้วัด	คะแนน
1. การปฏิบัติหน้าที่	93.64
2. การใช้งบประมาณ	75.62
3. การใช้อำนาจ	86.17
4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	79.49
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	80.31
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)	
6. คุณภาพการดำเนินงาน	82.18
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	75.52
8. การปรับปรุงการทำงาน	77.44
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)	
9. การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10. การป้องกันการทุจริต	100.00
คะแนนเฉลี่ย	88.43
	ระดับ A

2. หากพิจารณาตามตัวชี้วัด พบว่า ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต ได้คะแนนสูงที่สุด 100.00 คะแนน รองลงมาคือการปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนน 93.64 คะแนน ส่วน 2 อันดับท้ายที่ได้คะแนนน้อยที่สุดได้แก่ด้าน การใช้งบประมาณ และประสิทธิภาพการสื่อสาร

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ
ประจำปีงบประมาณ 2565 ของ โรงเรียนครูประชาสรรค์



สรุปได้ว่า จุดแข็งที่หน่วยงานได้แก่ตัวชี้วัดที่ 1 9 และ 10 ส่วนที่จะต้องพัฒนาได้แก่ตัวชี้วัดที่ 2 4 5 7 และ 8

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
โรงเรียนครูประชาสรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส จำแนกตามดัชนีของโรงเรียนครูประชาสรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง และจุดที่ต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

1. จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 85) 4 ตัวชี้วัด ได้แก่

1.1 ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่เป็นคະແນ จากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการ ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ สะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน แต่อย่างไรก็ดี หน่วยงานควรให้ความสำคัญมากขึ้น ในเรื่องการปฏิบัติงานของบุคลากรในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นส่วนตัว อย่างเท่าเทียมกัน

1.2 ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ เป็นคະແນจาก การประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็น ที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผล การ

ปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ เห็นได้ว่า บุคลากรภายในหน่วยงานมีความเชื่อมั่น ต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการมอบหมายงาน

1.3 ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล จากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงาน ให้สาธารณชนทราบ ใน 5 ประเด็น คือ(1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และ การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (3) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริการและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (5) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

1.4 ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต จากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงาน ให้สาธารณชนได้รับทราบใน 2 ประเด็น คือ (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริการ การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (2) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความพยายามของหน่วยงาน ที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้

2. จุดที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 85) จำนวน 6 ตัวชี้วัด ได้แก่

2.1 ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพ การดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เห็นได้ว่า ประชาชน หรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพ การดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ มีการให้ข้อมูลที่ชัดเจน แก่ผู้รับบริการ ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และพบว่า ไม่มีการเรียกรับสินบน แต่ทั้งนี้ควรมีการพัฒนาปรับปรุงพัฒนาเพื่อให้หน่วยงานได้คะแนนดีขึ้น ซึ่งควรเผยแพร่ ผลงานหรือข้อมูลสาธารณะอย่างชัดเจน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน อีกทั้งควรมีช่องทางที่หลากหลาย การบริการ ให้เกิดความโปร่งใส ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการทำงานให้ดียิ่งขึ้น และเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินการ

2.2 ตัวชี้วัดที่ 5 การปัญหาการทุจริต เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่ 7 เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุด ในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงาน มีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่าง เป็นรูปธรรม

2.3 ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพยากรของราชการ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเอง หรือ นำไปให้ผู้อื่นและพฤติกรรมในการขยืมทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงาน และการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและ สะดวก เห็นได้ว่า หน่วยงาน ควรจะมีการจัดทำแนวทาง

ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย

2.4 ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อ การปรับปรุงระบบการทำงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุง พัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำ เทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้นซึ่งหน่วยงานควรมีกระบวนการเปิด โอกาสให้ผู้รับบริการหรือ ผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับ ความต้องการด้วย

2.5 ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ จากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการ ดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงาน ในประเด็น ที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่ อย่างโปร่งใสไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่าง คุ่มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และ ไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายใน เรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ ด้วย เห็นได้ว่า หน่วยงาน ควรให้ความสำคัญ กับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการ ใช้จ่ายงบประมาณของ หน่วยงานตนเองได้

2.6 ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มา ติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน เห็นได้ว่ามหาวิทยาลัย ให้ความสำคัญกับการสื่อสารในเรื่องผล การดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชน ที่ควรรับทราบ รวมทั้งการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานการใช้บริการ นอกจากนี้ หน่วยงานควรเพิ่ม/ปรับปรุงช่องทางการรับรู้เกี่ยวกับ การจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถร้องเรียน การทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งจะสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

3. ประเด็นที่ต้องพัฒนาเนื่องจากได้คะแนนต่ำมาก คือตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ และ 7 ประสิทธิภาพในการสื่อสาร ซึ่งมีประเด็นย่อยๆ มีรายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัด	หัวข้อการประเมิน	ค่าเฉลี่ยคะแนน
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้ งบประมาณ	1) ข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงาน	0.7
	2) ความมีส่วนร่วมในงบประมาณของบุคลากร	0.8
	3) ความคุ้มค่าของการใช้จ่ายงบประมาณ	1.0
	4) ความสุจริตของเจ้าหน้าที่	1.0
	5) การเอื้อประโยชน์ในการจัดซื้อจัดจ้าง	1.0
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการ สื่อสาร	1) ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเข้าถึงง่าย	1.0
	2) การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อผู้เข้ารับบริการ	0.8
	3) ช่องทางที่ใช้แสดงความคิดเห็น ดิชม ต่อการ ปฏิบัติงาน	1.0
	4) การตอบข้อซักถามที่มีความชัดเจน	0.7
	5) ช่องทางร้องเรียน กรณีเจ้าหน้าที่รับสินบน	1.0

ผลการประเมินข้างต้นชี้ให้เห็นว่า สิ่งที่ควรพัฒนาเพื่อให้หน่วยงานได้คะแนนดีขึ้น คือ หน่วยงานควรให้ความสำคัญมากขึ้นในเรื่อง การเผยแพร่ข้อมูลด้านงบประมาณ การเปิดโอกาสให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการจัดสรรงบประมาณ การตอบข้อซักถามให้มีความชัดเจน และรวดเร็ว ตลอดจนต้องมีการให้ข้อมูลต่อผู้มารับบริการที่ชัดเจนและเหมาะสมมากขึ้น และต้องมีระบบการกำกับติดตามที่เป็นรูปธรรม

ข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ดังนี้ ตามที่หน่วยงานที่ปรึกษา ได้มีข้อเสนอแนะในการดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในปีถัดไป ดังนี้ จากเป้าหมาย “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี 2563” ที่กำหนดให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินร้อยละ 80 จะต้องมีผลคะแนน 85 คะแนนขึ้นไป ภายในปี 2565 พบว่า ผลคะแนนการประเมินหน่วยงานของท่านจาก 3 แบบวัด คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) จำนวนทั้งสิ้น 10 ตัวชี้วัด มีแบบวัดที่มีคะแนนผ่านเกณฑ์เป้าหมาย (85 คะแนนขึ้นไป) คือ แบบวัด EIT ซึ่งสะท้อนคุณภาพการให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ส่วนแบบวัดที่มีคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์เป้าหมาย (ร้อยละ 85) คือ แบบวัด IIT และ OIT จึงมีข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีผลการประเมินที่ดียิ่งขึ้นในปีถัดไป ดังต่อไปนี้

แบบวัด IIT เป็นการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ การใช้จ่ายงบประมาณและทรัพย์สินของราชการ โดยยึดระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักการมีส่วนร่วมของประชาชน จึงควรดำเนินการดังนี้ 1) การปฏิบัติหน้าที่ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย สะดวกและเป็นไปตามหลักการปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูล รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณ ให้โทษ ตามหลักคุณธรรมและความสามารถ 2) การใช้งบประมาณ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ 3) การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคล จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน 4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ สร้างระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม-คืน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต มุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวมมีจิตสาธารณะและพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยจัดทำมาตรการการป้องกันและมี 10 ระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรม การทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานได้โดยง่ายและสะดวก

แบบ OIT เป็นการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานต่าง ๆ ที่เป็นปัจจุบันของหน่วยงานสู่สาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงานอย่างครบถ้วนสมบูรณ์และง่ายต่อการเข้าถึง และแสดงเจตนาพร้อมในการป้องปรามการทุจริตโดยมีมาตรการที่เป็นรูปธรรม จึงควรดำเนินการดังนี้

1) การเปิดเผยข้อมูล เน้นการเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยข้อมูลด้านการบริหารงานทั่วไป งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุและการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์ และมีช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป และการให้บริการผ่านระบบ e-

service โดยต้องเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงและสืบค้นข้อมูลได้ง่าย ทุกช่วงเวลา ทั้งนี้ต้องเป็นการเข้าถึงผ่าน URL บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานโดยตรง

2) การป้องกันการทุจริต จัดประชุมเตรียมความพร้อมเข้ารับการประเมิน ITA ก่อนจะศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินของปีที่ผ่านมาเพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา จากนั้นจัดทำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการภายในและให้มีการกำกับติดตามการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมที่สำคัญ ต้องมีการพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

ข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

มาตรการ	ผลการดำเนินงานในปัจจุบัน	แนวทางปรับปรุง	หน่วยงานรับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ
1. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	<p>ดำเนินงานตามประกาศโรงเรียน เรื่อง มาตรการ กลไกและระบบ การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนครุประชาสรรค์ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) การเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับโรงเรียนบนเว็บไซต์ต่าง ๆ ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> (1) ข้อมูลทั่วไป (2) กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ (3) ข่าวประชาสัมพันธ์ (4) ข้อมูลการให้บริการ (5) เว็บลิงค์ต่าง ๆ (6) คลังความรู้ (7) คำถามที่พบบ่อย (8) ผังเว็บไซต์ 2) กำหนดผู้ดูแลเว็บไซต์ของโรงเรียนและผู้รับผิดชอบข้อมูล 3) กำหนดขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ 4) ดำเนินการตามข้อปฏิบัติในการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ 5) กำกับดูแลการเผยแพร่ข้อมูลผ่าน 	<ol style="list-style-type: none"> 1) ประสานงานกับครูคอมพิวเตอร์และเครือข่าย พิจารณาปรับปรุงหน้าเว็บไซต์เพื่อให้สะดวก เข้าถึงได้ง่ายและครบถ้วนตามหัวข้อในประกาศฯ 2) พิจารณาทบทวนการกำหนดผู้รับผิดชอบและสิทธิในการเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ 	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	พ.ค. 66

มาตรการ	ผลการดำเนินงานในปัจจุบัน	แนวทางปรับปรุง	หน่วยงานรับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ
	ทางเว็บไซต์ของโรงเรียน			
2. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม	<p>ดำเนินการตามประกาศโรงเรียนเกี่ยวกับ มาตรการ กลไก และระบบการให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของโรงเรียน ดังนี้</p> <p>1) มีการดำเนินการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมโดย</p> <p>(1) มีส่วนร่วมในระดับให้ข้อมูลข่าวสาร เช่น จากผู้รับบริการทั้งภายใน และภายนอกต่อการให้บริการของหน่วยงานต่าง ๆ</p> <p>(2) มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น เช่น ความพึงพอใจของนักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชนต่อหลักสูตรที่มีการจัดการเรียนการสอนการให้บริการ เป็นต้น</p> <p>(3) มีส่วนร่วมในระดับให้เข้ามามีบทบาท เช่น เปิดโอกาสให้รับบริการทั้งจากภายในและภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเพื่อพัฒนาการให้บริการของหน่วยงาน</p> <p>(4) มีส่วนร่วมในระดับสร้างความร่วมมือ เช่น การสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก หรือ รัฐวิสาหกิจเพื่อส่งเสริมการเรียน</p>	<p>1) หน่วยงานที่รับผิดชอบหลักตามประกาศฯดำเนินการกำกับติดตามและรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร</p> <p>2) ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแสดงความคิดเห็นผ่าน Social media</p>	ฝ่ายอำนวยการ	มิ.ย. 66

มาตรการ	ผลการดำเนินงานในปัจจุบัน	แนวทางปรับปรุง	หน่วยงานรับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ
	<p>การสอนที่เน้นการปฏิบัติตามสถานที่จริง หรือการร่วมพัฒนาหลักสูตร เป็นต้น</p> <p>(5) มีส่วนร่วมในระดับเสริมอำนาจ โดยเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีบทบาทในการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการทรัพยากร เป็นต้น</p> <p>2) มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของโรงเรียนตามภารกิจ ด้านการบริหารงานของโรงเรียนเปิดโอกาสให้นักเรียน ผู้ปกครอง บุคคลภายนอก และมีมีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในระดับหลักสูตร</p>			
3. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	<p>ดำเนินการตามประกาศโรงเรียน เรื่อง มาตรการ กลไก ระบบการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ดังนี้</p> <p>1) มีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี เผยแพร่บนเว็บไซต์ และประกาศต่อสาธารณะ</p> <p>2) เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดำเนินการตามวิธีการ ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนที่กำหนดทั้งในระบบของกรมบัญชีกลาง</p> <p>3) เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดำเนินการตามคู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับ</p>	สร้างความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการปฏิบัติงาน หรือแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้กับเจ้าหน้าที่พัสดุด้านการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียน	กลุ่มบริหารงบประมาณ	

มาตรการ	ผลการดำเนินงานในปัจจุบัน	แนวทางปรับปรุง	หน่วยงานรับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ
	ข้อ ๑ ด้านการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน			
4. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ดำเนินการตามประกาศโรงเรียน เรื่อง แนวทางการพิจารณาข้อร้องเรียนตามประกาศไว้ทุกประเด็น และมีการเผยแพร่สถิติการร้องเรียนเสนอต่อผู้บริหาร รายงานผลต่อศูนย์ป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ในระบบแจ้งเรื่องร้องเรียน และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงเรียน	1) งานบุคคล สร้างความเข้าใจกับ ผู้รับบริการ โดยการเพิ่มส่วนของคำจำกัดความของการร้องเรียนและประเภทของการร้องเรียน บนหน้าเว็บไซต์ 2) ครูคอมพิวเตอร์สร้างเครือข่าย ในการปรับปรุงข้อความบนช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนบนหน้าเว็บไซต์ ให้สอดคล้องกับหน้าร้องเรียนการทุจริต	กลุ่มงานบริหารบุคคล	พ.ค. 66
5. มาตรการป้องกันการรับสินบน	ดำเนินการตามประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้และรับ ทริพพ์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของบุคลากรในโรงเรียนตามประกาศไว้ทุกประเด็น ต่าง ๆ ดังนี้ 1) การไม่รับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดตามประเพณีนิยม 2) เผยแพร่สถิติการร้องเรียนและการรับสินบน ในเว็บไซต์ 3) พัฒนาระบบแจ้ง เรื่องร้องเรียน และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงเรียน	ผู้บริหารแจ้งครูในการประชุมประจำเดือน โดยเน้นย้ำทุกครั้ง	กลุ่มงานบริหารบุคคล	พ.ค. 66
6. มาตรการการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์	ดำเนินการตามประกาศ เรื่อง มาตรฐานจรรยาบรรณ เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนตามประกาศไว้	ควรส่งเสริมมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ หรือเพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	กลุ่มงานบริหารบุคคล	พ.ค. 66

มาตรการ	ผลการดำเนินงานในปัจจุบัน	แนวทางปรับปรุง	หน่วยงานรับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ
ส่วนตัวกับ ผลประโยชน์ ส่วนรวม	<p>ทุกประเด็นต่าง ๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) กำหนดและประกาศจรรยาบรรณ และจริยธรรมของบุคลากร 2) เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต 3) ประกาศเจตจำนงสุจริตในการต่อต้านการทุจริตในทุกรูปแบบ 	<p>ด้านการต่อต้านการทุจริต และสร้างความรู้ความเข้าใจด้านการต่อต้านการทุจริตให้แก่บุคลากรทุกท่าน</p>		
7. มาตรการ ตรวจสอบการใช้ ดุลพินิจ	<p>ดำเนินการตามประกาศโรงเรียนครูประชาสรรค์ เรื่อง มาตรการกลไกและระบบ ในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงานตามประกาศไว้ทุกประเด็นต่าง ๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ให้ทุกหน่วยงานทบทวนและปรับปรุงคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของแต่ละหน่วยงาน เพื่อเป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติงาน 2) เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานดำเนินงานตามคู่มือหรือมาตรฐานงานที่ได้กำหนดไว้ เช่น การดำเนินงานด้านงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น 3) ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบการดำเนินงาน 	<ol style="list-style-type: none"> 1) ทบทวนประกาศฯ ในการพิจารณาห้วงเวลาของการรายงานผลการดำเนินงานตามคู่มือฯ เพื่อให้สอดคล้องกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานอยู่เสมอ 2) ผู้บังคับบัญชา/ผู้บริหารหน่วยงานกำกับติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามคู่มือฯ 	ฝ่ายบริหาร	ก.ค. 66

มาตรการ	ผลการดำเนินงานในปัจจุบัน	แนวทางปรับปรุง	หน่วยงานรับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ
	ตามคู่มือหรือมาตรฐานงานของ หน่วยงาน			

ปฏิทินการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ขั้นตอน	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ช่วงเตรียมความพร้อมประเมิน												
1.1 การเผยแพร่ปฏิทินการประเมิน	←————→											
1.2 การเผยแพร่คู่มือรายละเอียดการประเมิน										←————→		
2. ช่วงดำเนินการประเมิน												
2.1 การลงทะเบียนเข้าระบบ										←————→		
2.2 การระบุข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน/ภายนอก										←————→		
2.3 การเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัด IIT และแบบวัด EIT										←————→		
2.4 การรายงานข้อมูลตามแบบวัด OIT											←————→	
2.5 การตรวจสอบและให้คะแนนแบบวัด OIT												←————→
2.6 การชี้แจงเพิ่มเติมและยืนยันแบบวัด OIT												←————→
2.7 การประมวลผลการประเมิน	←————→											
2.8 การจัดทำรายงานผลการประเมิน	←————→											
3. ช่วงเผยแพร่ผลการประเมิน												
3.1 การนำเสนอผลการประเมินต่อคณะอนุกรรมการและคณะกรรมการ				←————→								
3.2 การประกาศและเผยแพร่รายงานผลการประเมิน					←————→							