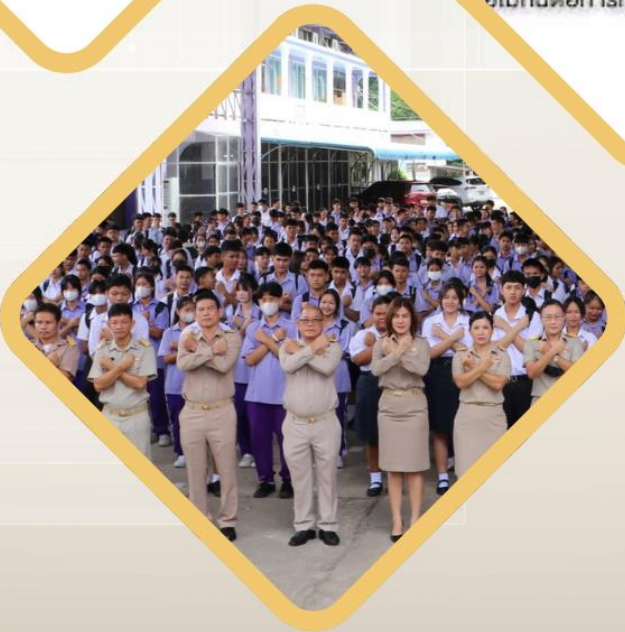




NETWORK SEARCH



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของโรงเรียนคุรุประชาสรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



โรงเรียนคุรุประชาสรรค์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุทัยธานี ชัยนาท
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment- ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐกลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูล ผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงาน ได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวก ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูล และ (๑๐) การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) การรับรู้ของรับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเป็นการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ให้บรรลุเป้าหมายและตัวชี้วัดตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งกำหนดให้ได้ร้อยละ ๘๐ ของหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินจะต้องมีผลคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ภายในปี พ.ศ.๒๕๖๖ จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานเพื่อเป็นการยกระดับการดำเนินงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในปีต่อไปมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผลการประเมินครั้งนี้จะช่วยสนับสนุน ส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทุกหน่วยงานได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานภาครัฐภายใต้กรอบธรรมาภิบาลและประการสำคัญ คือ ได้มีบทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งจะสามารถสะท้อน ภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) ของประเทศไทยให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

โรงเรียนครูประชาสรรค์

\

สารบัญ

	หน้า
๑. กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ของหน่วยงานของรัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๑
๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ โรงเรียนครูประชาสรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒
๓. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ โรงเรียนครูประชาสรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๓
๔. ข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๘
๕. ปฏิทินการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๔

กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

ในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๑. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ประกอบด้วย ๑๐ ตัวชี้วัด โดยประกอบด้วยเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล ๓ เครื่องมือโดยสรุป ดังนี้

เครื่องมือในการประเมิน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	ร้อยละ ๓๐
	ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	
	ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	
	ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	
	ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	ร้อยละ ๓๐
	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	
	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	ร้อยละ ๔๐
	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	

๒. กำหนดเกณฑ์การประเมินผลและการรายงานผลการประเมิน ITA ในลักษณะค่าคะแนนควบคู่กับระดับผลการประเมิน โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
๙๕.๐๐ - ๑๐๐	AA
๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙	A
๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	B
๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙	C
๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙	D
๕๐.๐๐ - ๕๔.๙๙	E
๐ - ๔๙.๙๙	F

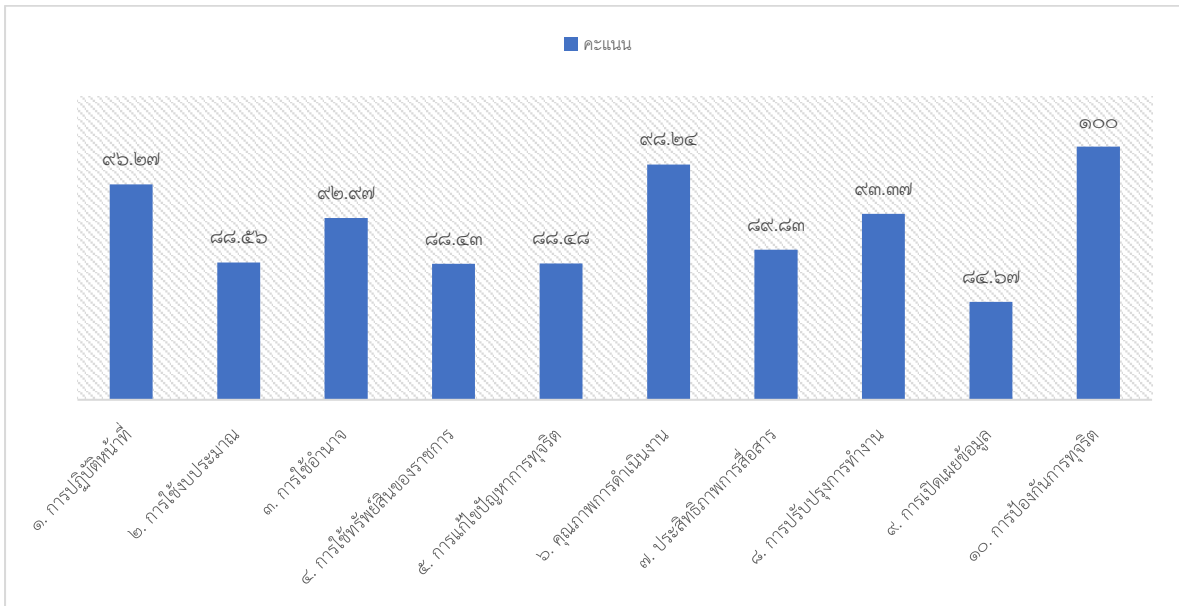
**ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
โรงเรียนครูประชาสรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โรงเรียนครูประชาสรรค์ โดยภาพรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๓.๒๙ ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ระดับ A และอยู่ในลำดับที่ ๑๙ จากจำนวนทั้งหมด ๓๔ โรงเรียนในเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุทัยธานี ชัยนาท ดังมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)		
ตัวชี้วัด	คะแนน	
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๖.๒๗	
๒. การใช้งบประมาณ	๘๘.๕๖	
๓. การใช้อำนาจ	๙๒.๙๗	
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๘.๔๓	
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๘.๔๘	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)		
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๙๘.๒๔	
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๙.๘๓	
๘. การปรับปรุงการทำงาน	๙๓.๓๗	
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)		
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๘๔.๖๗	
๑๐. การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	
คะแนนเฉลี่ย		๙๓.๒๙
		ระดับ A

๒. หากพิจารณาตามตัวชี้วัด พบว่า ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต ได้คะแนนสูงที่สุด ๑๐๐.๐๐ คะแนน รองลงมาคือการปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนน ๙๖.๒๗ คะแนน ส่วน ๒ อันดับท้ายที่ได้คะแนนน้อยที่สุดได้แก่ด้าน การเปิดเผยข้อมูล

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ของ โรงเรียนครุประชาสรรค์



จากตารางข้างต้นสรุปได้ว่า จุดแข็งที่หน่วยงานได้แก่ตัวชี้วัดที่ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕ ๖ ๗ ๘ และ ๑๐ ส่วนที่ต้องพัฒนาได้แก่ตัวชี้วัดที่ ๙

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
โรงเรียนครุประชาสรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส จำแนกตามดัชนีของโรงเรียนครุประชาสรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง และจุดที่ต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

๑. จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๘๕) ๙ ตัวชี้วัด ได้แก่

๑.๑ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่เป็นคะแนน จากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการ ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ สะท้อนให้เห็นว่า หน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน แต่อย่างไรก็ดี หน่วยงานควรให้ความสำคัญมากขึ้น ในเรื่องการปฏิบัติงานของบุคลากรในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นส่วนตัว อย่างเท่าเทียมกัน

๑.๒ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ จากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงาน ในประเด็น ที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่ อย่างโปร่งใสไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และ ไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย เห็นได้ว่า หน่วยงาน ควรให้ความสำคัญ กับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของ หน่วยงานตนเองได้

๑.๓ ตัวชี้วัดที่...๓ การใช้อำนาจ เป็นคะแนนจาก การประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็น ที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผล การปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ เห็นได้ว่า บุคลากรภายในหน่วยงานมีความเชื่อมั่น ต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา เกี่ยวกับการมอบหมายงาน

๑.๔ ตัวชี้วัดที่...๔ การใช้ทรัพยากรของราชการ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ พฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเอง หรือ นำไปให้ผู้อื่นและ พฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงาน และการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและ สะดวก เห็นได้ว่า หน่วยงาน ควรจะมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย

๑.๕ ตัวชี้วัดที่...๕ การปัญหาการทุจริต เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่๗เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุด ในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงาน มีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่าง เป็นรูปธรรม

๑.๓ ตัวชี้วัดที่...๖ คุณภาพการดำเนินงาน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของ ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพ การดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่าง ครบครัน เห็นได้ว่า ประชาชน หรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพ การดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ มีการให้ข้อมูลที่ชัดเจน แก่ผู้รับบริการ ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และพบว่าไม่มีการเรียกรับสินบน

๑.๔ ตัวชี้วัดที่...๑๐ การป้องกันการทุจริต จากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงาน ให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริการ การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงความพยายามของหน่วยงาน ที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้

๑.๖ ตัวชี้วัดที่...๖ คุณภาพการดำเนินงาน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพ การดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่าง ครบครัน เห็นได้ว่า ประชาชน หรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพ การดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ มีการให้ข้อมูลที่ชัดเจน แก่ผู้รับบริการ ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และพบว่า ไม่มีการเรียกรับสินบน แต่ทั้งนี้ควรมีการพัฒนาปรับปรุงพัฒนาเพื่อให้หน่วยงานได้คะแนนดีขึ้น ซึ่งควรเผยแพร่ ผลงานหรือข้อมูลสาธารณะอย่างชัดเจน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน อีกทั้งควรมีช่องทางที่หลากหลาย การบริการ ให้เกิดความโปร่งใส ปรับปรุงวิธีการและ

ขั้นตอนการทำงานให้ดียิ่งขึ้น และเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินการ

๑.๗ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน เห็นได้ว่ามหาวิทยาลัย ให้ความสำคัญกับการสื่อสารในเรื่องผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชน ที่ควรรับทราบ รวมทั้งการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการ นอกจากนี้หน่วยงานควรเพิ่ม/ปรับปรุงช่องทางการรับรู้เกี่ยวกับ การจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งจะสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๘ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อ การปรับปรุงระบบการทำงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้นซึ่งหน่วยงานควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือ ผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย

๑.๙ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต จากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงาน ให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริการ การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงความพยายามของหน่วยงาน ที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้

๒. จุดที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๘๕) จำนวน ๑ ตัวชี้วัด ได้แก่

๒.๑ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล จากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงาน ให้สาธารณชนทราบ ใน ๕ ประเด็น คือ(๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และ การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้าง หรือ การจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริการ และพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาส ให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและ การดำเนินงานของหน่วยงาน

ข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

ตามที่หน่วยงานที่ปรึกษา ได้มีข้อเสนอแนะในการดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในปีถัดไป ดังนี้ จากเป้าหมาย “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๓” ที่กำหนดให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินร้อยละ ๘๐ จะต้องมีผลคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ภายในปี ๒๕๖๖ พบว่า ผลคะแนนการประเมินหน่วยงานของท่านจาก ๓ แบบวัด คือ แบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) จำนวนทั้งสิ้น ๑๐ ตัวชี้วัด มีแบบวัดที่มีคะแนนผ่านเกณฑ์เป้าหมาย (๘๕ คะแนนขึ้นไป) คือ แบบวัด EIT ซึ่งสะท้อนคุณภาพการให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลส่วนแบบวัดที่มีคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์เป้าหมาย (ร้อยละ ๘๕) คือ แบบวัด IIT และ OIT จึงมีข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีผลการประเมินที่ดียิ่งขึ้นในปีถัดไป ดังต่อไปนี้แบบวัด IIT เป็นการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ การใช้จ่ายงบประมาณและทรัพย์สินของราชการ โดยยึดระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักการมีส่วนร่วมของประชาชน จึงควรดำเนินการดังนี้ ๑) การปฏิบัติหน้าที่ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบ ในการให้บริการอย่างชัดเจน สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ จุดให้บริการได้โดยง่าย สะดวกและเป็นไปตามหลักการปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูล รวมทั้งกำหนด มาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณ ให้โทษ ตามหลักคุณธรรมและความสามารถ ๒) การใช้ งบประมาณ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึง กระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ ๓) การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคล จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน และเปิดเผย รวมทั้งการเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ สร้างระบบการกำกับดูแล และติดตามตรวจสอบการยืม-คืน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต มุ่งเสริมสร้าง วัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวมมีจิตสาธารณะและพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็ม กำลังความสามารถ โดยจัดทำมาตรการการป้องกันและมี ๑๐ ระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริต อย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการติดตาม ตรวจสอบการทำงาน ของหน่วยงานได้โดยง่ายและสะดวก

แบบ OIT เป็นการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานต่าง ๆ ที่เป็นปัจจุบันของหน่วยงานสู่สาธารณะบนเว็บไซต์ของ หน่วยงานอย่างครบถ้วนสมบูรณ์และง่ายต่อการเข้าถึง และแสดงเจตนาพร้อมในการป้องปรามการทุจริต โดยมีมาตรการที่เป็นรูปธรรม จึงควรดำเนินการดังนี้

๑) การเปิดเผยข้อมูล เน้นการเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยข้อมูลด้าน การบริหารงานทั่วไป งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุและการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งข่าว ประชาสัมพันธ์ และมีช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป และการให้บริการผ่านระบบ e-service โดยต้องเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงและสืบค้นข้อมูลได้โดยง่าย ทุกช่วงเวลา ทั้งนี้ต้องเป็นการเข้าถึงผ่าน URL บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานโดยตรง

๒) การป้องกันการทุจริต จัดประชุมเตรียมความพร้อมเข้ารับการประเมิน ITA ก่อนจะศึกษาและ วิเคราะห์ผลการประเมินของปีที่ผ่านมาเพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา จากนั้นจัดทำแนวทางการ ปฏิบัติตามมาตรการภายในและให้มีการกำกับติดตามการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมที่สำคัญ ต้องมีการ

พัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัย และมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนครูประชาสรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โรงเรียนครูประชาสรรค์ ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องการดำเนินตามมาตรฐานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน โดยมุ่งหวังให้ โรงเรียนครูประชาสรรค์มีการพัฒนาในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลดำเนินงานมุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และร่วมกันป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ โดยโรงเรียนครูประชาสรรค์ ได้เข้าร่วมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เพื่อนำผลที่ได้ในการประเมินมาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานให้มีและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ซึ่งสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – พ.ศ. ๒๕๘๐)

โรงเรียนครูประชาสรรค์ ได้ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มาวิเคราะห์เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานของโรงเรียนครูประชาสรรค์ ในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสให้สูงขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้โรงเรียนครูประชาสรรค์ เป็นองค์กรโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ชำราชการสังกัดโรงเรียนครูประชาสรรค์ มีมาตรฐานและดำเนินไปในแนวทางเดียวกัน โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม สร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ และการดำเนินงานขององค์กร โดยกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ดังนี้

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนครูประชาสรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มาตรการ	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผลการดำเนินงานในปัจจุบัน	แนวทางปรับปรุง	หน่วยงานรับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ
<p>๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชน</p>	<p>๑. สถานศึกษารับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูล</p> <p>๑.๑ ผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สารสนเทศ มีหน้าที่เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารผ่านทางเว็บไซต์ https://www.khu.ac.th และ ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ และมีหน้าที่เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางอื่นๆ เช่น ทางเพจ Facebook “ครูประชาสรรค์” สื่อสังคมออนไลน์ และ ปิดประกาศ ภายในหน่วยงาน ฯลฯ</p> <p>๑.๒ กลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง มีหน้าที่สนับสนุนและให้ ข้อมูล ข่าวสารแก่ผู้รับผิดชอบสำหรับการเผยแพร่ช่องทาง ที่ รับผิดชอบ รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของ โรงเรียน</p> <p>๒. การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล</p> <p>๒.๑ ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ดูแลและติดตามผลการ ดำเนินงาน และกำกับให้มีการรายงานผล โดยส่งข้อมูลให้ บุคลากร ผู้รับผิดชอบตามข้อ ๑ ขึ้นเผยแพร่ทางเว็บไซต์</p> <p>๒.๒ ให้มีการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยจัดทำ สถิติการให้บริการและเข้าถึงข้อมูลข่าวสารทุก ๖ เดือน และ รายงานต่อผู้อำนวยการสถานศึกษาทราบ</p>	<p>ดำเนินงานตามประกาศโรงเรียน เรื่อง มาตรการ กลไกและระบบ การเผยแพร่ ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านทางเว็บไซต์ของโรงเรียนครู ประชาสรรค์ ดังนี้</p> <p>๑) การเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับโรงเรียนบน เว็บไซต์ต่าง ๆ ได้แก่</p> <p>(๑) ข้อมูลทั่วไป</p> <p>(๒) กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ</p> <p>(๓) ข่าวประชาสัมพันธ์</p> <p>(๔) ข้อมูลการให้บริการ</p> <p>(๕) เว็บลิงค์ต่าง ๆ</p> <p>(๖) คลังความรู้</p> <p>(๗) คำถามที่พบบ่อย</p> <p>(๘) ผังเว็บไซต์</p> <p>๒) กำหนดผู้ดูแลเว็บไซต์ของโรงเรียน และผู้รับผิดชอบข้อมูล</p> <p>๓) กำหนดขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูล บนเว็บไซต์</p> <p>๔) ดำเนินการตามข้อปฏิบัติในการ เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์</p> <p>๕) กำกับดูแลการเผยแพร่ข้อมูลผ่าน ทางเว็บไซต์ของโรงเรียน</p>	<p>๑) ประสานงานกับครู คอมพิวเตอร์ และเครือข่าย พิจารณาปรับปรุง หน้าเว็บไซต์เพื่อให้สะดวก เข้าถึงได้ง่ายและครบถ้วนตาม หัวข้อในประกาศฯ</p> <p>๒) พิจารณาทบทวนการกำหนด ผู้รับผิดชอบและสิทธิในการ เผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์</p>	<p>กลุ่มงาน บริหารทั่วไป</p>	<p>พ.ศ. ๖๗</p>
<p>๒. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม</p>	<p>๑. ให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย ดำเนินการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารแก่ สาธารณชน เพื่อรับฟังความ คิดเห็น คำแนะนำและ ข้อเสนอแนะในเชิงสร้างสรรค์และเป็นประโยชน์ต่อ</p>	<p>ดำเนินการตามประกาศโรงเรียนเกี่ยวกับ มาตรการกลไกและระบบการให้ผู้รับบริการและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ของโรงเรียนดังนี้</p> <p>๑) มีการดำเนินการบริหารราชการ</p>	<p>๑) หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก ตามประกาศ ฯ ดำเนินการ กำกับติดตามและรายงานผล การดำเนินงานต่อผู้บริหาร</p>	<p>ฝ่ายอำนวยการ</p>	<p>มิ.ย. ๖๗</p>

มาตรการ	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผลการดำเนินงานในปัจจุบัน	แนวทางปรับปรุง	หน่วยงานรับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ
	<p>การดำเนินงานของโรงเรียนจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่</p> <p>๑) ทางเว็บไซต์โรงเรียน www.khu.ac.th</p> <p>๒) ทางเพจ Facebook “ครูประชาสรรค์”</p> <p>๓) ทาง LINE “ครูประชาสรรค์”</p> <p>๔) ทาง LINE “ชมรมศิษย์เก่าโรงเรียนครูประชาสรรค์”</p> <p>๕) หนังสือส่งไปรษณีย์ได้ที่ ผู้อำนวยการโรงเรียนครูประชาสรรค์ เลขที่ ๒๓๐ หมู่ ๘ ต.แพรงศรีราชา อ.สรรคบุรี จ.ชัยนาท ๑๗๑๔๐</p> <p>๖) เบอร์โทรศัพท์ ๐๕๖-๔๘๑-๔๓๙</p> <p>๗) กล้องรับความคิดเห็นโรงเรียนครูประชาสรรค์</p> <p>๒. โรงเรียนจัดให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ได้ให้ความคิดเห็นคำแนะนำ และข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของโรงเรียน โดยการ จัดประชุมครู เจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง ประจำเดือน</p> <p>๓. โรงเรียนจัดผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกมีโอกาสให้ความคิดเห็น คำแนะนำและ ข้อเสนอแนะ อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของ โรงเรียน โดยโรงเรียนอนุญาตให้เครือข่ายผู้ปกครอง และนักเรียนเก่า โรงเรียนครูประชาสรรค์ ใช้สถานที่ในโรงเรียนเป็นที่ประชุม</p> <p>๔. ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย ให้จัดประชุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก เพื่อที่โรงเรียนจะได้รับฟังข้อแสดง ความคิดเห็น คำแนะนำ และข้อเสนอแนะเชิงสร้างสรรค์อันเป็นประโยชน์ ต่อการดำเนินงานของโรงเรียน ได้แก่</p> <p>๔.๑ การประชุมครูและบุคลากร ลูกจ้าง ประจำเดือน</p> <p>๔.๒ การประชุมเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียนและครู</p> <p>๔.๓ การประชุมของผู้ปกครองก่อนเปิดภาคเรียน</p>	<p>แบบมีส่วนร่วมโดย</p> <p>(๑) มีส่วนร่วมในระดับให้ข้อมูลข่าวสาร เช่น จากผู้รับบริการทั้งภายใน และภายนอกต่อการให้บริการของหน่วยงานต่าง ๆ</p> <p>(๒) มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น เช่น ความพึงพอใจของนักเรียน ผู้ปกครอง และ ชุมชนต่อหลักสูตรที่มีการจัดการเรียนการสอน การให้บริการเป็นต้น</p> <p>(๓) มีส่วนร่วมในระดับให้เข้ามามีบทบาท เช่น เปิดโอกาสให้บริการทั้งจากภายในและ ภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเพื่อพัฒนาการให้บริการของหน่วยงาน</p> <p>(๔) มีส่วนร่วมในระดับสร้างความร่วมมือ เช่น การสร้างความร่วมมือ กับหน่วยงานภายนอก หรือรัฐวิสาหกิจเพื่อส่งเสริมการเรียนการสอนที่ เน้นการปฏิบัติตามสถานที่จริงหรือการร่วมพัฒนาหลักสูตรเป็นต้น</p> <p>(๕) มีส่วนร่วมในระดับเสริมอำนาจโดยเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีบทบาทในการดำเนินงานด้านการ บริหารจัดการทรัพยากรเป็นต้น</p> <p>๒) มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของ โรงเรียนตามภารกิจ ด้านการบริหารงานของ โรงเรียนเปิดโอกาส ให้นักเรียน ผู้ปกครอง บุคคลภายนอกและมีมีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามี ส่วนร่วมในระดับหลักสูตร</p>	<p>๒) ประชาสัมพันธ์ช่องทางการ แสดงความคิดเห็นผ่าน social media</p>		

มาตรการ	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผลการดำเนินงานในปัจจุบัน	แนวทางปรับปรุง	หน่วยงานรับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ
	<p>๔.๔ การประชุมร่วมระหว่างคณะกรรมการสถานศึกษา ชั้น พื้นฐาน โรงเรียนคุรุประชาสรรค์ เครือข่ายผู้ปกครอง ครูและ บุคลากร ลูกจ้าง</p> <p>๔.๕ การประชุมของส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องกับผู้ที่มีส่วนได้ ส่วนเสีย ตามที่โรงเรียนกำหนด</p>				
<p>๓. มาตรการส่งเสริม ความโปร่งใสในการ จัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>๑. ประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างผ่านทาง เว็บไซต์โรงเรียน www.khu.ac.th ภายในระยะเวลา ๓๐ วันทำการ หลังจากวันที่ได้รับการ จัดสรรงบประมาณ</p> <p>๒. เผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้ สาธารณชนสามารถตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัด จ้างได้โดยมีองค์ประกอบ ตามกฎหมายระเบียบกำหนด</p> <p>๓. กำหนดแนวทางตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่าง เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง กับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนอราคา เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>๔. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างและบุคลากรภายใน หน่วยงาน มีความ เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาทั้ง ผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์สาธารณะ ที่มีผลต่อ การปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๕. ห้ามมิให้บุคคลภายในหน่วยงาน ดำรงตำแหน่งที่ทำ หน้าที่ทับซ้อน</p> <p>๖. เจ้าหน้าที่มีหน้าที่ตรวจสอบบุคลากรภายในหน่วยงาน ถึงความเกี่ยวข้อง กับผู้เสนอ ราคา ดังนี้</p> <p>๖.๑ ตรวจสอบชื่อ – สกุล ของผู้เสนอราคาว่ามี ความสัมพันธ์หรือ เกี่ยวข้องกับบุคลากรภายในหน่วยงาน หรือไม่ เช่น บิดา มารดา พี่น้อง ญาติ เพื่อน คู่แข่ง ฯลฯ</p> <p>๖.๒ ตรวจสอบสถานที่อยู่สถานที่ปฏิบัติงานของผู้เสนอ ราคาว่ามี ความสัมพันธ์หรือ เกี่ยวข้องกับบุคลากรภายใน หน่วยงานหรือไม่ ไม่พบว่าบุคลากร ภายในโรงเรียน มี</p>	<p>ดำเนินการตามประกาศโรงเรียน เรื่องมาตรการ กลไกระบบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุ ดังนี้</p> <p>๑) มีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี เผยแพร่บนเว็บไซต์ และประกาศต่อ สาธารณะ</p> <p>๒) เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดำเนินการตามวิธีการ ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง ตามแผนที่กำหนดทั้ง ในระบบของกรมบัญชีกลาง</p> <p>๓) เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดำเนินการตามคู่มือ การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ด้านการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงาน</p>	<p>สร้างความรู้ความเข้าใจใน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน หรือ แลกเปลี่ยนเรียนรู้การ ดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ให้กับเจ้าหน้าที่พัสดุด้านการ จัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียน</p>	<p>กลุ่มบริหาร งบประมาณ</p>	<p>ก.ย. ๖๗</p>

มาตรการ	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผลการดำเนินงานในปัจจุบัน	แนวทางปรับปรุง	หน่วยงานรับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ
	<p>ความสัมพันธ์หรือมีส่วน ได้ส่วนเสียกับคู่ ค้าของโรงเรียน มาตรการ ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ ผลการดำเนินการ</p> <p>๖.๓ ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีส่วนได้ส่วนเสียกับงาน/ โครงการ ทั้งประโยชน์ส่วนตนหรือประโยชน์สาธารณะที่มีผล การต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่</p> <p>๖.๔ ประชุมร่วมระหว่างคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนครูประชาสรรค์เครือข่ายผู้ปกครอง ครู และบุคลากร ทางการศึกษาทุกคนที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๗. ให้เจ้าหน้าที่รายงานผลปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ให้ ผู้อำนวยการ สถานศึกษาทราบเป็นประจำทุกเดือน</p>				
<p>๔. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p>	<p>ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ รับเรื่องร้องเรียนของหน่วยงานมีหน้าที่ ดังนี้</p> <p>๑. รับเรื่องร้องเรียนที่มีการร้องเรียนโดยตรงกับหน่วยงานหรือส่งจดหมายถึงหน่วยงาน โดยตรงหรือได้รับจากช่องทางต่างๆ ของหน่วยงาน ได้แก่</p> <p>๑) หนังสือส่งไปรษณีย์ได้ที่ ผู้อำนวยการโรงเรียนครูประชาสรรค์ เลขที่ ๒๓๐ หมู่ ๘ ต.แพรงศรีราชา อ.สรรคบุรี จ.ชัยนาท ๑๗๑๔๐</p> <p>๒) ทางเว็บไซต์โรงเรียน www.khu.ac.th</p> <p>๓) ทางเพจ Facebook “ครูประชาสรรค์”</p> <p>๔) ทาง LINE “ครูประชาสรรค์”</p> <p>๕) ทาง LINE “ชมรมศิษย์เก่าโรงเรียนครูประชาสรรค์”</p> <p>๖) หนังสือส่งไปรษณีย์ได้ที่ ผู้อำนวยการโรงเรียนครูประชาสรรค์เลขที่ ๒๓๐ หมู่ ๘ ต.แพรงศรีราชา อ.สรรคบุรี จ.ชัยนาท ๑๗๑๔๐</p> <p>๗) เบอร์โทรศัพท์ ๐๕๖-๔๘๑-๔๓๙</p> <p>๘) กล้องรับความคิดเห็น โรงเรียนครูประชาสรรค์</p>	<p>ดำเนินการตามประกาศโรงเรียน เรื่อง แนวทางการพิจารณาข้อ ร้องเรียนตามประกาศไว้ทุกประเด็น และมีการเผยแพร่สถิติการร้องเรียน เสนอต่อผู้บริหาร รายงานผลต่อศูนย์ป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ในระบบแจ้งเรื่องร้องเรียน และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงเรียน</p>	<p>๑) งานบุคคล สร้างความเข้าใจกับผู้รับบริการ โดยการเพิ่มส่วนของคำจำกัดความของการร้องเรียนและประเภทของการร้องเรียน บนหน้าเว็บไซต์</p> <p>๒) ครูคอมพิวเตอร์สร้างเครือข่าย ในการ ปรับปรุงข้อความบนช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนบนหน้าเว็บไซต์ ให้สอดคล้องกับหน้าร้องเรียนการทุจริต</p>	<p>กลุ่มงานบริหารบุคคล</p>	<p>พ.ค. ๖๗</p>

มาตรการ	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผลการดำเนินงานในปัจจุบัน	แนวทางปรับปรุง	หน่วยงานรับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ
	<p>๒. กรณีเรื่องร้องเรียนที่ไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานให้แจ้งกับ ผู้ร้องเรียน เพื่อให้ผู้ร้องเรียนไปดำเนินการร้องเรียนกับหน่วยงานหรือ องค์กรที่รับผิดชอบ</p> <p>๓. รายงานต่อผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ ได้รับ รายงานการร้องเรียน</p> <p>ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานที่ได้รับเรื่อง ร้องเรียนมีหน้าที่ดังนี้</p> <p>๓.๑ รายงานโดยตรงต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบภายใน ๗ วันทำการ นับตั้งแต่ที่ได้รับรายงานการร้องเรียน</p> <p>๓.๒ ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นและ/หรือ พิจารณา ให้ความเห็นเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนดังกล่าว โดยเร็ว แล้วรายงาน ต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรงภายใน ๑๕ วันทำการ นับแต่ที่ได้รับ รายงานการร้องเรียนตามข้อ หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้ขอ ขยายระยะเวลา การตรวจสอบข้อเท็จจริงได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๑๕ วันทำการ</p>				
<p>๕. มาตรการป้องกันการรับ สินบน</p>	<p>๑. ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่งที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด</p> <p>๒. ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่ทางราชการในการแสวงหาประโยชน์ใดๆ แก่ตนเอง หรือผู้อื่น</p> <p>๓. ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัว มาประกอบดุลยพินิจในการพิจารณา ตัดสินใจเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ</p> <p>๔. ไม่อาศัยโอกาสในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเรียกรับ รับหรือยอมรับ ทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่น</p>	<p>ดำเนินการตามประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้และรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของบุคลากรในโรงเรียนตามประกาศไว้ทุกประเด็น ต่าง ๆ ดังนี้</p> <p>๑) การไม่รับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใดตามประเพณีนิยม</p> <p>๒) เผยแพร่สถิติการร้องเรียนและการรับสินบน ในเว็บไซต์</p> <p>๓) พัฒนาระบบแจ้ง เรื่องร้องเรียน และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงเรียน</p>	<p>ผู้บริหารแจ้งครูในการประชุมประจำเดือน โดยเน้นย้ำทุกครั้ง</p>	<p>กลุ่มงานบริหารบุคคล</p>	<p>พ.ค. ๖๗</p>

มาตรการ	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผลการดำเนินงานในปัจจุบัน	แนวทางปรับปรุง	หน่วยงานรับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ
<p>๖. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม</p>	<p>๑. ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่งที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด</p> <p>๒. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้คำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ</p> <p>ยึดหลักความ คุ่มค่าก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของทางราชการ ไม่ใช่ ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อ ประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น</p> <p>๓. ไม่นำทรัพย์สินของสถานศึกษาไปใช้ประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น</p> <p>๔. ไม่ใช่เวลาราชการในการแสวงหาประโยชน์ใดๆแก่ตนเองหรือผู้อื่น</p> <p>๕. ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการเบียดบังผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน หรือ ผลประโยชน์อันใดอันเป็นของหน่วยงานหรือทางราชการ</p> <p>๖. ไม่นำข้อมูลความลับของสถานศึกษาไปแสวงหาผลประโยชน์สำหรับ ตนเองหรือผู้อื่น</p> <p>๗. ไม่รับงานพิเศษ ที่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ขัดแย้งระหว่างหน่วยงาน</p>	<p>ดำเนินการตามประกาศ เรื่อง มาตรฐานจริยธรรม เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนตามประกาศไว้ทุกประเด็นต่าง ๆ ดังนี้</p> <p>๑) กำหนดและประกาศจรรยาบรรณ และจริยธรรมของบุคลากร</p> <p>๒) เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต</p> <p>๓) ประกาศเจตจำนงสุจริตในการต่อต้านการทุจริตในทุกรูปแบบ</p>	<p>ควรส่งเสริมมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ หรือเพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการต่อต้านการทุจริต และสร้างความรู้ความเข้าใจด้านการต่อต้านการทุจริตให้แก่บุคลากรทุกท่าน</p>	<p>กลุ่มงานบริหารบุคคล</p>	<p>พ.ค. ๖๗</p>
<p>๗. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจที่ไม่ถูกต้องของบุคลากร</p>	<p>๑. กำกับดูแลข้าราชการและบุคลากรในสถานศึกษาให้ปฏิบัติงานตาม มาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบ ขั้นตอน โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องการทุจริตไม่ว่าทางตรงหรือ ทางอ้อม</p> <p>๒. กำกับดูแลกระบวนการบริหารบุคคล ตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือก บุคลากร เลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การมอบหมายงาน ประเมินผลการ ปฏิบัติงานและการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ในการบริหารงานบุคคล จะต้องมีการสอนงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และมอบหมายงานที่เป็นธรรม เท่าเทียม มีการเสนอ แนวคิดที่แตกต่าง และไม่เลือกปฏิบัติ</p>	<p>ดำเนินการตามประกาศโรงเรียนครุประชาสรรค์ เรื่อง มาตรการกลไกและระบบ ในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงานตามประกาศไว้ทุกประเด็นต่าง ๆ ดังนี้</p> <p>๑) ให้ทุกหน่วยงานทบทวนและปรับปรุงคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของแต่ละหน่วยงาน เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงาน</p> <p>๒) เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานดำเนินงานตามคู่มือ</p>	<p>๑) ทบทวนประกาศฯ ในการพิจารณาห้วงเวลาของการรายงานผลการดำเนินงานตามคู่มือฯ เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานหรือรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานอยู่เสมอ</p> <p>๒) ผู้บังคับบัญชา/ผู้บริหารหน่วยงาน กำกับติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามคู่มือฯ</p>	<p>ฝ่ายบริหาร</p>	<p>ก.ค. ๖๗</p>

มาตรการ	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผลการดำเนินงานในปัจจุบัน	แนวทางปรับปรุง	หน่วยงานรับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ
	๓. รายงานผลการดำเนินงานทุกงานที่ปฏิบัติต่อ ผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อพิจารณาและใช้ดุลยพินิจ ต่อไป	หรือมาตรฐานงานที่ได้ กำหนดไว้ เช่น การดำ เติงงานด้านงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น ๓) ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบการดำเนินงาน ตามคู่มือหรือมาตรฐานงานของ หน่วยงาน			

ปฏิทินการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ขั้นตอน	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. ช่วงเตรียมความพร้อมประเมิน													
๑.๑ การเผยแพร่ปฏิทินการประเมิน	←												
๑.๒ การเผยแพร่คู่มือรายละเอียดการประเมิน										←	→		
๒. ช่วงดำเนินการประเมิน													
๒.๑ การลงทะเบียนเข้าระบบ										←	→		
๒.๒ การระบุข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน/ภายนอก										←	→		
๒.๓ การเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัด IIT และแบบวัด EIT										←	→		
๒.๔ การรายงานข้อมูลตามแบบวัด OIT											←	→	
๒.๕ การตรวจสอบและให้คะแนนแบบวัด OIT												←	→
๒.๖ การชี้แจงเพิ่มเติมและยืนยันแบบวัด OIT												←	→
๒.๗ การประมวลผลการประเมิน	←	→											
๒.๘ การจัดทำรายงานผลการประเมิน	←	→											
๓. ช่วงเผยแพร่ผลการประเมิน													
๓.๑ การนำเสนอผลการประเมินต่อคณะอนุกรรมการและคณะกรรมการ				←	→								
๓.๒ การประกาศและเผยแพร่รายงานผลการประเมิน					←	→							

ภาพการดำเนินการ

กิจกรรมการประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต



กิจกรรม EIT : แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก



โรงเรียนคุรุประชาสรรค์ 2024

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของ **สถานศึกษาออนไลน์**
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



EIT

แบบวัดการรับรู้
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

EIT (2) - ประเมินเปิดระบบการตอบแบบวัด
การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)
ให้กับหน่วยงานของท่าน

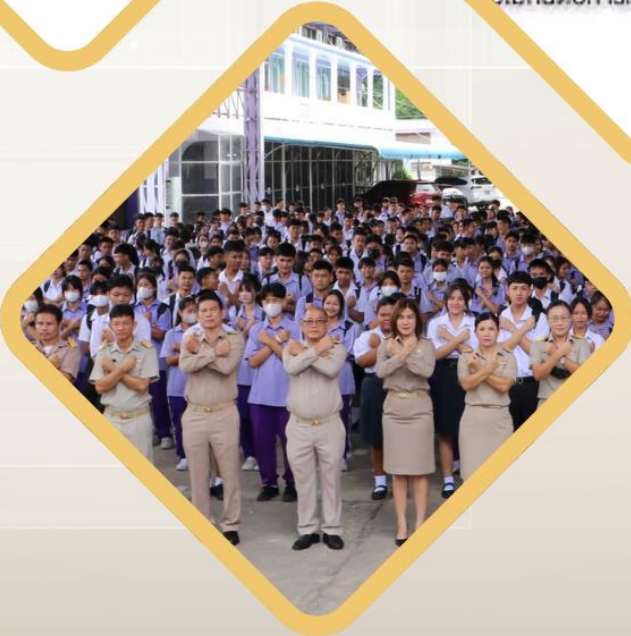




NETWORK SEARCH



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของโรงเรียนคุรุประชาสรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



โรงเรียนคุรุประชาสรรค์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุทัยธานี ชัยนาท
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ