

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๕

งานพัสดุโรงเรียนครูประชาสรรค์ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุหรือการจัดหาพัสดุพร้อมทั้งวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัด แนวทางการปรับปรุงแก้ไข การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของโรงเรียนประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเป็นข้อมูลและแสดงความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งนี้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ผ่านมามีโรงเรียนได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยจำแนกตามประเภทการจะซื้อจะจ้างได้ทำตารางต่อไปนี้

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวนรายการคิดเป็นร้อยละ

วิธีการจัดซื้อ จัดจ้าง	จำนวน (รายการ)	คิดเป็นร้อยละ
เฉพาะเจาะจง	๒๔๖	๑๐๐
รวม	๒๔๖	๑๐๐

จากข้อมูล ตารางที่ ๑ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่างเดือนระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจำนวนรายการพบว่ามีการจัดหาพัสดุในวิธีการจัดซื้อจัดจ้างหรือวิธีเฉพาะเจาะจงจำนวน ๒๔๖ รายการ

ตารางที่ ๒ แสดงผลรวมของการใช้งบประมาณจำแนกวิธีการจะซื้อจะจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๕

วิธีการจัดซื้อ จัดจ้าง	งบประมาณ
เฉพาะเจาะจง	๓,๕๐๐,๖๖๕.๑๒
รวม	๓,๕๐๐,๖๖๕.๑๒

จากข้อมูล ตารางที่ ๒ จำนวนงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุหรือการจัดหาพัสดุของโรงเรียนปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มีจำนวนทั้งสิ้น ๓,๕๐๐,๖๖๕.๑๒ บาทโดยงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินงบประมาณรวมสูงสุดเป็นการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ทั้งนี้การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของโรงเรียนครูประชาสรรค์ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ที่ผ่านมามีโรงเรียนได้ดำเนินการจะซื้อจะจ้างหรือจัดหาพัสดุไปแล้วจำนวน ๒๔๖ รายการใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างไปทั้งหมดรวมหนึ่งหนึ่ง ๓,๕๐๐,๖๖๕.๑๒ บาท

ปัญหาอุปสรรคข้อจำกัดและแนวทางแก้ไขในการดำเนินการจัดหาพัสดุ

เนื่องด้วยในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โรงเรียนครูประชาสรรค์ได้ดำเนินการจัดหาพัสดุเป็นไปตามวิธีการและขั้นตอนต่างๆตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ. ๒๕๖๐ และตาม

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจะซื้อจะจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐ ทั้งนี้ที่ผ่านมานักพัสดุมีปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจะซื้อจะจ้างดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างภายในสถานศึกษาเป็นนั้นไม่เคยปฏิบัติงานด้านพัสดุก่อน ขาดความรู้ความชำนาญจึงส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินการจัดหาพัสดุ

๒. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานภายในโรงเรียนมีอัตราจำนวนจำกัด ส่งผลให้บางครั้งต้องใช้เวลานานในการจัดซื้อจัดจ้างหรือปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

แนวทางแก้ไข

๑. โรงเรียนได้มีการจัดทำคู่มือวิธีการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการจัดหาพัสดุพร้อมส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมเพิ่มเติมความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุในสถานศึกษาเพื่อให้ได้ทราบและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

๒. โรงเรียนได้กำหนดกรอบระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจนเพื่อเป็นการกำกับและควบคุมให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการได้ตามกรอบเวลาที่กำหนด